



# PROGRAM FASILITASI

**PERGURUAN TINGGI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**panduan**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**2013**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat Tuhan Yang Mahakuasa, hingga buku panduan ini bisa terselesaikan dengan lancar sesuai dengan target waktunya.

Program fasilitasi yang dilaksanakan Dinas Pendidikan Jawa tengah telah dilaksanakan sejak tahun 2002, dengan tujuan utama, tentunya untuk partisipasi mencerdaskan kehidupan bangsa. Dan pada tahun 2013 ini ada beberapa perubahan dan penambahan program. Pada tahun ini ada 9 program fasilitasi untuk perguruan tinggi yang terbagi dalam 2 kelompok.

Kelompok I adalah program-program yang diperuntukkan mahasiswa terdiri dari program: lomba karya tulis inovatif mahasiswa, pengembangan budaya kewirausahaan mahasiswa, penelitian inovatif mahasiswa, rancang bangun teknologi mahasiswa, bantuan beasiswa kurang mampu. Sedang kelompok II program-program dengan sasaran dosen di perguruan tinggi yaitu: penelitian dosen muda, penelitian terapan, pengembangan teknologi tepat guna, penerapan dan pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi. Program tersebut diatas memang diselaraskan dengan program pembangunan di Jawa Tengah yang saat ini mengusung slogan '*Bali ndeso mbangun deso*'.

Besar harapan kami, program Dinas Pendidikan Jawa Tengah ini mampu berperanserta mendukung pembangunan di Jawa Tengah secara umum. Bagi kalangan perguruan tinggi khususnya, program-program ini bisa menjadi ajang pemberdayaan sumberdaya yang ada untuk mengembangkan potensinya secara langsung yang bisa diterapkan ke masyarakat. Ataupun sebagai wadah yang menjembatani bagi penguasaan sasaran yang lebih tinggi di tingkat nasional.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat. Selamat bekerja untuk kemajuan bangsa!

Semarang, April 2013

***Penyusun***

Dinas Pendidikan Jawa Tengah

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	1
Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	3
PENDAHULUAN .....	4
LOMBA KARYA TULIS INOVATIF MAHASISWA .....	10
PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA .....	25
PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA .....	42
RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA .....	61
BANTUAN BEASISWA MAHASISWA .....	81
PENELITIAN DOSEN MUDA .....	88
PENELITIAN TERAPAN .....	107
PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA .....	130
PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN KULIAH KERJA NYATA DESA VOKASI .....	161

# **P E N D A H U L U A N**

## **I. DASAR PEMIKIRAN**

Pemberlakuan otonomi daerah memberi peluang penelitian, penerapan dan pengembangan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) bagi tumbuh dan berkembangnya Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Untuk itu perlu arah dan kebijakan penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS tersebut yang relevan dengan potensi dan kebutuhan daerah dengan harapan dapat tercipta kehidupan masyarakat berbasis IPTEKS, hal ini sangat penting dalam menghadapi tantangan globalisasi di masa mendatang.

Penerapan dan pengembangan IPTEKS menyangkut dua dimensi yang saling berkait. Pertama IPTEKS sebagai sarana dalam mempercepat tercapainya tujuan pembangunan dan ke dua IPTEKS sebagai sasaran pembangunan untuk meningkatkan kemandirian dalam penguasaan IPTEKS. Dalam kebijakan strategis Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Provinsi Jawa Tengah disebutkan bahwa di Provinsi Jawa Tengah mempunyai potensi yang besar dalam pengembangan IPTEKS antara lain adalah:

1. Kesadaran masyarakat terhadap pentingnya IPTEKS
2. Potensi sumberdaya manusia terdidik yang dapat mengambil peran dalam pembangunan IPTEKS
3. Keanekaragaman sumberdaya alam
4. Dukungan IPTEKS untuk usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi
5. Peningkatan peran dan fungsi Lembaga dan Perguruan Tinggi dalam menciptakan inovasi-inovasi di bidang rekayasa IPTEKS
6. Berkembangnya informasi teknologi dan pusat peragaan IPTEKS sebagai sarana sosialisasi hasil-hasil IPTEKS

Penelitian, pengembangan dan penerapan IPTEKS mempunyai peran strategis dalam pembangunan masyarakat. IPTEKS sangat diperlukan dalam menumbuhkan daya saing bangsa dalam memproduksi barang dan jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk pasokan pasar internasional. Daya saing ini harus diartikan sebagai kemampuan bangsa dalam berbagai tantangan dan persaingan global, meningkatkan kemakmuran dan kesejahteraan hidup rakyat secara nyata dan berkelanjutan. Pembentukan daya saing harus lebih merupakan upaya peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam mendaya gunakan IPTEKS secara inovatif untuk meningkatkan nilai tambah usaha yang dilakukan. Di samping itu hasil pengembangan IPTEKS dapat menjadi faktor pendorong tumbuhnya budaya kewirausahaan melalui komersialisasi hasil penelitian dan pengembangan IPTEKS.

Penelitian, pengembangan dan penerapan IPTEKS serta budaya kewirausahaan merupakan hal yang fundamental karena beberapa hal:

1. Pembangunan masyarakat di berbagai bidang harus berbasis pada profesionalisme dan kapasitas sumberdaya sehingga penguasaan IPTEKS menjadi tumpuan
2. Perkembangan IPTEKS yang sangat cepat membutuhkan kepekaan terhadap perubahan tersebut agar tidak senantiasa ketinggalan
3. Berbagai persoalan atau masalah di masyarakat memerlukan kajian secara cermat, sistematis dan pendekatan ilmiah yang dapat dilakukan melalui penelitian.

Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan yang mempunyai sumberdaya dan potensi harus mempunyai kepekaan yang tinggi dalam menghadapi IPTEKS yang terus berkembang. Kemampuan perguruan tinggi dalam penelitian dan pengembangan IPTEKS perlu ditingkatkan agar mempunyai daya saing dan sekaligus menjadi aktor dalam pencerdasan dan penerapan IPTEKS bagi masyarakat. Perguruan tinggi diharapkan menjadi agen pembangunan IPTEKS. Sehubungan dengan hal tersebut Pemerintah Provinsi Jawa Tengah melalui Dinas Pendidikan memberi kesempatan kepada perguruan tinggi untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian, pengembangan dan penerapan IPTEKS serta pengembangan kewirausahaan sekaligus meningkatkan kontribusinya dalam pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

Pada tahun 2013 ini, tema yang diangkat adalah **"Peningkatan Peran Perguruan Tinggi Dalam Pembangunan Pendidikan di Jawa Tengah"**. Pembangunan Pendidikan di Jawa Tengah meliputi:

1. Pendidikan Dasar
2. Pendidikan Menengah
3. Pendidikan Non Formal
4. Pendidikan Berkebutuhan Khusus
5. Peningkatan mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan
6. Manajemen Pelayanan Pendidikan
7. Pendidikan Berkelanjutan
8. Pendidikan Karakter

Pendidikan Non Formal mencakup PAUD, Kesetaraan, dan Pemberantasan Buta Aksara dan/atau Pelestarian Warga Melek Aksara, Desa Vokasi, Lembaga Kursus dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM). Sedang pendidikan menengah mencakup "SMK Bisa" dan Provinsi Vokasi.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Program ini dimaksudkan untuk memberikan fasilitasi pada perguruan tinggi baik swasta maupun negeri untuk meningkatkan kemampuan dalam penelitian dan pengembangan IPTEKS serta melahirkan wirausaha dan sekaligus meningkatkan kontribusinya dalam pembangunan masyarakat Jawa Tengah di berbagai sektor.

Adapun tujuan program fasilitasi ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan dan kemandirian perguruan tinggi dalam menggerakkan sumberdaya IPTEKS
2. Mensinergikan perguruan tinggi, pemerintah dan masyarakat dalam pemberdayaan potensi dan kebutuhannya melalui IPTEKS
3. Meningkatkan budaya kewirausahaan dikalangan civitas akademika dan masyarakat lainnya
4. Meningkatkan peranan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam pemberdayaan perguruan tinggi dan masyarakat dalam pengembangan IPTEKS
5. Meningkatkan kontribusi perguruan tinggi dalam pembangunan pendidikan Jawa Tengah

### III. KETERKAITAN PROGRAM

Program fasilitasi perguruan tinggi terdiri atas: (1) Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa, (2) Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa, (3) Penelitian Inovatif Mahasiswa, (4) Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa, (5) Bantuan Beasiswa Mahasiswa, (6) Penelitian Dosen Muda, (7) Penelitian Terapan, (8) Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna, dan (9) Pengembangan KKN Desa Vokasi.

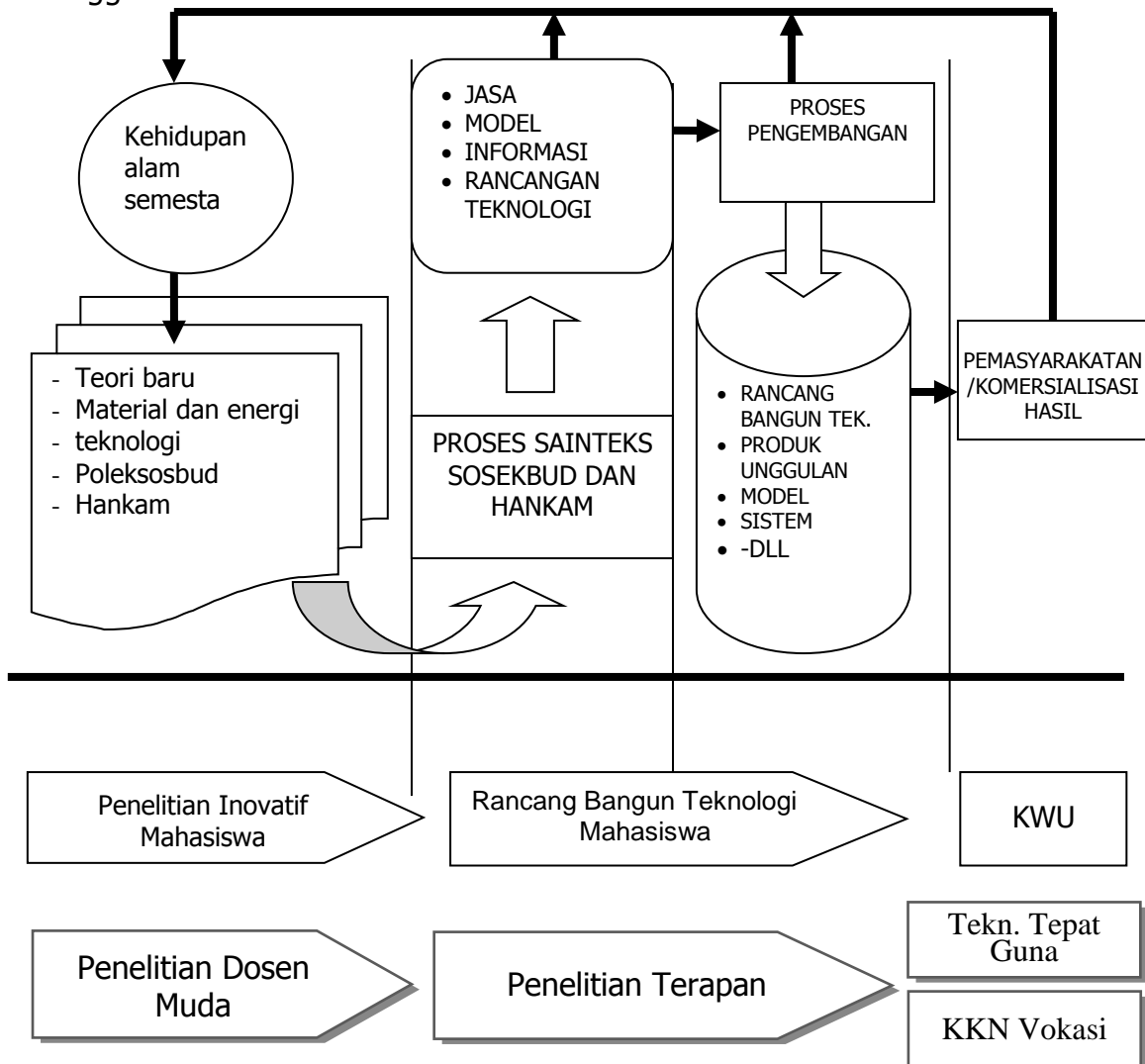
Pada dasarnya program-program fasilitasi tersebut dapat dikelompokkan menjadi program penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS serta pengembangan kewirausahaan. Ketiga program ini saling terkait dalam suatu sistem sehingga dalam pelaksanaannya hendaknya saling berkaitan dan berkelanjutan.

Penelitian Dosen Muda hendaknya menjadi acuan dalam pelaksanaan penelitian yang lebih tinggi dan bersifat terapan. Program Penerapan dan Pengembangan IPTEKS hendaknya mengacu pada hasil-hasil penelitian. Demikian pula Pengembangan Budaya Kewirausahaan hendaknya tidak terlepas dari hasil Penelitian, Penerapan dan Pengembangan IPTEKS. Secara garis besar dapat ditunjukkan sebagaimana gambar di bawah.

Perguruan Tinggi perlu menentukan arah penelitian dan penerapan IPTEKS yang strategis. Arah yang tepat ditempuh adalah penyelenggaraan penelitian dan penerapan IPTEKS secara terpadu dalam upaya menjawab tantangan strategis supaya dapat memiliki kemampuan memecahkan masalah masa kini dan masa yang akan datang dengan cara memanfaatkan IPTEKS. Dalam misi strategisnya perguruan tinggi sebaiknya difokuskan pada penyelenggaraan penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS serta pengembangan kewirausahaan yang berkelanjutan sebagai landasan untuk meningkatkan mutu pelaksanaan pendidikan dan pembangunan masyarakat. Penelitian berkelanjutan diharapkan menambah inovasi teknologi produksi di industri dan masyarakat produktif lainnya sehingga bernilai tambah dan berdaya saing tinggi. Untuk itu penelitian dan penerapan IPTEKS hendaknya dilaksanakan dengan pola kemitraan antara perguruan tinggi, industri, masyarakat produktif lainnya dan pemerintah.

Di sisi lain, hasil-hasil penelitian dan pengembangan IPTEKS diharapkan dapat diterapkan dalam memecahkan masalah riil di masyarakat melalui penerapan IPTEKS. Arti penting kegiatan penerapan IPTEKS selain akan mempertajam kepakaran dosen, sehingga dapat mewujudkan keunggulan posisi di masyarakat, diharapkan pula mampu mempertajam pemberdayaan potensi yang ada dalam masyarakat

Banyaknya lulusan yang tidak dapat diserap pada dunia kerja secara formal sebagai pegawai juga merupakan persoalan yang harus segera mendapat penyelesaian bagi perguruan tinggi. Untuk itu perlu digalakkan upaya-upaya yang sistematis dan efektif untuk menciptakan lulusan yang mandiri melalui pengembangan budaya kewirausahaan. Pengembangan budaya kewirausahaan di dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi dapat diartikan sebagai upaya untuk mewujudkan budaya berwirausaha di perguruan tinggi



Gambar 1. Keterkaitan Program Fasilitasi

#### IV. PERMASALAHAN DAN TANTANGAN

Berbagai masalah dan tantangan yang dihadapi di bidang penelitian antara lain: (1) Keterbatasan sumberdaya manusia yang menjiwai penelitian dan penerapan IPTEKS, (2) Program payung penelitian umumnya belum terumuskan. (3) Hasil-hasil penelitian kurang disebarluaskan dan umumnya tidak dapat langsung diterapkan (4) Diseminasi hasil penelitian melalui penerapan IPTEKS di masyarakat belum merupakan kesatuan sistem. (5) *Economic based research* belum mendapat perhatian khusus. Hasil-hasil penelitian umumnya belum mengkaji kelayakan ekonominya, (6) Relevansi program penelitian dan penerapan IPTEKS terhadap kebutuhan masyarakat rendah, sehingga belum bisa menjawab permasalahan riil masyarakat. (7) Budaya meneliti di kalangan industri masih belum berkembang, terbatas pada industri berskala besar.

Ke depan di bidang penerapan IPTEKS menghadapi berbagai tantangan antara lain adalah: (1) Pemberlakuan otonomi di Daerah Tingkat I dan Daerah Tingkat II dengan keluarnya undang-undang nomor 32 tahun 2004 dan PP. 38 tahun 2007; (2) Pemberlakuan PP 61 /1999 tentang Perguruan Tinggi yang berbadan hukum yang memberikan peluang bagi perguruan tinggi untuk melaksanakan usaha, (3) Tantangan dari kalayak sasaran, utamanya usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi agar mampu menumbuh kembangkan usahanya melalui kerja sama dengan perguruan tinggi dalam penerapan IPTEKS, (4) Tuntutan pembangunan agar perguruan tinggi selain menghasilkan tenaga siap kerja juga siap berusaha sehingga lebih membuka lapangan kerja dan (5) Antisipasi globalisasi pemasaran, penanganan atas Hak Kekayaan Intelektual atas hasil temuan perguruan tinggi dalam upaya membantu mengatasi masalah masyarakat dan mengembangkan kualitas perguruan tinggi.

Berbagai kendala dan masalah yang dihadapi dalam pengembangan budaya kewirausahaan pada umumnya adalah: (1) Komitmen yang rendah para anggota civitas akademika, (2) Budaya organisasi sosial dan birokrasi masih sangat kental dikalangan civitas akademika, (3) Kehidupan bisnis semakin kompetitif dan (4) Penghargaan masyarakat terhadap profesi wirausaha yang rendah.

#### V. TOLOK UKUR KEBERHASILAN PROGRAM

Tolok ukur untuk menilai keberhasilan program fasilitasi yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah adalah:

##### **1. *Applied Research***

Banyaknya hasil penelitian dan pengembangan IPTEK yang dapat diterapkan merupakan salah satu ukuran keberhasilan program fasilitasi.



Banyaknya hasil penelitian yang diterapkan merupakan produktivitas dan wujud kemampuan perguruan tinggi.

**2. *Sustainable growth***

Dalam jangka panjang keberhasilan tersebut di atas haruslah dapat memberi dampak atau berimplikasi pada peningkatan mutu SDM, sarana prasarana, aksesibilitas dan lain sebagainya sehingga program dapat terus ditindak lanjuti.

**3. *Competitive Advantage***

Kemampuan perguruan tinggi tersebut haruslah dijadikan modal dasar untuk meraih keberhasilan perguruan tinggi pada tahap berikutnya yaitu dalam bentuk posisi kompetisi dengan lembaga sejenis atau lainnya

**4. *Corporate Image***

Dengan makin berprestasinya perguruan tinggi maka diharapkan mampu menciptakan nama baik atau image yang baik dikalangan masyarakat. Citra ini akan diberikan oleh masyarakat yang selanjutnya akan membentuk loyalitas dan fanatisme terhadap perguruan tinggi.

**5. *Corporate Etic***

Keberhasilan program fasilitasi tersebut di atas, tidak akan mempunyai arti jika dilakukan dengan melanggar etika. Oleh karena itu semua usaha atau kegiatan hendaknya juga dilihat dari etika yang berlaku.



**PANDUAN PROGRAM**

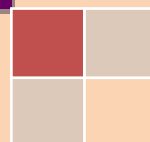
**LOMBA KARYA TULIS  
INOVATIF MAHASISWA**

**PERGURUAN TINGGI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang**

**2013**



## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi merupakan lembaga yang menghasilkan lulusan yang mempunyai sikap kecendekiawanan. Sikap tersebut meliputi sikap sebagai penemu, pemadu, penerap, serta sebagai pengembang IPTEKS. Untuk itu, mahasiswa yang merupakan salah satu kelompok masyarakat ilmiah harus mempunyai ciri kehidupan akademis yang dinamis. Kedinamisan hidup mahasiswa terefleksi dalam perilaku dan pola pikir yang kritis, kreatif, inovatif, serta produktif terhadap fenomena kehidupan kampus dan lingkungan di sekitarnya. Perilaku dan pola pikir tersebut diapresiasi dalam bentuk kegiatan ilmiah, sehingga kegiatan itu perlu untuk dibina, dikembangkan, serta dilejitkan agar mahasiswa mempunyai potensi akademik yang unggul dan handal sehingga mampu dan siap untuk berkompetisi di masyarakat.

Kualitas kegiatan ilmiah mahasiswa harus ditingkatkan secara optimal dan terus-menerus sehingga perlu memperoleh dukungan dari berbagai pihak. Berdasarkan hal ini, upaya dan langkah nyata dalam bentuk pengayaan wawasan ilmiah, kontinuitas pembinaan budaya akademik, peningkatan dan pengembangan yang berkelanjutan, serta komitmen berkarya dan berprestasi ilmiah perlu disadari dan dilakukan oleh semua pihak, khususnya mereka yang memang mempunyai jiwa dan ruh keilmuan.

Berkaitan dengan hal tersebut, dalam rangka peningkatan kualitas mahasiswa dalam bidang penalaran serta berkaitan dengan otonomi daerah, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah merasa terpanggil untuk menyelenggarakan fasilitasi Program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)**. Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk tulisan ilmiah.

### B. Maksud dan Tujuan

Program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** ini dimaksudkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk tulisan ilmiah yang menunjang pembangunan daerah menuju peningkatan daya saing bangsa. Program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** ini bertujuan:

1. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah dan mempresentasikan karya ilmiah.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyampaikan ide atau gagasan terhadap permasalahan sesuai dengan kompetensinya.
3. Meningkatkan kepekaan dan kontribusi pemikiran kritis dan inovatif.

### C. Bidang Kajian

Kegiatan ini memfasilitasi kompetensi mahasiswa dalam bidang penalaran di Perguruan Tinggi melalui Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM). Lingkup bidang kajian LKTIM mencakup 5 (lima) kategori:

1. Sosial
2. Ekonomi

3. Ilmu Terapan
4. Pendidikan
5. Ilmu alam
6. Kesehatan dan Lingkungan
7. Teknik
8. Rekayasa

Kategori Ilmu Sosial mencakup disiplin-disiplin, Sosial dan Politik, Psikologi, Hukum, Agama, dan sejenisnya. Kategori Ilmu Ekonomi meliputi disiplin ilmu-ilmu Manajemen, Akuntansi, dan Studi Pembangunan. Kategori Ilmu Terapan diantaranya meliputi, Pertanian, Peternakan, Perikanan, Kehutanan, dan Pangan. Kategori Ilmu Kesehatan dan Lingkungan meliputi ilmu-ilmu Kesehatan, Farmasi, dan Lingkungan. Kategori Ilmu Pendidikan meliputi disiplin-disiplin keguruan dan kependidikan. Kategori Ilmu Alam antara lain meliputi disiplin-disiplin ilmu murni Kimia, Fisika, Matematika dan Biologi, Sedang bidang Teknik meliputi ilmu-ilmu Sipil, Arsitektur, Mesin, Elektronika, Informatika, Industri dan sejenisnya. Rekayasa mencakup disiplin Desain Grafis, Komputer, Informatika dan Robotika.

#### **D. Luaran Program**

Luaran program LKTIM ini berupa:

1. Karya tulis inovatif.
2. Mahasiswa yang kompeten dalam menulis karya tulis inovatif
3. Kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan karya tulis inovatif.

## **II. KETENTUAN PROGRAM**

#### **A. Nama Program**

Nama program ini adalah **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** Provinsi Jawa Tengah.

#### **B. Persyaratan**

Untuk dapat mengikuti LKTIM Provinsi Jawa Tengah harus memenuhi syarat sebagai berikut ini:

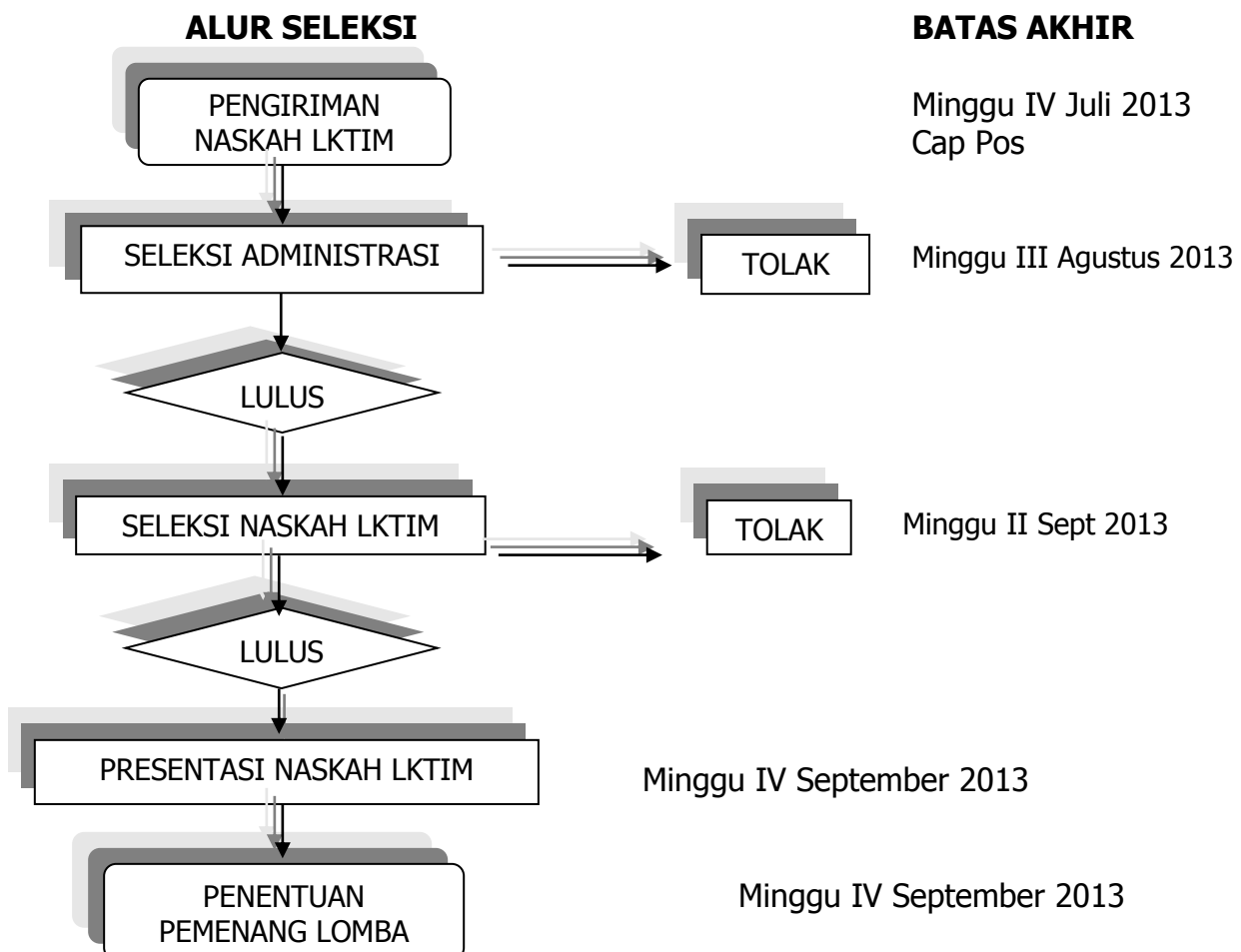
1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Diploma atau S-1 Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
2. Peserta dapat perseorangan atau berkelompok 2-3 orang dalam satu Perguruan Tinggi.
3. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua penulis pada kelompok bidang yang lain
4. Seorang mahasiswa maksimal menjadi tim pada 2 kelompok bidang .
5. Setiap peserta/ kelompok dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
6. Setiap karya tulis ilmiah yang dikirim disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (**Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan**)

### C. Substansi

1. Substansi tulisan merupakan gagasan cerdas atau gagasan terapan yang telah teruji melalui serangkaian hasil penelitian.
2. Gagasan-gagasan yang ditulis dapat berupa diskripsi, analisis, atau sintesis fenomena-fenomena alam dan sosial yang diangkat secara ilmiah.
3. Bila merupakan gagasan cerdas, tulisan harus diangkat dari sekurang-kurangnya 10 referensi ilmiah baik berupa buku, review hasil penelitian, ataupun jurnal hasil penelitian
4. Bila berupa gagasan terapan, tulisan harus diangkat dari sekurang-kurangnya 3 penelitian sebidang yang saling terkait, saling mendukung, atau penelitian yang dilakukan dalam satu rangkaian kerangka besar suatu area atau rumpun studi. Tulisan sekurang-kurang didukung oleh 5 referensi yang tiga diantaranya adalah merupakan hasil penelitian sejenis.
5. Metodologi penelitian adalah **analitis, tanpa analisis statistik**, sehingga seluruh tulisan merupakan suatu rangkaian analisis terhadap suatu gagasan pada bidang keahlian yang sedang berkembang di lingkungan ilmiahnya.

### D. Proses Seleksi

Alur seleksi **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** sebagai berikut.



### E. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** tahun 2013, untuk dibiayai tahun 2013 dijadwalkan sebagai berikut.

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	Mei - Juli	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Naskah	IV Juli	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	III Agustus	Tim Review
04.	Seleksi naskah LKTIM	I-II Sept	Tim review
06.	Presentasi dan penentuan pemenang	IV Sept	Tim Review

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke-

### F. Penghargaan

Pemenang akan mendapatkan piala, piagam penghargaan, serta hadiah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Setiap kategori akan dipilih tiga pemenang, yang terdiri atas Juara I, Juara II, dan Juara III, yang masing-masing memperoleh hadiah sebesar:

Juara I	: Rp. 7.500.000,-
Juara II	: Rp. 6.500.000,-
Juara III	: Rp. 5.000.000,-

### G. Kriteria dan Format Penilaian

Kriteria penilaian Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM) terdiri atas dua aspek: **1) Naskah karya tulis dan 2) presentasi karya tulis.**

Penilaian ini dilakukan oleh Tim Juri yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Naskah yang diterima sesuai batas waktu yang telah ditentukan akan diseleksi dan ditetapkan untuk dipresentasikan di hadapan Tim Juri.

1. Peserta yang terseleksi akan diundang untuk mempresentasikan karya tulisnya di hadapan Tim Juri.
2. Tim juri akan menetapkan pemenang berdasarkan hasil penilaian naskah dan presentasi karya tulis ilmiah.

Kriteria penilaian naskah **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** mencakup aspek:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian
1	Format Karya Tulis	❖ Tata tulis: ukuran kertas, kerapihan ketik, tata letak, jumlah halaman. ❖ Penyajian: sistematika tulisan, ragam bahasa ilmiah, ketepatan dan kejelasan ungkapan,
2	Kreativitas dan Inovatif Topik/Gagasan	❖ Relevansi topik dengan tema ❖ Keunikan dan Keaktualitasan
3	Kebermanfaatan/Kontribusi	❖ Nilai tambah keilmuan ❖ Nilai tambah kerjasama/pragmatis

		❖ Nilai tambah dalam pemecahan masalah pembangunan daerah
4	Data dan Sumber Informasi	❖ Relevansi data dan informasi yang diacu ❖ Keakuratan dan integritas data dan informasi ❖ Kemampuan menghubungkan berbagai data dan informasi
5	Pembahasan, simpulan, serta Transfer Gagasan	❖ Kemampuan menganalisis dan mensintesis pembahasan serta merumuskan simpulan ❖ Prediksi transfer gagasan dan proses adopsi

## FORMAT PENILAIAN NASKAH LKTIM

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Karya Tulis : .....  
 Tim Lomba : .....  
 1. Nama Ketua Tim Lomba : .....  
 2. Anggota : .....  
 Bidang Kajian : .....

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Karya Tulis	- Tata tulis: ukuran kertas, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman. - Penyajian: sistematika tulisan, ragam bahasa ilmiah, ketepatan dan kejelasan ungkapan,	10		
2	Kreativitas dan Inovatif Topik/ Gagasan	- Relevansi topik dengan tema - Keunikan dan Keaktualitasan	25		
3	Kebermanfaatan/Kontribusi	- Nilai tambah keilmuan - Nilai tambah bagi kerjasama/pragmatis - Nilai tambah dalam pemecahan masalah pembangunan daerah	20		
4	Data dan Sumber Informasi	- Relevansi data dan informasi yang diacu - Keakuratan dan integritas data dan informasi - Kemampuan menghubungkan berbagai data dan informasi	15		
5	Pembahasan, simpulan, serta Transfer Gagasan	- Kemampuan Menganalisis dan mensintesis pembahasan serta merumuskan simpulan - Prediksi transfer gagasan dan proses adopsi	20		
6.	Keterkaitan Program	Keterkaitan materi dengan program pembangunan di Jawa Tengah	10		
JUMLAH			100		

- Setiap kriteria diberi skor : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total lulus : 350

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

Nilai = Bobot x skor

\*) Coret yang tidak perlu



### FORMAT PENILAIAN PRESENTASI LKTM

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Karya Tulis : .....  
 Tim Lomba : .....  
     1. Nama Ketua Tim Lomba : .....  
     2. Anggota : .....  
 Bidang Kajian : .....

No.	Kriteria Penilaian (KP)	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (N)
1.	Penyajian/Presentasi (maksimal 10 menit) - Sistematisasi Penyajian dan Isi - Alat Bantu/Media Penyajian: OHP, LCD, <i>tape recorder</i> dll. - Penggunaan Ragam Bahasa Tutar yang Baku - Sikap/Cara Presentasi - Ketepatan waktu	40		
2.	Tanya Jawab (maksimal 20 menit) - Penguasaan materi - Kebenaran dan Ketepatan Jawaban - Sikap/Cara Menjawab - Keterbukaan Peserta dalam Tanya Jawab.	60		
	NILAI TOTAL	100		

Catatan :

- Skor setiap kriteria : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total : 350

.....  
Juri,

.....

## FORMAT PENILAIAN AKHIR LKTIM

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Karya Tulis : .....  
 Tim Lomba : .....  
     1. Nama Ketua Tim Lomba : .....  
     2. Anggota : .....  
 Bidang Kajian : .....

No.	Kriteria Penilaian (KP)	Nilai (N)
1.	Nilai Naskah Karya Tulis LKTIM (60 %)	
2.	Nilai Presentasi LKTIM (40%)	
	NILAI TOTAL (100%)	

.....,  
Juri,

.....

## **H. Sistematika Naskah Karya Tulis Inovatif Mahasiswa**

Sistematika penulisan naskah Karya Tulis Inovatif Mahasiswa sebagai berikut ini:

1. Halaman judul  
Halaman judul menyajikan: bidang kajian, logo Perguruan Tinggi, judul, nama penulis, tujuan LKTIM, nama perguruan tinggi, kota, bulan dan tahun.
2. Abstrak  
Abstrak berisi uraian singkat karya tulis ilmiah yang meliputi: latar belakang, tujuan, manfaat, metode penulisan, hasil dan saran yang direkomendasikan. Abstrak ditulis 1 spasi, maksimal 300 kata.
- c. Kata Pengantar.
- d. Daftar isi.
- e. Daftar lain (Jika ada. Misal: Daftar Tabel, Daftar Grafik, Daftar Gambar, dan sebagainya)
- f. Bab I Pendahuluan  
Pendahuluan berisi: latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, sistematika penulisan.
- g. Bab II Tinjauan Pustaka  
Tinjauan pustaka merupakan kerangka konseptual berisi batasan/konsep/teori yang mendukung penulisan yang dapat diperoleh dari jurnal penelitian, buku, atau sumber-sumber lainnya.
- h. Bab III Metode Penulisan berisi  
Metode penulisan menyajikan langkah-langkah/prosedur yang benar yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah yang menguraikan secara cermat cara/metode pengumpulan informasi dan atau data, analisis informasi dan atau data, penarikan simpulan, serta merumuskan saran. Metode penulisan dapat mencakupi: pendekatan penulisan, sumber penulisan, sasaran penulisan, tahapan penulisan.
- i. Bab IV Pembahasan  
Uraian hasil kajian, temuan, ide pengembangan yang sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan.
- j. Bab V Penutup  
Penutup berisi simpulan dan saran yang direkomendasi.
- k. Daftar Pustaka  
Referensi/sumber acuan yang digunakan dalam karya tulis ilmiah.
- l. Lampiran-lampiran  
Biodata peserta terdiri atas: nama, tempat dan tanggal lahir, NIM, jurusan/prodi/fakultas, perguruan tinggi, prestasi/penghargaan dalam menulis. Foto kopi Kartu Mahasiswa/KTM yang masih berlaku. Lampiran lain yang diperlukan.

## I. Sampul/Cover depan Naskah LKTIM

Sampul/Cover depan naskah LKIP yaitu **biru muda** yang dibuat sebagai berikut ini.

Bidang Kajian
LOGO PERGURUAN TINGGI
.....JUDUL LKTIM.....
diajukan untuk mengikuti LKTIM bagi Mahasiswa Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013
TIM : .....
Dibiayai oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun anggaran 2014
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK 2013

## J. Halaman Pengesahan LKTIM

Halaman pengesahan dibuat sebagai berikut ini.

### LEMBAR PENGESAHAN

#### LOMBA KARYA TULIS INOVATIF MAHASISWA

- |                                    |   |       |
|------------------------------------|---|-------|
| 1. Judul Naskah                    | : | ..... |
| 2. Bidang Kajian                   | : | ..... |
| 3. Ketua Tim                       |   |       |
| a. Nama Lengkap                    | : | ..... |
| b. NIM/NRM                         | : | ..... |
| c. Jurusan/Fakultas                | : | ..... |
| d. Universitas/Institut/Politeknik | : | ..... |
| e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili   | : | ..... |
| f. e-mail                          | : | ..... |
| 4. Anggota Tim                     | : | ..... |
| 5. Dosen Pembimbing                |   |       |
| a. Nama Lengkap dan Gelar          | : | ..... |
| b. NIP                             | : | ..... |

---

Menyetujui:	....., .....
Dosen Pembimbing,	Ketua Tim,

.....	.....
NIP.....	NIM/NRM .....

Mengetahui:  
Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....

## K. Abstrak

Abstrak dibuat sebagai berikut ini.

### **PEMANFAATAN LIMBAH SENGON SEBAGAI BAHAN PEREDAM KEBISINGAN**

Moh. Saefudin, Ikhsan Khakim

Dosen Pembimbing: Heri Yudiono, MT

*Jurusan Xxx, Fakultas Xxx, Universitas Xxx, Kota*

#### Abstrak

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX

**Kata Kunci:** Limbah sengan, peredam kebisingan, sel alternator

#### **L. Pengiriman Naskah**

1. Naskah ditulis minimal 20 halaman dan maksimal 30 halaman (tidak termasuk halaman judul, prakata, daftar isi, daftar tabel, Abstrak).
2. **Naskah merupakan karya asli dan belum pernah dipublikasikan/ diikutsertakan dalam lomba lain.**
3. Naskah diketik rapi pada kertas HVS kuarto dengan jarak 1,5 spasi, font size 12, huruf *Times New Roman Style*, dengan batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas 4 cm dan batas bawah 3 cm, batas pengetikan 2 cm pada bagian bawah.
4. Naskah dijilid bersampul **biru muda** yang pada **sudut kanan atas naskah ditulis bidang kajian dan Pilihan Bahasa** yang diikuti.
5. **Naskah rangkap 3 (tiga) dapat dikirim langsung atau melalui pos ke alamat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Up. KaBidang PNF-PT Jalan Pemuda 134 Semarang Telepon/Faximili (024) 3520071 paling lambat 31 Juli 2013 (cap pos). Alamat pengiriman:**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
U.p. BIDANG PNF-PT  
Jl. Pemuda Nomor 134 telp. (024)  
3520071 Semarang Jawa Tengah**



**PANDUAN PROGRAM**

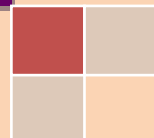
**PENGEMBANGAN  
BUDAYA KEWIRAUSAHAAN  
MAHASISWA**

**PERGURUAN TINGGI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang**

**2013**





## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa diharapkan berbasis pada program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Tidak dapat dipungkiri bahwa keberhasilan program penelitian dalam mewujudkan penguasaan IPTEKS yang dibuktikan dengan bertumbuhkembangnya beberapa konsep dan produk orisinal memberikan inspirasi kuat diselenggarakannya program Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa. Selaras dengan kebijakan Kementerian Pendidikan Nasional tentang relevansi pendidikan dengan kebutuhan pembangunan, maka proses pendidikan di perguruan tinggi harus memperhatikan lingkungan dan kebutuhan dunia kerja khususnya dunia usaha dan/atau dunia industri. Dunia kerja pada masa mendatang secara selektif akan menjaring calon tenaga kerja yang benar-benar profesional pada bidangnya, karena dengan persaingan global akan makin terbuka lebar kesempatan bagi tenaga kerja asing untuk memasuki/ menguasai dunia kerja di Indonesia. Oleh karena itu salah satu tantangan utama bagi lulusan perguruan tinggi adalah mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja.

Wirausaha adalah orang yang mengorganisir, mengelola dan berani menanggung resiko untuk menciptakan usaha baru dan peluang berusaha. **Dengan kata lain, wirausaha** adalah proses mengidentifikasi, mengembangkan, dan membawa visi ke dalam kehidupan komersial, bisa berupa ide inovatif, peluang, cara yang lebih baik dalam menjalankan sesuatu. Hasil akhir dari proses tersebut adalah penciptaan usaha baru yang dibentuk pada kondisi risiko atau ketidakpastian. Wirausaha adalah orang yang mempunyai semangat, sikap, perilaku dan kemampuan berwirausaha.

Adapun kewirausahaan merupakan sikap mental dan sifat jiwa yang selalu aktif dalam berusaha untuk memajukan karya baktinya dalam rangka upaya meningkatkan pendapatan di dalam kegiatan usahanya. Selain itu kewirausahaan adalah kemampuan kreatif dan inovatif yang dijadikan dasar, kiat, dan sumber daya untuk mencari peluang menuju sukses. Inti dari kewirausahaan adalah kemampuan untuk menciptakan sesuatu yang baru dan berbeda (*create new and different*) melalui berpikir kreatif dan bertindak inovatif untuk menciptakan peluang dalam menghadapi tantangan hidup. Pada hakekatnya kewirausahaan adalah sifat, ciri, dan watak seseorang yang memiliki kemauan dalam mewujudkan gagasan inovatif kedalam dunia nyata secara kreatif. Dengan demikian Kewirausahaan adalah semangat, sikap, perilaku dan kemampuan seseorang dalam menangani usaha atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberikan pelayanan yang lebih baik dan atau memperoleh keuntungan yang lebih besar.

Budaya Kewirausahaan yang tumbuh secara alami dalam suatu keluarga atau kelompok masyarakat Indonesia merupakan suatu aset yang sangat berharga bagi bangsa Indonesia. Dinamika perekonomian bangsa yang

bertumpu pada pertumbuhan budaya kewirausahaan tradisional ini, perlu dipadukan dengan penguasaan IPTEKS dalam suatu kegiatan pendidikan khususnya di perguruan tinggi.

Penumbuhkembangan budaya wirausaha dalam pendidikan perguruan tinggi menjanjikan harapan cerah bagi terciptanya sumber daya manusia yang mandiri dalam berfikir dan bertindak, mampu menerapkan IPTEKS yang dipahaminya untuk kesejahteraan diri dan masyarakatnya. Adanya jiwa wirausaha sangat diperlukan bagi pengembangan individu dalam mengarungi kehidupan disamping secara lebih luas lagi yaitu untuk mengembangkan kemandirian bangsa. Wirausaha bukan sekedar berbisnis apalagi sekedar berdagang, hal ini penting untuk dimengerti agar tidak terjadi kesalahan arti dan pemahaman yang sempit. Jiwa wirausaha perlu dimiliki oleh semua mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu, yang mana untuk pemanfaatan dan memajukan kegiatan pada bidang disiplin ilmu masing-masing semua memerlukan adanya jiwa wirausaha agar dapat diperoleh kemajuan (inovasi).

Bagi seorang mahasiswa sebagai pemula dalam wirausaha, keikutsertaan dalam kegiatan ini akan merupakan inisiasi penumbuhan dan pemahaman jiwa kewirausahaan. Tidak semua mahasiswa harus memulai kegiatan belajar kewirausahaan dengan mengikuti kegiatan ini. Dari beberapa mahasiswa yang berkesempatan ikut dalam kegiatan ini diharapkan akan dapat menjadi motor ataupun motivator bagi mahasiswa lainnya.

Secara umum, Program Pengembangan Kewirausahaan di Perguruan Tinggi dilaksanakan untuk menumbuhkembangkan budaya kewirausahaan di lingkungan perguruan tinggi untuk mendorong terciptanya wirausahawan baru dengan menerapkan IPTEKS dalam berwirausaha.

Selain itu, program ini juga diharapkan mampu menumbuh-kembangkan kegiatan yang mendorong terwujudnya *income generating unit* di perguruan tinggi dalam mengantisipasi diberlakukannya otonomi perguruan tinggi.

## **B. Tujuan Program**

Tujuan program pengembangan budaya kewirausahaan ini adalah:

- a. Menumbuh kembangkan budaya kewirausahaan di kalangan mahasiswa untuk mendorong terciptanya wirausaha baru
- b. Memberikan motivasi bagi para mahasiswa untuk berwirausaha yang berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
- c. Merubah *mindset* mahasiswa dari seorang pencari kerja (*job seeker*) menjadi seorang pencipta kerja (*job creator*).
- d. Meningkatkan kecakapan dan ketrampilan para mahasiswa khususnya *sense of bussines*

## **A. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan di Perguruan Tinggi ini terdiri dari:

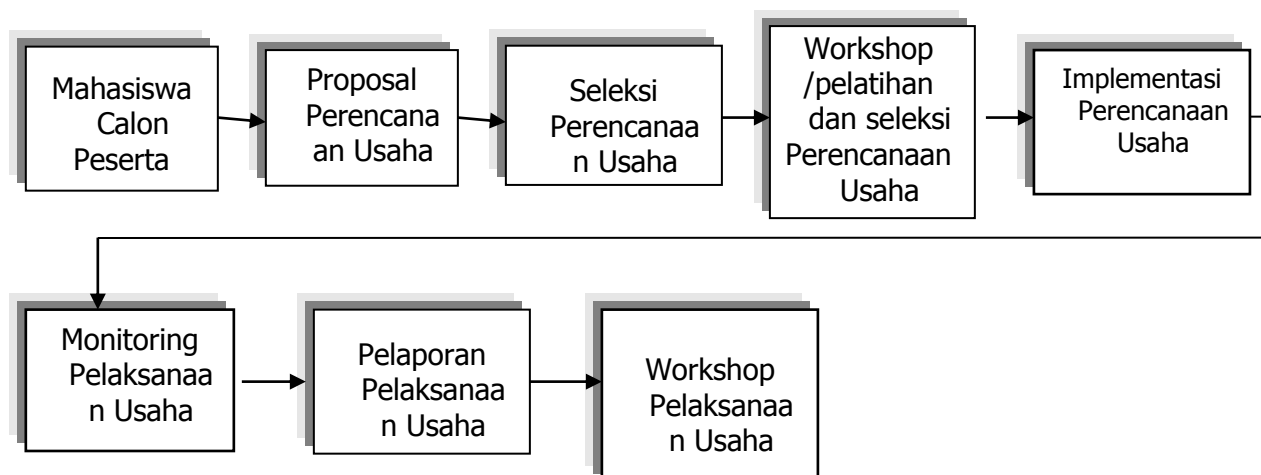
- a. Pelatihan/workshop Perencanaan Usaha
- b. Implementasi Perencanaan Usaha atau Praktik Usaha
- c. Workshop Hasil berwirausaha

## II. PERSYARATAN PESERTA DAN PROPOSAL

### i. Alur Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Budaya Kewirausahaan Di Perguruan Tinggi yang diselenggarakan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah pada dasarnya terdiri tiga kegiatan yang merupakan satu rangkaian kegiatan, yaitu: 1) Pelatihan/workshop perencanaan usaha, 2) Implementasi perencanaan usaha atau praktik usaha dan 3) Workshop hasil berwirausaha.

Untuk mengikuti kegiatan tersebut mahasiswa harus membentuk kelompok dan menyusun rencana usaha (*business plan*). Kemudian dilakukan seleksi, yang selanjutnya bagi mereka yang lolos seleksi akan diikutsertakan dalam workshop perencanaan bisnis untuk menyempurnakannya. Dalam workshop ini juga dilakukan seleksi untuk menentukan kelompok yang akan diberikan fasilitasi implementasi *business plan*. Pada akhir kegiatan, peserta diharuskan membuat laporan yang akan dibahas dalam workshop pelaksanaan wirausaha. Untuk lebih jelasnya, bisa dilihat pada alur kegiatan di bawah ini.



### ii. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa tahun 2013, untuk dibiayai tahun 2013 adalah sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	April – Mei 2013	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal (sesuai Sistematika proposal)	29 Juni 2013	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II Juli 2013	Tim Review
04.	Seleksi Substansi	III – IV Juli 2013	Tim Reviewer
05.	Presentasi Proposal	IV Agustus 2013	Tim review
06.	Pengumuman Hasil seleksi	II Sept 2013	Tim Review
07.	Bimbingan Teknis	II – III Okt 2013	Tim Reviewer
08.	Pelatihan Kewirausahaan	IV Okt 2013	Tim Reviewer
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Pebruari 2014	Staf Administrasi
10.	Pencairan Dana	April 2014	Akan diatur kemudian
11.	Pelaksanaan Program	Mei – Okt. 2014	Tim Pelaksana
12.	Laporan Kemajuan	Agustus 2014	Tim Pelaksana
13.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober 2014	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
14.	Pelaporan	I Nopember 2014	Tim Review
15.	Workshop dan Pameran Hasil	III November 2014	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

### iii. Syarat Peserta:

- Peserta merupakan kelompok mahasiswa aktif, dan setiap kelompok terdiri dari 3-5 mahasiswa dari angkatan yang berbeda, dengan ketentuan D3 maksimal Semester IV dan S1 maksimal semester VI, dibimbing 1 orang dosen
- Menyusun proposal berupa Perencanaan Usaha dilakukan secara kelompok
- Lulus seleksi yang meliputi: administratif, *business plan*, presentasi *business plan*, dan mengikuti workshop pelatihan kewirausahaan

### iv. Proposal

**Proposal diusulkan oleh perguruan tinggi melalui Pembantu Rektor III atau Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan dengan surat pengantar dan ketentuan sebagai berikut:**

- Proposal diketik dengan spasi 1,5 ukuran font Times New Roman 12
- Ukuran Kertas A4
- Dijilid rapi dengan **warna Cover (sampul) KUNING**
- Kanan atas cover ditulis **KEWIRAUSAHAAN**
- Proposal dikirim rangkap 3 eksemplar, **paling lambat tanggal 29 Juni 2013 (cap pos)** kepada:

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI  
JAWA TENGAH  
U.p. BIDANG PNF-PT  
Jl. Pemuda Nomor 134 Semarang  
telp. (024) 3520071**

## **v. Sistematika Proposal**

Proposal ditulis dengan menggunakan sistematika berikut ini.

### **JUDUL**

#### **I. Pendahuluan**

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Latar belakang dan motivasi melakukan usaha
2. Justifikasi pemilihan obyek usaha.
3. Tujuan Usaha yang hendak dicapai

#### **II. Analisis Produk**

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Jenis dan nama produk, karakteristik produk
2. Keunggulan produk dibanding dengan produk lain di pasaran
3. Keterkaitan dengan produk lain termasuk perolehan bahan baku

#### **III. Analisis Pasar**

Antara lain berisi uraian mengenai:

1. Profil konsumen.
2. Potensi dan segmentasi pasar
3. Pesaing dan peluang pasar
4. Media promosi yang akan digunakan
5. Target atau rencana penjualan satu tahun
6. Strategi pemasaran yang akan diterapkan

#### **IV. Analisis Produksi/Operasi**

Antara lain berisi uraian mengenai:

1. Bahan baku, bahan penolong dan peralatan yang digunakan
2. Pasokan bahan baku
3. Proses produksi/operasi
4. Rencana produksi selama 1 tahun

#### **V. Analisis Keuangan**

Antara lain menjelaskan tentang:

1. Investasi yang diperlukan (kebutuhan modal disertai perhitungannya)
2. Penentuan harga pokok penjualan
3. Rencana Neraca awal dan Neraca Akhir Tahun
4. Rencana Laporan Laba/Rugi

#### **VI. Personalia dan jadwal kegiatan**

Menjelaskan tentang personalia yang akan terlibat dalam program

1. Ketua Tim
  - Nama :
  - NIM :

- Fakultas/Program Studi :
- Perguruan Tinggi :
- No HP & Email :
- 2. Anggota
- Nama :
- NIM :
- Fakultas/Program Studi :
- Perguruan Tinggi :
- No HP & Email :
- 3. Pembimbing :
- Nama :
- NIP/Gol/Pangkat :
- Fakultas/Program Studi :
- Perguruan Tinggi :
- No HP & Email :
- 4. Kompetensi SDM yang dibutuhkan:
- 5. Organisasi
- 6. Jadwal Kegiatan

## **VII. Rencana Anggaran Biaya**

Berisi uraian anggaran biaya antara lain meliputi:

1. Kebutuhan Investasi
2. Kebutuhan Modal Kerja

## **VIII. Lampiran**

Antara lain menjelaskan tentang:

1. Nama perusahaan (jika ada), alamat lengkap
2. Gambar/denah lokasi usaha
3. Kartu mahasiswa

## F. Sampul Depan Proposal

Sampul depan proposal mengikuti ketentuan sebagai berikut:

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>LOGO PT</b></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><b>Kewirausahaan</b></div>
<b>USUL PERENCANAAN USAHA MAHASISWA</b>	
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"><b>JUDUL USAHA</b></div>	
KETUA PELAKSANA .....	
DOSEN PEMBIMBING .....	
<b>UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK 2014</b>	

*\*) Tuliskan nama pembimbing lengkap dengan gelar akademiknya*

## G. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN USUL PERENCANAAN USAHA MAHASISWA

1. Informasi Program :

Jenis Kegiatan yang Diusulkan Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan	Jenis output yang akan dihasilkan*) •• Barang .....(sebutkan) •• Jasa .....(sebutkan) *) Beri tanda √ di depan jenis produk yang dihasilkan
---	---

2. Judul Kegiatan/Tema :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
- a. Nama :
- b. NIM / Semester :
- c. Universitas/Institut/Politeknik :
- d. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
- e. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
- f. No HP & Email :
4. Pembimbing Kegiatan :
- a. Nama (Sebutkan gelar lengkap) :
- b. NIP :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Universitas/Institut/Politeknik :
- e. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
- f. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
- h. No HP & Email :
5. Anggota Pelaksana Kegiatan : ..... orang
6. Biaya Kegiatan :
- a. Diknas Jawa Tengah : Rp. ....
- b. Sumber lain (*sebutkan* ..... ) : Rp. ....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....bulan

....., .....

Pembimbing Kegiatan  
*tanda tangan*  
(.....)  
NIP .....

Ketua Pelaksana Kegiatan  
*tanda tangan*  
(.....)  
NIM .....

Mengetahui PR III/PDIII,  
Universitas/Institut .....  
Atau Direktur Politeknik .....

*Cap dan Tanda tangan Asli*

(.....)

## H. Kriteria seleksi

Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan akan dinilai dari kelayakan Perencanaan Usaha dengan format penilaian sebagai berikut:



## FORMAT PENILAIAN KEGIATAN PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Kegiatan Wirausaha : .....  
 Ketua Pelaksana : .....  
 Pembimbing : .....  
 Universitas/Institut/Politeknik : .....  
 Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
 Investasi yang diajukan : Rp. ....

No.	KRITERIA	ACUAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	<b>Analisis Produk</b>	a. Karakteristik produk b. Unggulan, keunikan Produk c. Kemungkinan produk diterima pasar dan Rencana pengembangan	<b>25</b>		
2.	Analisis Pasar	a. Potensi pasar b. Segmentasi pasar c. Pesaing d. Target Pasar e. Business Plan	30		
3.	Analisis Produksi	a. Proses produksi b. Bahan dan peralatan c. Tenaga kerja d. Indikator pencapaian tujuan	10		
4.	Personalia	a. Deskripsi pekerjaan b. Kompetensi SDM c. Organisasi d. Rencana kerja dan jadwal pelaksanaan	10		
5.	Analisis Keuangan	a. Investasi b. Anggaran penjualan dan produksi c. Anggaran Bahan dan tenaga kerja d. Proyeksi neraca dan laba rugi e. Potensi dan kewajaran mendapatkan laba, sustainability usaha	25		
J U M L A H			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, dan 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, dan 5=sangat baik)

Hasil Penilaian: Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan:

Saran/Rekomendasi : .....

Batas nilai Penerimaan: 350

Penilai

*nama jelas dan tanda tangan penila*

.....

### I. Mekanisme Pendanaan

Proposal program Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa yang lolos seleksi akan dibiayai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2014 sebesar **maksimal Rp. 10.000.000,-** (Sepuluh Juta Rupiah), dengan ketentuan:

- Mekanisme pencairan bantuan sosial ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2013

### III. PELAPORAN DAN MONITORING

#### a. Sistematika Laporan

Pada akhir program, peserta diwajibkan mengikuti workshop/ review hasil dan menyusun laporan akhir program dengan ketentuan sebagai berikut:

- Diketik dengan ukuran spasi 1,5 ukuran font Times New Roman 12
- Ukuran Kertas A4
- Dijilid rapi dengan **warna Cover (sampul) kuning**
- Kanan atas cover ditulis **KEWIRAUSAHAAN**
- Di sampaikan ke Dinas Pendidikan Prov. Jawa Tengah rangkap 3 eksemplar

Sedangkan sistematika laporan program adalah sebagai berikut:

#### JUDUL

##### a. Pendahuluan

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Latar belakang dan motivasi melakukan usaha
2. Justifikasi pemilihan obyek usaha.
3. Tujuan usaha yang hendak dicapai

##### b. Strategi Usaha

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Strategi untuk mencapai keberhasilan usaha
2. Strategi pemasaran
3. Penjelasan lain yang terkait dengan pencapaian tujuan usaha
4. Business plan

##### c. Hasil Usaha dan Pembahasan

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Produk yang dihasilkan (jenis dan jumlahnya)
2. Target produksi dan penjualan yang direalisasi
3. Luasan pasar yang dapat dicapai
4. Laporan keuangan (neraca, laba/rugi, perubahan modal)
5. Hambatan dan cara mengatasinya

##### d. Garis Besar Rencana Usaha Selanjutnya

Menjelaskan mengenai rencana usaha pada masa-masa yang akan datang setelah tidak mendapat biaya atau anggaran dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Menjelaskan tentang usaha-usaha yang akan dilakukan untuk mengembangkan usahanya.

##### e. Kesimpulan

Berisi uraian mengenai kesimpulan dari usaha yang telah dilakukan.

##### f. Lampiran

## B. Sampul Depan Laporan

Sampul depan Laporan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

<b>Kewirausahaan</b>
<b>LAPORAN HASIL</b> <b>Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa</b>
JUDUL USAHA
LOGO PT
KETUA PELAKSANA ..... DOSEN PEMBIMBING .....
Dibiayai Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2014
<b>UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK 2013</b>

*\*) Tuliskan nama pembimbing lengkap dengan gelar akademiknya*

## C. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa

#### 1. Informasi Program :

Jenis Kegiatan yang Diusulkan <b>Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa</b>	Jenis output yang akan dihasilkan*) •• Barang .....(sebutkan) •• Jasa .....(sebutkan) *) Beri tanda ✓ di depan jenis produk yang dihasilkan
---	--

2. Judul Kegiatan/Tema :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Universitas/Institut/Politeknik :
- d. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
- e. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
- f. No HP & Email :
4. Pembimbing Kegiatan :
- a. Nama (Sebutkan gelar lengkap) :
- b. NIP :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Universitas/Institut/Politeknik :
- e. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
- f. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
- h. No HP & Email :
5. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
6. Biaya Kegiatan :
- a. Diknas Jawa Tengah : Rp. ....
- b. Sumber lain (*sebutkan .....*) : Rp. ....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Pembimbing Kegiatan

Ketua Pelaksana Kegiatan

*tanda tangan*

*tanda tangan*

(.....)  
NIP .....

(.....)  
NIM .....

Mengetahui PR III/PDIII  
Universitas/Institut .....  
Atau Direktur Politeknik .....

*Cap dan Tanda tangan Asli*

(.....)

#### D. Format Penilaian Hasil

##### FORMAT PENILAIAN HASIL PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Kelompok : .....  
Bidang Usaha : .....  
Ketua : .....  
Perguruan Tinggi : .....

No.	KRITERIA	ACUAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	<b>Pendahuluan</b>	a. Motivasi b. Alasan Obyek Usaha c. Tujuan	<b>20</b>		
2.	Strategi Usaha	a. Strategi Usaha b. Strategi Pemasaran c. Business plan	25		
3.	Hasil dan Pembahasan	a. Produk yang dihasilkan b. Pencapaian target produksi dan penjualan c. Luasan Pasar d. Keuangan	35		
4.	Rencana Usaha	Kelayakan Usaha	20		
<b>J U M L A H</b>			<b>100</b>		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, dan 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, dan 5=sangat baik)

Komentar penilai: .....  
.....  
.....  
.....

Penilai

.....  
*nama jelas dan tanda tangan penilai*

#### E. Pemantauan

Dalam pelaksanaan program Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa ini akan dipantau oleh Tim yang akan dibentuk kemudian. Dalam pemantauan ini pelaksana program harus mempresentasikan hasil-hasil yang telah dicapai dan akan dilakukan visitasi. Format isian pemantauan program adalah sebagai berikut:

## **INSTRUMEN PEMANTAUAN PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA**

1. Judul Program :  
.....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Bidang Usaha : .....
4. Nama Produk : .....
5. Lokasi usaha : .....
6. Perguruan Tinggi : .....
7. Alamat : .....
8. Lokasi pemantauan : .....
9. Waktu pelaksanaan Program
  - a. Tanggal Mulai : .....
  - b. Tanggal perkiraan selesai : .....
10. Kesesuaian pelaksanaan dengan usul kegiatan : (pemantau harus membawa proposal KWU yang bersangkutan )
  - 10.1. Bidang Usaha
    - a. Sesuai
    - b. Tidak sesuai, alasan:  
.....
  - 10.2. Waktu Pelaksanaan
    - a. Sesuai
    - b. Tidak sesuai, alasan:  
.....
  - 10.3. Perencanaan usaha
    - a. Sesuai
    - b. Tidak sesuai, alasan:  
.....
  - 10.4. Penggunaan Biaya
    - a. Sesuai
    - b. Tidak sesuai, alasan:  
.....
  - 10.5. Personalia Pelaksana
    - a. Sesuai
    - b. Tidak sesuai, alasan:  
.....

10.6. Produk yang dihasilkan

a. Sesuai

b. Tidak sesuai, alasan:

10.7. Tujuan dan manfaat yang dicapai

a. Sesuai

b. Tidak sesuai, alasan:

11. Jelaskan kondisi hasil usaha

11.1. Penyelesaian program

a. Sudah Selesai

b. Belum Selesai, alasan (langsung ke pertanyaan 12)

11.2. Apakah usaha yang dilakukan mendatangkan keuntungan

a. Dapat

b. Tidak dapat, alasan:

11.3. Apakah hasil program dapat ditindak lanjuti?

a. Dapat

b. Tidak dapat, alasan:

12. Jelaskan masalah atau kendala yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasinya:

13. Jelaskan target pasar yang dicapai saat ini

14. Jelaskan **kondisi keuangan saat ini**

15. Jelaskan **perkembangan usaha sampai saat monitoring**

16. Hasil-hasil program (beri tanda X pada kolom yang sesuai:

No.	Hasil program	Ada	Tidak ada
01.	Produk		
02.	Buku laporan Akhir		
03.	Poster		
04.	Brosur/leaflet		

## 17. Ringkasan dan Kesimpulan Tim Pemantau

- a. Kesesuaian pelaksanaan dengan usul kegiatan :
- b. Hasil usaha :
- c. Pasar yang dapat di jangkau
- d. Keberlanjutan program :

Hari dan tanggal pemantauan : .....

Pemantau

.....

*Nama Terang dan tanda tangan*



Alasan penolakan program Kewirausahaan Mahasiswa adalah sebagai berikut:

No.	KRITERIA	ACUAN	Alasan Penolakan
1.	Analisis Produk	a. Karakteristik produk b. Unggulan, keunikan Produk c. Kemungkinan produk diterima pasar dan Rencana pengembangan d. Orisinalitas Ide Usaha	a. Produk Tidak mempunyai karakteristik b. Belum Menunjukkan keunggulan, keunikan produk c. Estimasi rencana dan daya terima pasar kurang jelas. d. Ide tidak orisinal
2.	Analisis Pasar	e. Potensi pasar f. Segmentasi pasar g. Pesaing h. Target Pasar i. Business Plan	e. Potensi pasar kurang jelas f. Segmentasi Kurang tepat g. Pesaing tidak jelas h. Tidak tepat sasaran i. Business plan tidak sesuai
3.	Analisis Produksi	j. Proses produksi k. Bahan dan peralatan l. Tenaga kerja m. Indikator pencapaian tujuan	j. Proses Produksi tidak runtut k. Bahan dan peralatan tidak sesuai l. Tenaga kerja Tidak tepat m. Indikator pencapaian tujuan tidak jelas
4.	Personalia	n. Deskripsi pekerjaan o. Kompetensi SDM p. Organisasi q. Rencana kerja dan jadwal	n. Deskripsi pekerjaan kurang rinci o. Kompetensi SDM tidak sesuai p. Struktur organisasi tidak tepat q. Tidak rinci dan tidak terencana dengan baik, tidak mencerminkan konsep pelaksanaan usaha yang baik
5.	Analisis Keuangan	r. Investasi s. Anggaran penjualan dan produksi t. Anggaran Bahan dan tenaga kerja u. Rencana Cashflow v. Proyeksi neraca dan laba rugi w. Potensi dan kewajiban mendapatkan laba, sustainability usaha	r. Investasi kurang sesuai s. Anggaran penjualan dan produksi kurang sesuai t. Ketepatan bahan dan anggaran tenaga kerja kurang u. Cashflow kurang jelas v. Proyeksi neraca dan laba rugi tidak tepat w. Keberlanjutan usaha tidak jelas



**PANDUAN PROGRAM**

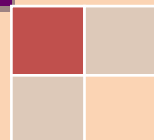
# **PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA**

**PERGURUAN TINGGI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang**

**2013**



## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan salah satu komponen masyarakat ilmiah dalam perguruan tinggi. Mereka merupakan *input* yang diharapkan dapat menjadi *output* yang dapat mengimbangi bahkan mengembangkan IPTEKS. Dalam rangka pemenuhan tersebut kepada mahasiswa disiapkan berbagai program kurikuler, baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler. Pada program intrakurikuler, mahasiswa menempuh berbagai perkuliahan sesuai dengan bidangnya, sementara pada bidang ekstrakurikuler mahasiswa melakukan kegiatan sesuai dengan minat dan perhatiannya. Dalam mengembangkan potensi diri, mahasiswa perlu mengikuti berbagai kegiatan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu kegiatan penelitian. Mahasiswa perlu dibekali dan memiliki kemampuan meneliti. Untuk itu, minat, kemampuan, serta kualitas mahasiswa dalam bidang penelitian dipandang perlu memperoleh dukungan dari berbagai pihak.

Dalam rangka peningkatan kualitas mahasiswa dalam bidang penelitian serta berkaitan dengan otonomi daerah, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan fasilitasi **Program Penelitian Inovatif Mahasiswa (PPIM)**. Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk penelitian yang menunjang pembangunan daerah.

### B. Maksud dan Tujuan

Fasilitasi Program Penelitian Inovatif Mahasiswa ini dimaksudkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk penelitian yang menunjang pembangunan daerah. Fasilitasi Program Penelitian Inovatif Mahasiswa (PPIM) bertujuan:

1. Mengembangkan kemampuan, keahlian, sikap tanggung jawab, serta kerja sama mahasiswa dalam penelitian di bidang profesi masing-masing.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemandirian melalui kegiatan penelitian yang inovatif dan kreatif sebagai bekal terhadap pembentukan pribadi yang unggul dan handal sesuai dengan profesinya dalam pembangunan daerah.
3. Memberikan kontribusi nyata berupa kajian dan atau temuan yang inovatif melalui penelitian sehingga dapat menunjang peningkatan pembangunan daerah.

### C. Lingkup Bidang Kajian

Lingkup kegiatan ini yaitu memfasilitasi kompetensi mahasiswa dalam bidang penalaran di Perguruan Tinggi melalui Program Penelitian Inovatif Mahasiswa.

Bidang kajian Penelitian Inovatif Mahasiswa yang ditawarkan:

1. Bidang Sosial, Ekonomi, Politik, Hukum
2. Bidang Seni, Budaya, Bahasa
3. Bidang Keolahragaan dan Kesehatan
4. Bidang Pendidikan dan Keagamaan

5. Bidang Kelautan
6. Bidang Lingkungan
7. Bidang Pertanian dan Pangan
8. Bidang Energi dan Sumber Daya Alam
9. Bidang Teknologi dan Manufaktur
10. Bidang Transportasi dan Logistik
11. Bidang Teknologi Informasi dan Mikroelektronik
12. Bidang Pengembangan Sistem Nasional, Sektorial dan Daerah
13. Bidang Material dan energi alternatif
14. Bidang Robotika

#### **D. Luaran Program**

Luaran program Program Penelitian Inovatif Mahasiswa ini berupa kajian dan atau temuan yang bersifat inovatif dan konstruktif yang dapat menunjang pelaksanaan pembangunan daerah dalam bentuk penelitian.

## **II. KETENTUAN PROGRAM**

#### **A. Nama Kegiatan**

Nama kegiatan ini adalah Penelitian Inovatif Mahasiswa Provinsi Jawa Tengah tahun 2013.

#### **B. Persyaratan**

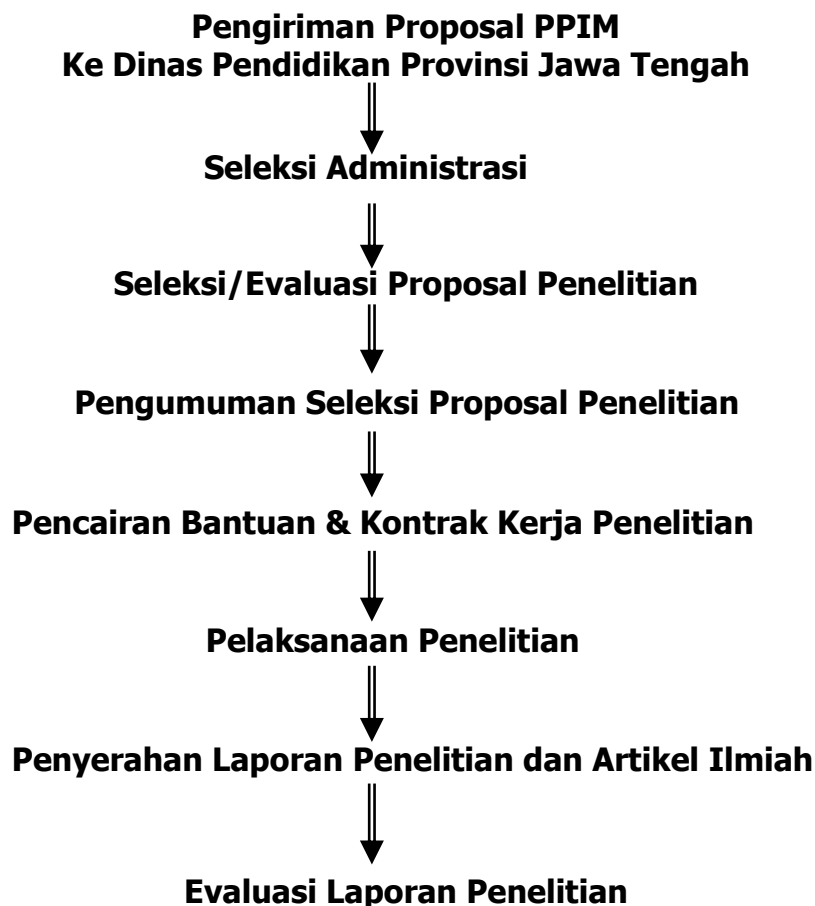
Untuk dapat mengikuti Program Penelitian Inovatif Mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut ini :

1. Peserta terdaftar sebagai mahasiswa aktif Diploma atau S-1 Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
2. Peserta dapat berkelompok 3 (tiga) sampai 5 (lima) orang. Anggota kelompok dianjurkan berasal dari disiplin ilmu yang berbeda dalam satu PT.
3. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua peneliti pada kelompok bidang yang lain, kecuali menjadi anggota (maksimal 2 penelitian)
4. Setiap peserta dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
5. Peserta harus menyerahkan proposal rangkap 3 (tiga) dengan ketentuan umum:
  - Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, *font Times New Roman* 12.
  - Dijilid dengan **warna sampul putih**.
  - Biaya penelitian maksimal Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah)
6. Peserta diwajibkan menyerahkan Laporan Penelitian dan Artikel Ilmiah masing-masing rangkap 3 (tiga) yang telah dilaksanakan sebagai pertanggungjawaban kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan ketentuan umum:
  - Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, *font Times New Roman* 12.

- Dijilid dengan **warna sampul putih**. Artikel ilmiah terdiri atas 10-15 halaman diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5 *font Times New Roman* 12 (dibuat terpisah dengan laporan akhir).
8. Setiap proposal/laporan yang dikirim diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan)
  9. Bukan merupakan tugas akhir/skripsi
  10. Peserta PPIM sanggup memenuhi ketentuan yang ada dalam panduan dan hal-hal lain yang ditetapkan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

### C. Proses Seleksi

Alur proses seleksi Program Penelitian Inovatif Mahasiswa diharapkan dapat diikuti sebagai berikut ini.



### D. Kriteria Penilaian Keberhasilan Program

Kriteria penilaian dan keberhasilan fasilitasi program Penelitian Inovatif Mahasiswa terdiri atas:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian
No	Kriteria	Parameter
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian

2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya
6.	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah

### E. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Program Penelitian Inovatif Mahasiswa tahun 2013, untuk dibiayai tahun 2013 dijadwalkan sebagai berikut ini.

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	April – Mei 2013	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal (sesuai Sistematika proposal)	29 Juni 2013	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II Juli 2013	Tim Review
04.	Seleksi Substansi	III – IV Juli 2013	Tim Reviewer
05.	Presentasi Proposal	IV Agustus 2013	Tim review
06.	Pengumuman Hasil seleksi	II Sept 2013	Tim Review
07.	Bimbingan Teknis	II – III Okt 2013	Tim Reviewer
08.	Pelatihan Kewirausahaan	IV Okt 2013	Tim Reviewer
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Pebruari 2014	Staf Administrasi
10.	Pencairan Dana	April 2014	Akan diatur kemudian
11.	Pelaksanaan Program	Mei – Okt. 2014	Tim Pelaksana
12.	Laporan Kemajuan	Agustus 2014	Tim Pelaksana
13.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober 2014	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
14.	Pelaporan	I Nopember 2014	Tim Review
15.	Workshop dan Pameran Hasil	III November 2014	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke  
Apabila ada perubahan jadwal akan diberitahukan kemudian.

### F. Kriteria dan Format Penilaian

Kriteria dan format penilaian proposal PPIM sebagai berikut ini.

Orientasi Penelitian	Kaitan Tema dengan Judul; Orisinalitas; Kemutakhiran/Keinovatifan
Masalah yang Diteliti	Perumusan Masalah; Tujuan Penelitian; Kontribusi Penelitian; Tinjauan Pustaka
Metode Penelitian	Pola Pendekatan Ilmiah; Kesesuaian Metode/ Prosedur Penelitian
Luaran Penelitian	Hipotesis Penelitian; Metode/Model Inovatif; Material Inovatif; Informasi/Desain Inovatif
Kebahasaan	Sistematika dan Tata Tulis; Ragam Bahasa Baku; Daftar pustaka
Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah

## FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INOVASI MAHASISWA

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Fakultas/Jurusan/Prodi : .....
6. Waktu Pelaksanaan : .....
7. Biaya : .....
8. Format dan Kriteria Evaluasi :

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
01.	Orientasi Penelitian	a) Kaitan Tema dengan Judul b) Orisinalitas c) Kemutakhiran/Keinovatifan	25		
02.	Masalah yang Diteliti	d) Perumusan Masalah e) Tujuan Penelitian f) Kontribusi Penelitian g) Tinjauan Pustaka	15		
03.	Metode Penelitian	h) Pola Pendekatan Ilmiah i) Kesesuaian Metode/ j) Prosedur Penelitian	15		
04.	Luaran Penelitian	k) Hipotesis Penelitian l) Metode/Model Inovatif m) Material Inovatif n) Informasi/Desain Inovatif	25		
05.	Kebahasaan	o) Sistematika dan Tata Tulis p) Ragam Bahasa Baku q) Daftar pustaka	10		
06.	Keterkaitan Program	r) Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
	Jumlah		100		

### Catatan :

- Setiap kriteria diberi skor : (1 = sangat kurang), (2 = kurang), (4 = baik) dan (5 = sangat baik)
- Minimal nilai total yang dibiayai : 350
- Hasil Penilaian : \* diterima / \* ditolak (coret yang tidak perlu)
- Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r
- Saran atau Rekomendasi : .....

Penilai

.....

## FORMAT PEMANTAUAN PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA

1. Judul : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Alamat Perguruan Tinggi : .....
6. Jangka Waktu pelaksanaan : .....
7. Pelaksanaan Penelitian

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Kurang	Keterangan
1. Kreativitas				
2. Kemajuan Kegiatan				
3. Manfaat				
a. Keilmuan				
b. Kemandirian				
c. kemasyarakatan				

8. Uraian tahapan dan hasil yang sudah dicapai:

9. Uraian kendala dan upaya mengatasinya :

10. Uraian rencana dan jadwal kerja selanjutnya :

Mengetahui: Ketua Lembaga/Pembimbing, Penilai,

.....  
NIP

.....  
NIP



### FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA

1. Judul : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Alamat Perguruan Tinggi : .....
6. Jangka Waktu pelaksanaan : .....
7. Biaya Penelitian : .....
8. Format dan Kriteria Evaluasi :

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
01.	Inovasi dan Kreativitas Penelitian	a. Kaitan Tema dengan Judul b. Orisinalitas c. Kemutakhiran/Keinovatifan	20		
02.	Masalah yang Diteliti	a. Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi Penelitian d. Tinjauan Pustaka	15		
03.	Kegunaan Penelitian	a. Menumbuhkan kreativitas dan inovatif mahasiswa b. Mengembangkan kemandirian dan kerja sama mahasiswa	25		
04.	Penulisan Laporan Penelitian	a. Abstrak/sari b. Pendahuluan c. Metode Penelitian d. Hasil dan Pembahasan e. Simpulan dan Saran f. Daftar pustaka g. Lampiran	40		
	Jumlah		100		

Catatan :

- Setiap kriteria diberi skor : (1 = sangat kurang), (2 = kurang), (4 = baik) dan (5 = sangat baik)
- Minimal nilai total yang dibiayai: 350
- Hasil Penilaian : \* diterima/\*ditolak (coret yang tidak perlu)
- Saran atau Rekomendasi : .....

Penilai,

## FORMAT PENILAIAN HASIL PENELITIAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Fakultas/Jurusan/Prodi : .....
6. Waktu Pelaksanaan : .....
7. Biaya Penelitian : .....
- 8 . Kriteria Evaluasi : .....

No.	Aspek	Hasil Evaluasi
01.	Penelitian Lanjutan	a. Perlu b. Tidak perlu
02.	Artikel Ilmiah	a. Sangat Baik b. Baik c. Sedang d. Kurang
03.	Simpulan Penilaian	a. Sangat Baik b. Baik c. Sedang d. Kurang
04.	Saran yang direkomendasikan dari hasil penelitian berkaitan dengan pembangunan daerah.	a. Sangat Baik b. Baik c. Sedang d. Kurang

.....  
Penilai,  
.....

### **G. Mekanisme Pendanaan**

Proposal Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa yang lolos seleksi akan didanai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2014 **maksimal Rp. 7.500.000,-** (tujuh juta lima ratus ribu rupiah), dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan sosial ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2013

### **H. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring pelaksanaan kegiatan program Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa dilakukan oleh Tim yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Pada saat monitoring Tim pelaksana diminta mempresentasikan hasil yang telah dicapai serta rencana kerja selanjutnya. Pada saat monitoring diharapkan penelitian sudah berjalan. Hasil monitoring dan evaluasi merupakan hal yang sangat signifikan bagi keberlanjutan program. Jika hasil maupun pelaksanaan program tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional diterima maka dapat berakibat adanya sanksi dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

### **I. Penyerahan Laporan Akhir Penelitian Inovatif Mahasiswa**

Laporan akhir dan artikel ilmiah hasil serta laporan keuangan program Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa diserahkan kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah paling lambat awal bulan November 2014.

### **J. Review Hasil Program Penelitian Inovatif Mahasiswa**

Semua hasil kegiatan Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa akan dilakukan review hasil program pada akhir November 2014. Waktu dan tempat workshop akan ditentukan kemudian.

## **III. PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

### **A. Pengusulan Proposal**

1. Proposal penelitian ditulis sesuai dengan sistematika.
2. **Proposal penelitian merupakan karya asli dan belum pernah diusulkan/diikutsertakan/didanai dalam program lain.**
3. Proposal diketik rapi pada kertas HVS kuarto dengan jarak 1,5 spasi, font 12, *Times New Roman Style*, dengan batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas dan bawah 3 cm.
4. Proposal penelitian **bersampul putih** yang pada **sudut kanan atas naskah ditulis kelompok bidang kajian.**
5. **Proposal penelitian rangkap 3 (tiga) dapat dikirim langsung atau melalui pos ke alamat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Up. KaBidang PNF-PT Jalan Pemuda 134 Semarang Telepon/Faximili**

**(024) 3520071 paling lambat tanggal 29 Juni 2013 cap pos. Alamat pengiriman:**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
U.p. BIDANG PNF-PT  
Jl. Pemuda Nomor 134 telp. (024) 3520071  
Semarang Jawa Tengah**

### **B. Sistematika Proposal**

Dengan tidak mengurangi kreativitas mahasiswa, proposal penelitian dapat disusun mengikuti sistematika berikut ini.

#### **1. Judul Penelitian**

Judul penelitian singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan penelitian yang diusulkan.

#### **2. Latar Belakang**

Penelitian yang akan dilakukan untuk menjawab keinginan mahasiswa untuk mengekspresikan suatu kreativitas dan menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian dilakukan. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah. Jelaskan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang mungkin dilibatkan (jika ada) dan jelaskan pula kondisi yang saat ini ada.

#### **3. Rumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diatasi atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diatasi. Dalam rumusan masalah dapat dikemukakan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

#### **4. Tujuan Penelitian**

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

#### **5. Luaran Penelitian**

Menjelaskan kajian, model, atau konsep yang inovatif yang akan dihasilkan beserta spesifikasinya.

#### **6. Kontribusi Penelitian**

Jelaskan kontribusi secara teoretis dan praktis yang akan diperoleh dari penelitian yang dilakukan.

#### **7. Tinjauan Pustaka**

Mengacu pada pustaka terbaru dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian/pustaka lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan penelitian.

#### **8. Metode Penelitian**

Uraikan metode yang akan digunakan dalam penelitian secara rinci. Sajikan gambaran desain teknologi yang akan dibuat.

#### **9. Jadwal Kegiatan Penelitian**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian

#### **10. Nama dan Biodata Ketua dan Anggota**

a. Ketua Pelaksana Kegiatan

- |                           |   |              |
|---------------------------|---|--------------|
| 1. Nama Lengkap           | : |              |
| 2. NIM/NRM                | : |              |
| 3. Fakultas/Program Studi | : |              |
| 4. Perguruan Tinggi       | : |              |
| 5. Waktu untuk kegiatan   | : | (jam/minggu) |

b. Anggota Pelaksana

- |                           |   |              |
|---------------------------|---|--------------|
| 1. Nama Lengkap           | : |              |
| 2. NIM/NRM                | : |              |
| 3. Fakultas/Program Studi | : |              |
| 4. Perguruan Tinggi       | : |              |
| 5. Waktu untuk kegiatan   | : | (jam/minggu) |

#### **11. Nama dan Biodata Dosen Pembimbing**

- |                             |   |              |
|-----------------------------|---|--------------|
| a. Nama Lengkap dan Gelar   | : |              |
| b. Golongan Pangkat dan NIP | : |              |
| c. Jabatan Fungsional       | : |              |
| d. Jabatan Struktural       | : |              |
| e. Fakultas/Program Studi   | : |              |
| f. Perguruan Tinggi         | : |              |
| g. Bidang Keahlian          | : |              |
| h. Waktu untuk Kegiatan     | : | (jam/minggu) |

#### **12. Biaya Kegiatan**

Berikan rincian anggaran penelitian dengan rekapitulasi biaya: 1) bahan habis pakai, 2) biaya perjalanan, 3) Lain-lain: dokumentasi, foto kopi dan penjilidan, ATK. Biaya tidak digunakan untuk honor.

#### **13. Lampiran**

- a. Daftar Pustaka
- b. Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pelaksana Program
- c. Foto kopi Kartu Mahasiswa/KTM yang masih berlaku.
- d. Hal-hal lain yang dianggap diperlukan.

#### **C. Sistematika Laporan Penelitian**

Laporan Penelitian mengacu sistematika berikut ini.

1. Halaman Sampul
2. Ringkasan
3. Abstrak
4. Pengesahan
5. Prakata
6. Daftar Isi
7. Daftar Tabel, Daftar Bagan/Desain, Daftar Lampiran (jika diperlukan)

8. Pendahuluan yang mencakupi:
  - a. Latar Belakang
  - b. Rumusan Masalah
  - c. Tujuan Penelitian
  - d. Manfaat Penelitian
9. Metode Penelitian yang mencakupi:
  - a. Rancangan Penelitian
  - b. Data dan Sumber Data Penelitian
  - c. Pengumpulan Data
  - d. Pengolahan data /kompilasi data
  - e. Analisis Data
10. Hasil dan Pembahasan Penelitian
11. Kesimpulan dan Saran/Rekomendasi yang Diberikan
12. Daftar Pustaka
13. Lampiran (biografi Ketua dan Anggota Pelaksana, dokumentasi, gambar, surat kontrak kerja pelaksanaan penelitian, lain-lain yang diperlukan).

#### **D. Sistematika Artikel Ilmiah**

Pada akhir program PPIM, peserta diwajibkan membuat artikel ilmiah berdasar hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Dengan tidak mengurangi kreativitas mahasiswa, sistematika artikel ilmiah adalah sebagai berikut ini.

1. Judul  
Judul harus jelas, singkat, mencerminkan isi dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam/ambigu.
2. Nama Penulis, Pembimbing, dan Identitas Penulis (Jurusan, Fakultas, PT)  
Ditulis lengkap (tidak disingkat), jika terdapat lebih dari satu penulis harus disebutkan semua.
3. Abstrak  
Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan, cara penyelesaian masalah dan hasil yang diperoleh yang ditulis dengan bahasa Indonesia berjumlah 200 s.d. 300 kata.
4. Kata Kunci  
Kata kunci merupakan istilah/konsep yang menjadi fokus kajian penelitian. Kata kunci berjumlah maksimal 5 kata.
5. Pendahuluan
  - Latar belakang,
  - Rumusan masalah
  - Tinjauan pustaka
  - Tujuan dan manfaat
6. Metode Penelitian  
Menguraikan metode penelitian dan pendekatan yang diterapkan. Uraikan pula sumber data yang digunakan.
7. Hasil dan Pembahasan Penelitian  
Uraian tentang fokus kajian pemikiran pemecahan masalah yang hendak dilakukan dengan didukung data yang sahih serta kepustakaan yang aktual.
8. Kesimpulan dan Saran

Jawaban singkat dari rumusan masalah dan tujuan serta rekomendasi yang diberikan berdasarkan hasil penelitian.

9. Daftar Pustaka

**E. Sampul/Cover depan Proposal Penelitian**

Sampul/Cover depan proposal penelitian yaitu **berwarna putih** yang dibuat berikut ini.

<b>BIDANG KAJIAN</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>PROPOSAL PROGRAM PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA PROVINSI JAWA TENGAH</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b> ..... .....
<b>Oleh</b> ..... .....
<b>UNIVERSITAS/ INSTITUT/POLITEKNIK ..... KOTA..... Tahun 2013</b>

### F. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

Halaman pengesahan proposal penelitian dapat dibuat sebagai berikut ini.

#### **PENGESAHAN PROPOSAL** PROGRAM PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang kajian : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIM/NRM/Semester : .....
  - c. Jurusan/Fakultas : .....
  - d. Universitas/Institut/Politeknik : .....
  - e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili : .....
  - f. No. HP dan email : .....
4. Anggota Peneliti : ..... orang
5. Dosen Pembimbing
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIP : .....
  - c. No. HP dan email : .....
6. Biaya Total Kegiatan : Rp .....
7. Jangka Waktu Penelitian : Bulan .... s/d .... tahun .....

Menyetujui:

Ketua Jurusan/Dosen Pembimbing,

Ketua Peneliti,

.....  
NIP .....

.....  
NIM/NRM.....

Mengetahui:

Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....



**G. Sampul/Cover depan laporan penelitian/Artikel ilmiah**

Sampul/Cover depan laporan penelitian/artikel ilmiah yaitu **berwarna PUTIH** yang dapat dibuat sebagai berikut ini.

<div>BIDANG KAJIAN</div> <div>Logo Perguruan Tinggi</div> <div>LAPORAN PENELITIAN/ARTIKEL ILMIAH PROGRAM PENELITIAN INOVASI MAHASISWA PROVINSI JAWA TENGAH</div> <div>JUDUL PENELITIAN ..... ..... .....</div> <div>Oleh ..... ..... .....</div> <div>Dibiayai Oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2014</div> <div>UNIVERSITAS/ INSTITUT/POLITEKNIK ..... KOTA ..... Tahun 2014</div>
---

**H. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian**

Pengesahan laporan penelitian dapat dibuat sebagai berikut ini.

**PENGESAHAN LAPORAN**  
PROGRAM PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Kajian : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIM/NRM : .....
  - c. Jurusan/Fakultas : .....
  - d. Universitas/Institut/Politeknik : .....
  - e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili : .....
  - f. No. HP dan e-mail : .....
4. Anggota Peneliti : ..... orang
5. Dosen Pembimbing
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIP : .....
  - c. No. HP dan email : .....
6. Biaya Total Kegiatan : Rp .....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan .... s/d .... tahun .....

....., .....2014

Menyetujui:

Ketua Jurusan/ Dosen Pembimbing,

Ketua Peneliti,

.....  
NIP .....

.....  
NIM/NRM .....

Mengetahui:  
Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....

## I. Penulisan Abstrak

Abstrak penelitian dapat dibuat sebagai berikut ini.

## MODEL PEMBELAJARAN KONTEKSTUAL

**Eka Prasetya, Dwi Tunggal, Tri Satya**

Dosen Pembimbing: Dr. Catur Panca

*Jurusan Xxx, Fakultas Xxx, Universitas Xxx, Semarang*

[illegible]

**Kata Kunci:** *bahasa Inggris, keterampilan berbahasa, learning community, model pembelajaran kontekstual*

#### IV. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

## A. Pemantauan

Pemantauan fasilitasi program Penelitian Inovatif Mahasiswa ini dilakukan oleh: 1) Perguruan Tinggi yang mengirimkan peserta, 2) dosen pembimbing penelitian, dan 3) Tim Reviewer yang ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

## B. Pelaporan

Peserta Program Penelitian Inovatif Mahasiswa yang didanai berkewajiban menyampaikan kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut ini.

No.	Jenis	Keterangan
01.	Laporan Penelitian	3 (tiga) eksemplar bersampul putih dijilid.
02.	Artikel Ilmiah	3 (tiga) eksemplar bersampul putih dijilid biasa.
03.	<i>CD –R Laporan Penelitian dan Artikel Ilmiah</i>	1 (satu) buah.

Alasan penolakan program Penelitian Inovatif Mahasiswa adalah sebagai berikut:

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Alasan Penolakan
01.	Orientasi Penelitian	a. Kaitan Tema dengan Judul b. Orisinalitas a. Kemutakhiran/Keinovatifan	a. Kaitan tema dengan judul tidak ada b. Tidak menunjukkan orisinalitas c. Keinovatifan kurang
02.	Masalah yang Diteliti	a. Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi Penelitian d. Tinjauan Pustaka	a. Perumusan masalah tidak terukur b. Tujuan Penelitian tidak terukur c. Kontribusi penelitian kurang d. Pustaka kurang up to date
03.	Metode Penelitian	a. Pola Pendekatan Ilmiah b. Kesesuaian Metode/ Prosedur Penelitian	a. Pendekatan ilmiah tidak jelas b. Metode penelitian kurang rinci
04.	Luaran Penelitian	a. Hipotesis Penelitian b. Metode/Model Inovatif c. Material Inovatif d. Informasi/Desain Inovatif	a. Hipotesis tidak terukur b. Metode tidak terukur c. Kurang Inovatif
05.	Kebahasaan	a. Sistematika dan Tata Tulis b. Ragam Bahasa Baku c. Daftar pustaka	a. Sistematika tidak sesuai Panduan b. Tidak menggunakan ragam bahasa baku c. Tidak ada daftar pustaka
06.	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	a. Tidak ada keterkaitan dengan Program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah



**PANDUAN PROGRAM**

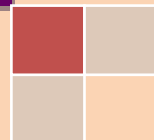
**RANCANG BANGUN  
TEKNOLOGI MAHASISWA**

**PERGURUAN TINGGI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang**

**2013**



## **I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Tujuan Pendidikan Nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian, mandiri, maju, tangguh, cerdas, kreatif, berdisiplin, beretos kerja tinggi, profesional, produktif, serta memiliki tanggung jawab terhadap masyarakat dan bangsa. Untuk itu, melalui pendidikan diharapkan tercipta manusia berkualitas yang memiliki kemampuan memanfaatkan, mengembangkan serta menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang diperlukan untuk mendukung pembangunan. Di sisi lain, pendidikan juga merupakan wahana sekaligus cara untuk membangun manusia, baik sebagai insan intelektual maupun sebagai sumber daya pembangunan.

Mahasiswa merupakan salah satu insan intelektual dan aset bangsa yang perlu dikembangkan dalam membangun potensi diri. Berkaitan dengan otonomi daerah dan dalam upaya mewujudkan kecerdasan, kreativitas dan potensi mahasiswa, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan fasilitasi program **Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa**. Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewujudkan gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dan mengantarkan mahasiswa guna mencapai taraf pencerahan kecerdasan, kreativitas dan kompetensi dalam bentuk rancang bangun yang menunjang pembangunan pendidikan di Jawa Tengah.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Fasilitasi Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa ini dimaksudkan dapat mewujudkan kecerdasan intelektual, kreativitas, serta kemampuan rekayasa teknologi bagi mahasiswa dalam bentuk rancang bangun teknologi yang menunjang pembangunan pendidikan. Fasilitasi Program Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa bertujuan:

1. Memberikan pencerahan kecerdasan intelektual dan kreativitas mahasiswa melalui rancang bangun teknologi.
2. Memberikan kesempatan untuk mengekspresikan kompetensi bagi mahasiswa melalui rancang bangun teknologi.
3. Meningkatkan kemampuan rekayasa teknologi bagi mahasiswa dalam menunjang pembangunan pendidikan.

### **C. Bidang kajian**

Bidang kajian program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa yang ditawarkan mencakupi:

1. Bidang Elektronika
2. Bidang MIPA
3. Bidang Pneumatik-hidrolik
4. Bidang Keolahragaan dan Kesehatan
5. Bidang Kelautan dan Perikanan

6. Bidang Lingkungan
7. Bidang Teknologi Pertanian dan Pangan
8. Bidang Teknologi Pendidikan dan Seni
9. Bidang Bahan dan Energi alternatif
10. Bidang Manufaktur
11. Bidang Transportasi dan Logistik
12. Bidang Teknologi Informasi dan Mikroelektronik
13. Bidang Robotika
14. Bidang Agrofarmaka
15. Bidang Sosial Ekonomi dan Budaya

#### **D. Luaran**

Luaran program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa adalah rancang bangun teknologi yang dapat diterapkan dalam pemecahan masalah masyarakat umum dan/atau industri yang menunjang pembangunan pendidikan Jawa Tengah, berupa **software, model, sistem, rancang bangun (alat) dan produk lainnya.**

## **II. KETENTUAN PROGRAM**

### **A. Nama Kegiatan**

Nama kegiatan adalah program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa Provinsi Jawa Tengah. Peserta diharapkan mampu menciptakan rancang bangun teknologi yang sesuai dengan kompetensi atau bidang keahliannya dan sesuai dengan permasalahan serta kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu rancang bangun diharapkan tertuju pada kelompok sasaran tertentu dan hasilnya relevan dengan kebutuhan masyarakat sasaran, dan yang menunjang pembangunan pendidikan Jawa Tengah.

### **B. Persyaratan Peserta**

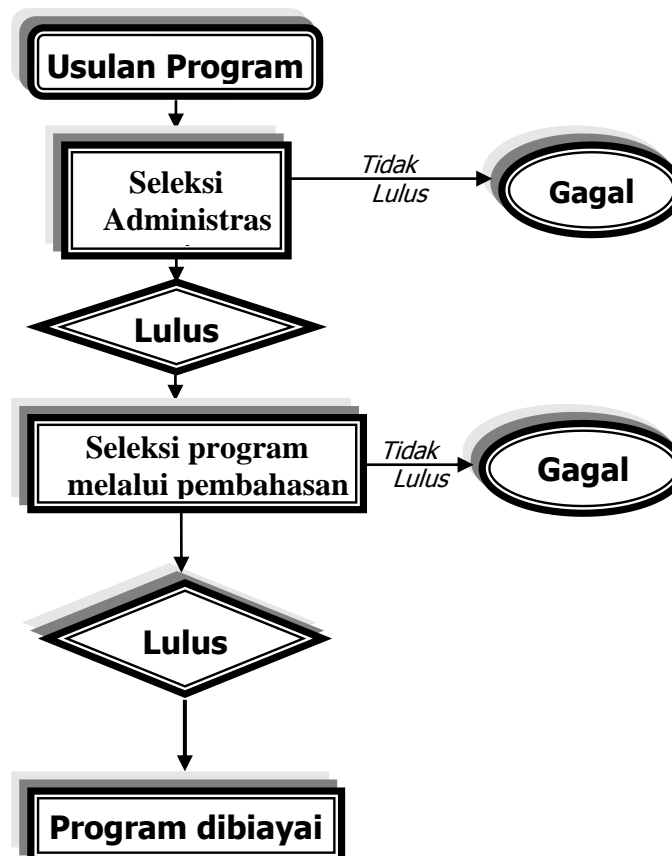
Untuk dapat mengikuti program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut ini.

1. Peserta terdaftar sebagai mahasiswa aktif, baik di program Diploma (maksimal semester IV) atau S-1 (maksimal semester VI) Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
2. Peserta dapat berkelompok terdiri atas 3 (tiga) sampai 5 (lima) orang. Anggota kelompok dapat berasal dari berbagai disiplin ilmu dalam satu Perguruan Tinggi.
3. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua pada kelompok bidang yang lain.
4. Setiap judul kelompok bidang dibimbing seorang dosen pembimbing
5. Calon Peserta harus menyerahkan proposal rangkap 3 (tiga) dengan ketentuan umum:
  - a. Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, font Times New Roman 12.
  - b. Dijilid dengan **warna sampul cokelat muda.**

- c. Biaya per judul program tiap kelompok bidang maksimal Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).
  - d. Penilaian proposal dilakukan oleh Tim Review. Keputusan Tim Review melalui keputusan Kepala Dinas Pendidikan bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan tidak dikembalikan kepada pengusul.
6. Peserta diwajibkan mengikuti workshop fasilitasi program dan menyerahkan Laporan Akhir serta Artikel Ilmiah program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa masing-masing rangkap 3 (Tiga) yang telah dilaksanakan sebagai pertanggungjawaban kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan ketentuan umum:
- a. Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, *font Times New Romans* 12.
  - b. Dijilid dengan **warna sampul coklat muda**.
  - c. Artikel terdiri atas 5-10 halaman diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, *font Times New Roman* 12 (dibuat terpisah dengan laporan akhir).
7. Setiap proposal/laporan Akhir yang dikirim diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan/ minimal Pembantu Dekan III)

### C. Proses Seleksi

Alur proses seleksi program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa seperti tergambar dalam *flow chart* di bawah:





#### D. Kriteria Penilaian dan Keberhasilan Program

Kriteria penilaian dan keberhasilan fasilitasi program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa terdiri atas:

1. Kelayakan Teknis Fungsional  
Program ini diharapkan menghasilkan alat, model, sistem, *software*, atau produk lainnya yang secara teknis dapat dioperasikan dan relevan dengan kebutuhan.
2. Manfaat Sosial Ekonomi, Finansial dan Pemasaran secara Luas  
Keberhasilan program ini juga diukur sampai sejauh mana dampak positif terhadap kehidupan sosial ekonomi masyarakat .
3. Dampak Lingkungan  
Implementasi program ini diharapkan tidak menimbulkan dampak lingkungan yang negatif atau jika terpaksa menimbulkan dampak negatif sudah dapat ditemukan cara mengatasinya
4. Kelayakan Rancang Bangun  
Program ini diharapkan menghasilkan Rancang Bangun yang implementatif berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.

#### E. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa tahun 2013 sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	April – Mei 2013	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal	29 Juni 2013	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II Juli 2013	Tim Review
04.	Penilaian substansi proposal	III-IV Juli 2013	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk presentasi	II Agustus 2013	Tim Review
06.	Presentasi proposal	IV Agustus 2013	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	II September 2013	Melalui Surat
08.	Bimbingan Teknis	II Oktober 2013	Tim Review
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Pebruari 2014	Staf Administrasi
10.	Pencairan Dana	April 2014	Akan diatur kemudian
11.	Pelaksanaan Program	Mei – Okt. 2014	Tim Pelaksana
12.	Laporan Kemajuan	Agustus 2014	Tim Pelaksana
13.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober 2014	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
14.	Pelaporan	I Nopember 2014	Tim Review
15.	Workshop dan Pameran Hasil	III November 2014	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

#### F. Kriteria dan Format Penilaian

Kriteria penilaian proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa meliputi: aspek kreativitas, metodologi, kemanfaatan, kelayakan tim dan kebahasaan. Sedangkan penilaian proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa seperti pada format di bawah ini:

### Format Penilaian Proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa

8. Judul Program : .....
9. Ketua Pelaksana : .....
10. Perguruan Tinggi : .....
11. Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....
12. Waktu Pelaksanaan : .....
13. Biaya : .....

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (BxS)
01.	Kreativitas	- Permasalahan - Originalitas - Tujuan dan Luaran	20		
02.	Metodologi Rancang Bangun Teknologi	- Design teknologi - Bahan dan alat - Tahapan pembuatan - Instrumen uji coba - Uji coba design	25		
03.	Manfaat	- Aspek konseptual - Aspek kemandirian - Aspek kerjasama tim - Aspek pemecahan masalah	25		
04.	Kelayakan Tim	- Relevansi kompetensi - Motivasi dan Kerja sama tim - Biaya - Jadwal Pelaksanaan	10		
05.	Kebahasaan	- Sistematika dan Tata Tulis - Ragam Bahasa Baku - Daftar pustaka	10		
06.	Keterkaitan Program	- Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
	<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Catatan:**

- Skor setiap kriteria : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total dibiayai : 350
- Hasil Penilaian : \* diterima / \* ditolak
- Alasan Penolakan :
- Saran atau rekomendasi : .....

Penilai,

.....

Alasan penolakan program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa adalah sebagai berikut:

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Alasan Penolakan
01.	Kreativitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permasalahan</li> <li>- Originalitas</li> <li>- Tujuan dan Luaran</li> </ul>	a. Masalah tidak spesifik dan tidak menggambarkan permasalahannya. b. Sudah pernah dilakukan dan tidak menunjukkan perbedaan yang signifikan c. Tujuan tidak spesifik atau tidak terukur d. Proyek aplikasi hasil kurang relevan
02.	Metodologi Rancang Bangun Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Design teknologi</li> <li>- Bahan dan alat</li> <li>- Tahapan pembuatan</li> <li>- Instrumen uji coba</li> <li>- Uji coba design</li> </ul>	e. Desain rancangan teknologi kurang jelas f. Spesifikasi bahan dan alat tidak sesuai g. Tahap pembuatan kurang rinci/tidak jelas h. Instrumen uji coba kurang terukur i. Uji coba desain tidak dilakukan
03.	Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspek konseptual</li> <li>- Aspek kemandirian</li> <li>- Aspek kerjasama tim</li> <li>- Aspek pemecahan masalah</li> </ul>	j. Nilai tambah dari sisi konseptual, kemandirian, kerjasama dan pemecahan masalah kurang
04.	Kelayakan Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevansi kompetensi</li> <li>- Motivasi dan Kerja sama tim</li> <li>- Biaya</li> <li>- Jadwal Pelaksanaan</li> </ul>	k. Tidak relevan kompetensi SDM atau timnya l. Motivasi perguruan tinggi kurang m. Biaya kurang relevan dengan kegiatan n. Jadwal kerja kurang rinci
05.	Kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematika dan Tata Tulis</li> <li>- Ragam Bahasa Baku</li> <li>- Daftar pustaka</li> </ul>	o. Tidak sesuai sistematika penulisan dalam panduan p. Kurang menggunakan kaidah bahasa ilmiah q. Daftar pustaka kurang mendukung
06.	Keterkaitan Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah</li> </ul>	r. Kontribusi hasil penelitian pada program pembangunan Pendidikan, tidak jelas

### **G. Mekanisme Pendanaan**

Proposal program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa yang lolos seleksi akan didanai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2014 **maksimal Rp. 10.000.000,-** (Sepuluh juta rupiah) dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan sosial ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2013

### **H. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring pelaksanaan kegiatan Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa dilakukan oleh Tim Monev yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan melakukan kunjungan langsung ke tempat kegiatan. Pada saat monitoring Tim pelaksana diminta mempresentasikan hasil yang telah dicapai serta rencana kerja selanjutnya. Di samping presentasi tim pelaksana juga memperlihatkan hasil rancangannya. Pada saat monitoring diharapkan rancang bangun yang dikembangkan harus sudah melalui tahap uji coba rancangan. Hasil monitoring secara keseluruhan akan ditindaklanjuti sebagai evaluasi yang sangat signifikan bagi keberlanjutan program dan rujukan dalam review program. Jika hasil maupun pelaksanaan program tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional diterima maka dapat berakibat adanya sanksi dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah berupa penghentian atau dibatalkannya program tersebut. Sedang lembar monitoring seperti pada format di bawah.

### **I. Tindak Lanjut Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa**

Pada akhir pelaksanaan program ketua pelaksana menyerahkan laporan akhir kegiatan tepat pada waktu yang telah ditentukan dengan memenuhi syarat kualitas, kelengkapan format dan cara penulisan laporan yang telah ditentukan. Selain itu ketua pelaksana juga menyampaikan artikel ilmiah kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah membentuk Tim penelaah untuk menelaah laporan akhir kegiatan dan artikel ilmiah. Penelaahan ini bertujuan mengevaluasi hasil kegiatan agar dapat dimanfaatkan masyarakat.

### **J. Review Program dan Workshop**

Kegiatan ini terdiri dari presentasi hasil Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa. Presentasi tersebut dilakukan guna mendapatkan masukan sampai pelaksanaan kegiatan selesai.

**FORMAT MONITORING  
PROGRAM RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA**

1. Judul : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Alamat Perguruan Tinggi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....
7. Pelaksanaan Program : .....

No	Kriteria	Butir Pemantauan	Sangat sesuai	sesuai	Tidak sesuai	Keterangan
01.	Kreativitas	- Permasalahan - Tujuan dan Luaran				
02.	Metodologi Rancang Bangun Teknologi	- Design teknologi - Bahan dan alat - Tahapan pembuatan - Instrumen uji coba - Uji coba design - Jadwal Pelaksanaan				
03.	Manfaat	- Aspek konseptual - Aspek kemandirian - Aspek kerjasama tim - Aspek pemecahan masalah				
04.	Kelayakan Tim	- Relevansi kompetensi - Motivasi dan Kerja sama tim - Biaya				

8. Uraian tahapan dan hasil yang sudah dicapai: .....

9. Spesifikasi:

☐ sistem

☐ Model

☐ Alat dengan spesifikasi:

a. Panjang =..... m

d. Berat =..... kg

b. Lebar =..... m

e. Daya Listrik =..... Watt

c. Tinggi =..... m

10. Uraian kendala dan upaya mengatasinya: .....

11. Uraian rencana dan Jadwal kerja selanjutnya: .....

Mengetahui: Lembaga/Pembimbing,

Penilai,

.....  
NIP

.....  
NIP

## Format Penilaian Laporan Akhir Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa

- |                                 |   |       |
|---------------------------------|---|-------|
| 1. Judul                        | : | ..... |
| 2. Ketua Pelaksana              | : | ..... |
| 3. Bidang Kajian                | : | ..... |
| 4. Perguruan Tinggi             | : | ..... |
| 5. Alamat Perguruan Tinggi      | : | ..... |
| 6. Jangka Waktu Pelaksanaan     | : | ..... |
| 7. Biaya Program                | : | ..... |
| 8. Format dan Kriteria Evaluasi | : | ..... |

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
01.	Inovasi dan Kreativitas Program	- Originalitas - Kemutakhiran/Keinovatifan	20		
02.	Program yang dilaksanakan dalam rancang bangun	- Perumusan Masalah Program - Tujuan Program - Kontribusi Program - Tinjauan Pustaka	15		
03.	Pegunaan Program	- Menumbuhkan kreativitas dan inovatif mahasiswa - Mengembangkan kemandirian dan kerja sama mahasiswa - Kemanfaatan Bagi Masyarakat	25		
04.	Penulisan Laporan Program	- Abstrak - Pendahuluan - Metodologi - Hasil dan Pembahasan - Kesimpulan dan Saran - Daftar pustaka - Lampiran	40		
	<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Catatan:

Setiap kriteria diberi skor : (1 = sangat kurang), (2 = kurang),  
(4 = baik) dan (5 = sangat baik)

Hasil Penilaian :

Saran atau Rekomendasi : .....

.....,  
Penilai,

.....

### III. PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR PROGRAM RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA

#### A. Pengusulan Proposal

1. Proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa ditulis sesuai dengan sistematika.
2. Proposal Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa merupakan karya asli dan belum pernah diusulkan/diikutsertakan/didanaikan dalam program lain.
3. Proposal diketik rapi pada kertas HVS kuarto dengan jarak 1,5 spasi, font 12, *Times New Roman Style*, dengan batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas dan bawah 3 cm.
4. Proposal bersampul **COKLAT MUDA**, disudut kanan atas ditulis **Nama Bidang yang Dikaji**
5. Proposal rangkap 3 (tiga) dapat dikirim langsung atau melalui pos ke alamat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Up. KaBidang PNF-PT Jalan Pemuda 134 Semarang Telepon/Faximili (024) 3520071, paling lambat tanggal **29 Juni 2013 (cap pos)**, ke alamat:

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TENGAH**  
**U.p. BIDANG PNF-PT**  
**Jl. Pemuda Nomor 134 telp. (024) 3520071 Semarang**  
**Jawa Tengah**

#### B. Sampul Depan

Sampul depan proposal, laporan akhir dan artikel ilmiah Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Bidang Kajian:.....	
PROPOSAL RANCANG BANGUN	
LOGO PERGURUAN TINGGI	
.....JUDUL.....	
OLEH TIM PELAKSANA	
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK 2013	

## **C. Sistematika Proposal Program**

Penulisan proposal mengikuti sistematika berikut ini.

### **1. Judul Program**

Judul kegiatan singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan rancang bangun teknologi yang diusulkan.

### **2. Latar Belakang Masalah**

Kegiatan rancang bangun teknologi dilakukan untuk menjawab keinginan mahasiswa untuk mengekspresikan suatu kreativitas dan menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya rancang bangun teknologi. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah atau kegiatan. Jelaskan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang mungkin dilibatkan (jika ada) dan jelaskan pula kondisi teknologi yang saat ini ada.

### **3. Rumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diatasi atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diatasi. Dalam rumusan masalah dapat dikemukakan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan.

### **4. Tujuan Program**

Berikan uraian singkat mengenai tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan rancang bangun teknologi selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

### **5. Luaran yang Diharapkan**

Menjelaskan rancang bangun teknologi yang akan dihasilkan beserta spesifikasinya.

### **6. Kegunaan Program**

Jelaskan manfaat yang diperoleh dari penggunaan rancang bangun yang dihasilkan

### **7. Tinjauan Pustaka**

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari pembuatan rancang bangun teknologi yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian/pustaka lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan yang diusulkan.

### **8. Metodologi Rancang Bangun Teknologi**

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci yang terdiri dari design teknologi, bahan dan alat, tahapan pembuatan, instrumen uji coba, uji coba design. Sajikan gambar desain teknologi yang akan dibuat.



## 9. Jadwal Kegiatan

Buatlah Jadwal kegiatan hingga dihasilkan rancang bangun teknologi yang diharapkan.

## 10. Nama dan Biodata Ketua dan Anggota

### a. Ketua Pelaksana Kegiatan

1. Nama Lengkap : .....
2. NIM/NRM/Semester : .....
3. Fakultas/Program Studi : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Waktu untuk kegiatan : ..... (jam/minggu)

### b. Anggota Pelaksana

1. Nama Lengkap : .....
2. NIM/NRM/Semester : .....
3. Fakultas/Program Studi : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Waktu untuk kegiatan : ..... (jam/minggu)

## 11. Nama dan Biodata Dosen Pembimbing

- a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
- b. Golongan, Pangkat dan NIP : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Jabatan Struktural : .....
- e. Fakultas/Program Studi : .....
- f. Perguruan Tinggi : .....
- g. Bidang Keahlian : .....
- h. Waktu untuk Kegiatan : ..... (jam/minggu)

## 12. Biaya Kegiatan

Berikan rincian pembuatan rancang bangun teknologi mengacu pada aktivitas pembuatan rancang bangun teknologi dengan rekapitulasi biaya: 1) bahan habis pakai, 2) peralatan penunjang, 3) perjalanan, 4) dokumentasi, 5) Lain-lain dan biaya tidak dapat digunakan untuk honorarium/gaji.

## 13. Lampiran

1. Daftar Pustaka
2. Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pelaksana Program
3. Gambar desain teknologi yang akan diterapkan atau dikembangkan
4. Foto Kopi Kartu Mahasiswa/KTM yang masih berlaku
5. Hal-hal lain yang dianggap diperlukan.

## D. Sistematika Laporan Akhir Program

Sampul/Kulit muka  
Halaman Pengesahan  
Abstrak  
Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Bagan/Desain, Daftar Lampiran

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Program
- D. Manfaat Program
- E. Luaran Kegiatan

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III METODE KEGIATAN**

- A. Desain Rancang Bangun
- B. Alat dan bahan
- C. Tahapan Pembuatan
- D. Instrumen uji coba
- E. Uji coba rancangan
- F. Waktu dan Tempat Kegiatan

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

LAMPIRAN (biodata Ketua dan Anggota Pelaksana, dokumentasi, lain-lain yang diperlukan).

**E. Sistematika Artikel Ilmiah**

Pada akhir program pembuatan rancang bangun teknologi, peserta diwajibkan membuat artikel ilmiah berdasar program yang telah dilaksanakan. Dengan tidak mengurangi kreativitas mahasiswa, sistematika artikel ilmiah sebagai berikut:

**1. Judul**

Judul harus jelas, singkat, mencerminkan isi dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam

**2. Nama Penulis, Pembimbing, dan Identitas Penulis (Jurusan, Fakultas, PT)**

Ditulis lengkap (tidak disingkat), jika terdapat lebih dari satu penulis harus disebutkan semua.

**3. Abstrak**

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang permasalahan dan tujuan, cara penyelesaian masalah dan hasil yang diperoleh serta saran yang ditulis dengan bahasa Indonesia berjumlah 200 sampai dengan 300 kata.

**4. Kata Kunci**

Kata kunci merupakan istilah/konsep yang menjadi fokus kajian. Kata kunci berjumlah maksimal 5 kata.

**5. Pendahuluan**

- Latar belakang,
- Rumusan permasalahan
- Tinjauan pustaka

- Tujuan dan manfaat
- Luaran kegiatan

#### **6. Metode Pelaksanaan**

Menguraikan metode pelaksanaan dan pendekatan yang diterapkan dalam program rancang bangun teknologi. Uraikan pula sumber data yang digunakan.

#### **7. Hasil dan Pembahasan**

Uraian tentang fokus kajian pemikiran pemecahan masalah yang hendak dilakukan dengan didukung data yang sah serta kepustakaan yang aktual.

#### **8. Kesimpulan dan Saran**

Uraian jawaban singkat dari rumusan masalah dan rekomendasi yang diberikan berdasarkan hasil program.

#### **9. Daftar Pustaka**

#### **10. Lampiran (jika diperlukan)**

### **F. Halaman Pengesahan Proposal**

Pengesahan proposal dibuat dengan ketentuan sebagai berikut ini.

**LEMBAR PENGESAHAN USULAN**  
RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA

1. Judul Kegiatan : .....
2. Bidang Kajian : .....
3. Luaran Kegiatan yang dihasilkan : .....
4. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIM/NRP/Semester : .....
  - c. Jurusan : .....
  - d. Universitas/Institut/Politeknik : .....
  - e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili : .....
  - f. No HP dan e-mail : .....
5. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : ..... orang
4. Dosen Pembimbing
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIP : .....
  - c. No HP dan e-mail : .....
7. Biaya Total Kegiatan : Rp .....
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan .... s/d.... tahun .....

Menyetujui:

Dosen Pembimbing,

Ketua Tim,

.....  
NIP.....

.....  
NIM/NRM .....

Mengetahui:  
Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi, \*

.....  
NIP .....

\* Pengesahan minimal Pembantu Dekan III.

**G. Sampul/Cover Depan Laporan Akhir/Artikel ilmiah**

Sampul/cover depan laporan akhir/artikel ilmiah program yaitu **cokelat muda** yang dibuat sebagai berikut ini.

<b>Logo</b> <b>Perguruan Tinggi</b>	Bidang Kajian:.....
LAPORAN/ARTIKEL ILMIAH <b>RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA</b> <b>PROVINSI JAWA TENGAH</b>	
<b>JUDUL PROGRAM</b> ..... .....	
Disusun Oleh ..... ..... .....	
<b>Dibiayai Oleh</b> Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2014	
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI <b>/AKADEMI/POLITEKNIK</b> <b>2014</b>	

## H. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

### LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA

1. Judul Kegiatan : .....
2. Bidang Kajian : .....
3. Luaran Kegiatan yang dihasilkan : .....
4. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIM/NRM/Semester : .....
  - c. Jurusan/Fakultas : .....
  - d. Universitas/Institut/Politeknik : .....
  - e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili : .....
  - f. No HP dan e-mail : .....
5. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : ..... orang
6. Dosen Pembimbing
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIP : .....
  - c. No HP dan e-mail : .....
7. Biaya Total Kegiatan : Rp .....
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan ..... s/d..... tahun .....

Menyetujui:

Dosen Pembimbing,

Ketua Tim,

.....  
NIP.....

.....  
NIM/NRM .....

Mengetahui:  
Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi, \*

.....  
NIP .....

\* tanda tangan asli

## I. Penulisan Abstrak

Abstrak Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa dibuat sebagai berikut ini.

## MODEL PENGOLAHAN BUAH MENGKUDU

[illegible][illegible]

Eka Prasetya, Dwi Tunggal, Tri Satya

Dosen Pembimbing: Dr. Catur Panca

*Jurusan Xxx, Fakultas Xxx, Universitas Xxx, Semarang*

[illegible]

**Kata Kunci:** buah mengkudu, model pengolahan, ramah lingkungan, *zero moment power*

## IV. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan

Pemantauan fasilitasi program Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa ini dilakukan oleh: 1) Perguruan Tinggi yang mengirimkan peserta, 2) dosen pembimbing program, dan 3) Tim Reviewer yang ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

### B. Pelaporan

Peserta Program Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa yang didanai berkewajiban menyampaikan kepada Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah sebagai berikut ini.

No.	Jenis	Keterangan
01.	Laporan Program Rancang Bangun Teknologi	3 (tiga) eksemplar bersampul <b>cokelat muda</b> dijilid biasa.
02.	Artikel Ilmiah Rancang Bangun Teknologi	3 (tiga) eksemplar bersampul <b>cokelat muda</b> dijilid biasa.
03.	CD Artikel Ilmiah Rancang Bangun Teknologi	1 (satu) buah.
04.	Dokumentasi Rancang Bangun Teknologi.	1 (satu) album.





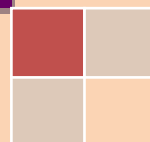
**PANDUAN PROGRAM**  
**BANTUAN BEASISWA**  
**MAHASISWA**

**PERGURUAN TINGGI**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang

**2013**



## **I. PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka melaksanakan salah satu tujuan pendidikan nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana tertuang dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945, telah ditetapkan 3 kebijakan pokok yang satu diantaranya adalah pemerataan dan perluasan akses jangkauan layanan pendidikan. Kebijakan tersebut diarahkan untuk memberikan kesempatan yang lebih luas kepada warga negara Indonesia untuk mengikuti pendidikan.

Untuk mendukung kegiatan tersebut telah disusun berbagai program agar warga negara Indonesia dapat mengikuti pendidikan dari pendidikan dasar sampai dengan pendidikan tinggi. Salah satu program tersebut adalah program penyaluran beasiswa bagi mahasiswa dari kelompok minoritas, terbelakang dan tidak mampu.

Sampai saat ini, Pemerintah Pusat bersama-sama dengan dunia usaha/industri telah mengalokasikan dana bantuan beasiswa dari berbagai sumber untuk mahasiswa di Indonesia. Namun demikian, sebagai dampak dari krisis ekonomi semakin banyak orang tua yang mengalami kesulitan membiayai anak-anaknya menyelesaikan pendidikan tingginya. Akibatnya angka drop out di kalangan mahasiswa tiap tahun cukup tinggi sedangkan angka partisipasi kasar untuk jenjang ini berkisar 15 % tidak mengalami kenaikan berarti.

Oleh karenanya Pemerintah Daerah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota diharapkan membantu penyelenggaraan pendidikan tinggi di daerah termasuk dalam hal pemberian beasiswa bagi mahasiswa.

### **B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor. 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten / Kota;
5. Peraturan Daerah Nomor 6 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Jawa Tengah

### **C. TUJUAN**

1. Tujuan Umum

Tujuan umum dari program penyaluran beasiswa bagi mahasiswa kurang mampu adalah untuk memberikan bantuan biaya pendidikan dalam

bentuk uang kepada mahasiswa yang sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.

## 2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari penyaluran bantuan beasiswa ini adalah :

- Membantu mahasiswa dari keluarga kurang mampu agar tetap melanjutkan pendidikan di perguruan tinggi;
- Memberikan dorongan agar mahasiswa dari keluarga kurang mampu dapat lebih berprestasi.

## **D. SASARAN**

Sasaran pemberian beasiswa bagi mahasiswa kurang mampu adalah:

Mahasiswa yang sedang mengikuti pendidikan di Perguruan Tinggi di Jawa Tengah jenjang diploma dan strata I, yang berasal dari keluarga kurang mampu.

## **E. INDIKATOR KEBERHASILAN KINERJA**

1. Membantu meringankan beban biaya yang ditanggung warga masyarakat/mahasiswa yang berasal dari keluarga kurang mampu agar dapat melanjutkan pendidikannya ke jenjang Perguruan Tinggi.
2. Memberikan dorongan semangat bagi mahasiswa dari keluarga kurang mampu agar terus melanjutkan studinya di Perguruan Tinggi sampai selesai.
3. Meningkatkan prestasi bagi mahasiswa baik dalam bidang akademik maupun non akademik, yang dapat ditunjukkan dari adanya peningkatan prestasi akademik

# **II. PENJELASAN UMUM**

## **A. PENGERTIAN**

Bantuan beasiswa bagi mahasiswa kurang mampu adalah merupakan bantuan yang diberikan kepada mahasiswa yang berasal dari keluarga kurang mampu yang sedang melanjutkan ke pendidikan tinggi.

## **B. KRITERIA**

### 1. Kriteria

Kriteria penerima beasiswa adalah sebagai berikut :

- Mahasiswa yang sedang studi di Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta di Jawa Tengah yang terdaftar di Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah.
- Berasal dari keluarga kurang mampu, yang ditunjukkan dengan Surat Keterangan Lurah atau Kepala Desa
- Pada saat ditetapkan sebagai calon penerima beasiswa dari Pemerintah Provinsi Jawa Tengah tidak sedang menerima beasiswa lain.
- Saat mengajukan sekurang-kurangnya telah menyelesaikan semester 1.

## 2. Persyaratan Penerima (Perguruan Tinggi)

Persyaratan yang harus dipenuhi ( dibuat rangkap 6 ):

- Mengajukan surat permohonan bantuan beasiswa kepada Kepala Dinas pendidikan Provinsi Jawa Tengah
- Membuat Surat Pernyataan Laporan Penggunaan Dana Bantuan Gubernur ( asli bermeterai Rp. 6.000 ).
- Membuat Kwitansi sebanyak 6 lembar ( asli bermeterai Rp. 6.000 )
- Melampirkan Surat Keterangan tidak mampu dari Kelurahan setempat.
- Melampirkan Surat Keterangan masih berstatus sebagai mahasiswa aktif di Perguruan Tinggi yang bersangkutan.
- Melampirkan fotocopy Kartu Mahasiswa yang masih berlaku
- Melampirkan fotocopy Kartu Hasil Studi
- Melampirkan fotocopy nomor rekening Bank Jateng atas nama lembaga penerima

## C. SUMBER DANA

Sumber dana bantuan pemberian beasiswa kepada mahasiswa kurang mampu bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jawa Tengah.

## D. INDEKS BANTUAN

Dana bantuan kegiatan pemberian beasiswa kepada mahasiswa kurang mampu tiap mahasiswa sebesar Rp. 1.500.000,- / tahun.

## E. RUANG LINGKUP PENGGUNAAN BANTUAN

Bantuan beasiswa kepada mahasiswa kurang mampu digunakan untuk membayar SPP, pembelian buku kuliah.

# III. PENGORGANISASIAN DAN TATA KERJA PELAKSANA TEKNIS

## A. PENGORGANISASIAN

### 1. Perguruan Tinggi

Tugas dan peran perguruan tinggi dalam pemberian beasiswa mahasiswa ini adalah :

- a. Menyeleksi mahasiswa yang akan diusulkan sebagai calon penerima beasiswa.
- b. Mengusulkan calon penerima beasiswa kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.
- c. Membuat laporan penggunaan dana bantuan pemberian beasiswa kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

### 2. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah

Tugas dan peran Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dalam pemberian beasiswa mahasiswa kurang mampu ini adalah :

- a. Menentukan kuota jumlah mahasiswa yang akan mendapatkan bantuan beasiswa mahasiswa kurang mampu.
- b. Meneliti persyaratan pengajuan beasiswa mahasiswa dari perguruan tinggi.
- c. Merekomendasikan kepada Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah untuk mendapatkan bantuan pemberian beasiswa.
- d. Menerima pelaporan penggunaan dana bantuan pemberian beasiswa dari perguruan tinggi.

3. Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah

Tugas dan peran Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah dalam pemberian beasiswa mahasiswa berprestasi ini adalah :

- a. Meneliti persyaratan pengajuan berkas beasiswa,
- b. Memproses pencairan pengajuan usulan beasiswa mahasiswa dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah kepada penerima bantuan,
- c. Menerima laporan penggunaan dana bantuan beasiswa dari Perguruan Tinggi penerima bantuan,

## **B. TATA KERJA PELAKSANA TEKNIS**

1. Usulan calon penerima beasiswa diajukan ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah C.Q. Bidang PNF-PT Jl. Pemuda no 134 Semarang.
2. Usulan dilampiri persyaratan yang telah ditentukan,
3. Proposal dilampiri nomor rekening atas nama lembaga / Perguruan Tinggi pada Bank Jateng.
4. Proposal sudah diterima di Seksi PT Bidang PNF-PT paling lambat bulan September 2013.

## **C. JANGKA WAKTU PEMBERIAN BEASISWA**

Jangka waktu penerimaan dana beasiswa diatur sebagai berikut :

1. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa mulai semester 2,
2. Beasiswa diberikan atas usulan perorangan dan atau usulan perguruan tinggi.
3. Beasiswa diberikan selama 12 bulan.
4. Mahasiswa diberikan bantuan pemberian beasiswa hanya 1 tahun, tidak secara otomatis tahun depan mendapat. Untuk Pengajuan tahun berikutnya harus menunjukkan prestasi akademik yang lebih baik.

# **IV. MEKANISME PELAKSANAAN**

## **A. PENETAPAN PENERIMA BANTUAN**

1. Mahasiswa/Perguruan Tinggi mengajukan permohonan bantuan beasiswa kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan yang sudah ditentukan.

2. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah meneliti persyaratan administrasi/kelengkapan yang diajukan oleh Mahasiswa/Perguruan Tinggi guna memperoleh bantuan pemberian beasiswa.
3. Selanjutnya setelah persyaratan dinyatakan lengkap, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah merekomendasikan pencairan kepada Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah guna mentransfer dana bantuan kepada penerima bantuan.

#### B. MEKANISME PENCAIRAN BANTUAN

1. Mahasiswa/Perguruan Tinggi mengajukan permohonan bantuan beasiswa kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan yang sudah ditentukan.
2. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah meneliti persyaratan administrasi/kelengkapan yang diajukan oleh Mahasiswa/ Perguruan Tinggi guna memperoleh bantuan pemberian beasiswa, selanjutnya memberikan rekomendasi pencairan kepada Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah guna mentransfer dana bantuan kepada penerima bantuan.
3. Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah memerintahkan kepada bendahara pengeluaran untuk menyiapkan SPP yang diajukan kepada Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang untuk menerbitkan SPM.
4. Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyampaikan SPM kepada Bagian Perbendaharaan pada Biro Keuangan untuk menerbitkan SP2D dan diteruskan ke bagian Pengelolaan Kas Daerah pada Biro Keuangan.
5. Bagian Pengelolaan Kas Daerah pada Biro Keuangan memerintahkan kepada PT Bank Jateng untuk mentransfer dana dari rekening kas umum Daerah ke Rekening lembaga penerima bantuan.

#### C. MEKANISME PENGELOLAAN BANTUAN

1. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah memproses proposal yang diterima,
2. Tim penilai melakukan penilaian terhadap kelayakan administrasi dan teknik proposal,
3. Tim penilai melakukan verifikasi lapangan secara acak terhadap lembaga calon penerima bantuan,
4. Tim verifikasi melakukan rapat pleno untuk membahas hasil penilaian proposal dan verifikasi lapangan.
5. Berdasarkan hasil rapat pleno Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah menyusun rancangan penerima dana bantuan beasiswa kepada mahasiswa kurang mampu.

#### D. SANKSI DAN PELAPORAN

1. Apabila kegiatan tidak dilaksanakan sesuai proposal dan petunjuk, maka penyelenggara diwajibkan untuk mengembalikan dana bantuan kepada negara lewat Kas Daerah pemberi bantuan.

2. Apabila penyelenggara dalam melaksanakan kegiatan terdapat pelanggaran hukum, akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
3. Penyelenggara diwajibkan untuk membuat laporan kepada Gubernur Provinsi Jawa Tengah lewat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah

## V. PENUTUP

Pemberian beasiswa bagi mahasiswa kurang mampu merupakan salah satu bentuk kepedulian Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam rangka membantu mahasiswa yang melanjutkan studi di Perguruan Tinggi di Jawa Tengah untuk menyelesaikan pendidikan tinggi. Melalui program bantuan pemberian beasiswa ini diharapkan kesempatan memperoleh pendidikan tinggi semakin luas sehingga daya saing SDM Jawa Tengah dapat meningkat.

Keberhasilan kegiatan ini tidak terlepas dari kerjasama Perguruan Tinggi, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah, Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah dan Bank Jateng selaku penyalur bantuan.



**PANDUAN PROGRAM**

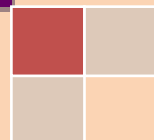
# **PENELITIAN DOSEN MUDA**

**PERGURUAN TINGGI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang**

**2013**





## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pengembangan dan penerapan IPTEKS merupakan peran strategis yang harus dilakukan Perguruan Tinggi dalam menjawab kebutuhan masyarakat dan pengembangan institusi sebagai bentuk tanggung jawab dalam memperkuat daya saing dalam meningkatkan kualitas jasa dan barang untuk pasokan pasar dalam negeri dan luar negeri.

Untuk meningkatkan daya saing, Perguruan Tinggi harus memiliki kemampuan yang tinggi untuk mengembangkan IPTEKS dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Perguruan Tinggi harus mampu memfasilitasi masyarakat dalam mencari alternatif-alternatif dan solusi pemecahan masalah politik, ekonomi, sosial, budaya, teknologi, lingkungan, sumber daya dan masalah lainnya. Untuk mendukung terselenggaranya Perguruan Tinggi yang handal dalam pengembangan IPTEKS maka diperlukan dukungan dari semua pihak baik dari pemerintah maupun masyarakat.

Sehubungan dengan pemikiran di atas, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan Program Penelitian Dosen Muda. Melalui program ini diharapkan dapat mendorong lahirnya peneliti dan menciptakan budaya meneliti yang memberikan implikasi pada kemajuan masyarakat dan Perguruan Tinggi agar berdaya saing dalam menghadapi era global.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud diselenggarakan fasilitasi program Penelitian Dosen Muda adalah untuk meningkatkan kemampuan melakukan penelitian dengan mengangkat masalah-masalah yang berkaitan dengan potensi dan kearifan lokal. Adapun tujuannya adalah memberi kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, kapasitas dan kapabilitas sebagai peneliti.

### C. Lingkup Permasalahan Penelitian

- 1) Pertanian dan pangan
- 2) Ekonomi, Bisnis dan Perbankan
- 3) Perindustrian dan Perdagangan
- 4) Olah Raga, Seni, Budaya dan Pariwisata
- 5) Pendidikan
- 6) Sosial, Politik, Hukum dan HAM
- 7) Teknologi dan informasi
- 8) Material dan energi
- 9) Kesehatan
- 10) Lingkungan
- 11) Komunikasi dan Transportasi
- 12) Kependudukan dan Ketenagakerjaan

### D. Luaran Program

Luaran yang diharapkan dari fasilitasi Penelitian Dosen Muda adalah dapat:

1. meningkatkan kemampuan meneliti

2. melatih peneliti mempublikasikan hasil penelitiannya dalam seminar atau jurnal
3. memberikan alternatif pemecahan masalah dan informasi potensi unggulan daerah untuk kepentingan masyarakat, pemerintah dan Perguruan Tinggi.

## **II. KETENTUAN PROGRAM**

### **A. Tahap Kegiatan Penelitian**

1. Mengajukan proposal penelitian
2. Review proposal penelitian
3. Bimbingan teknis penelitian
4. Pelaksanaan penelitian
5. Pelaporan penelitian
6. Workshop dan pameran hasil penelitian
7. Review laporan penelitian

### **B. Persyaratan**

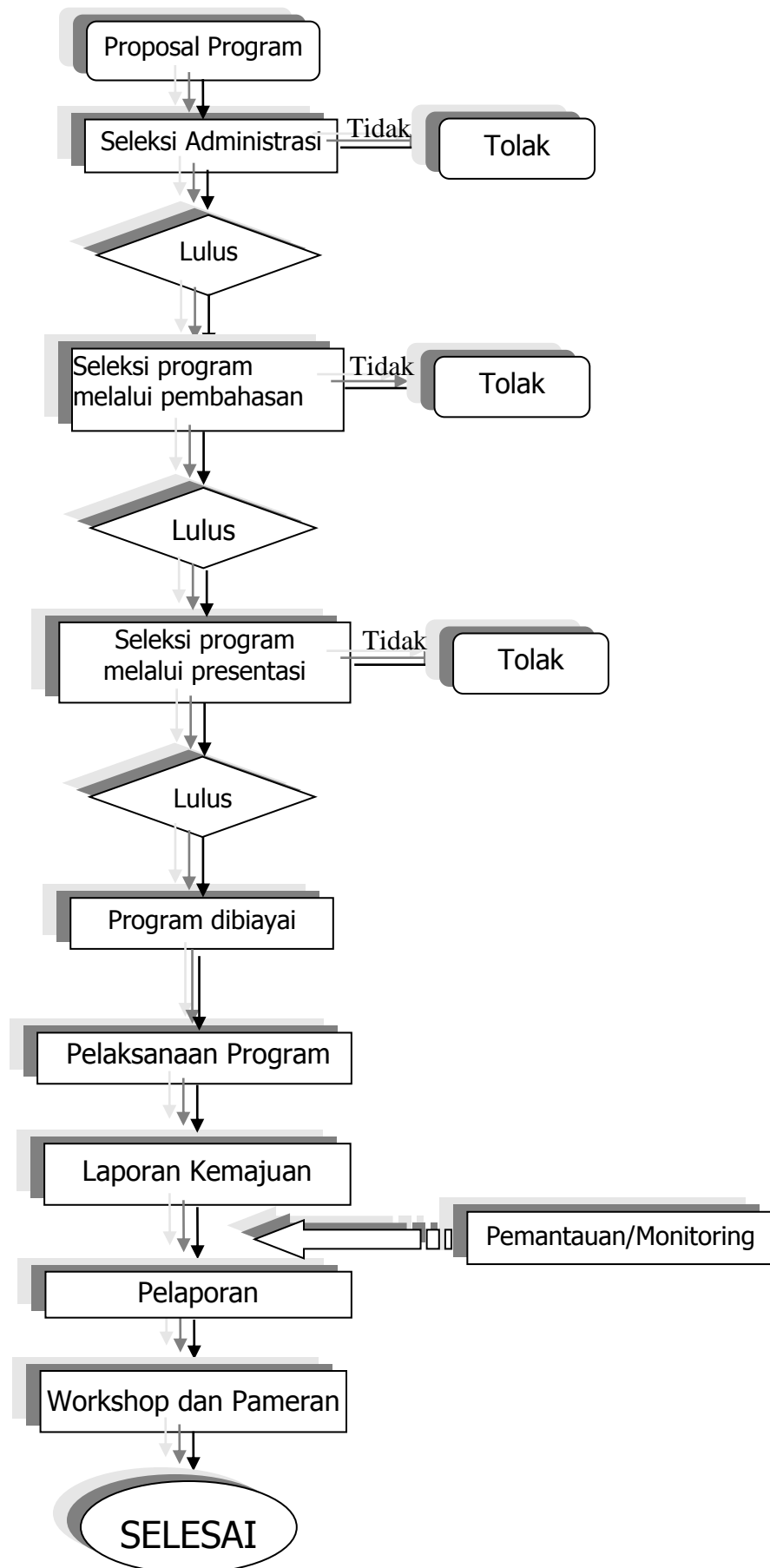
1. Peserta adalah dosen Perguruan Tinggi di Jawa Tengah
2. Tidak sedang melakukan study S-2/S-3 (ditunjukkan dengan surat keterangan tidak studi lanjut)
3. Ketua Tim Peneliti berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor dan tidak diperbolehkan menjadi ketua di dua program penelitian
4. Jumlah anggota tim peneliti sebanyak 3-5 orang staf pengajar (termasuk ketua)

### **C. Proses Seleksi**

Proses seleksi program fasilitasi Penelitian Dosen Muda sebagai berikut:

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kelengkapan proposal, format proposal, kelayakan biaya penelitian, surat pengantar dari Perguruan Tinggi ybs, dll)
2. Tahap seleksi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi: kelayakan proposal, originalitas, kemanfaatan penelitian, kelayakan tim pengusul untuk menentukan proposal disetujui.
3. Presentasi proposal penelitian, menyangkut kejelasan dan kesesuaian isi proposal dengan apa yang dipresentasikan

Keputusan yang disepakati oleh tim penilai melalui keputusan Kepala Dinas Pendidikan bersifat final yang tidak dapat diganggu gugat. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan tidak dikembalikan kepada pengusul. Proses pengusulan dan pelaksanaan penelitian dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



#### D. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Terdapat 6 (enam) kriteria penilaian proposal penelitian bagi dosen muda:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, daerah dan atau Pengembangan Kelembagaan
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya
6	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah

#### E. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan program Penelitian Dosen Muda tahun 2013 adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	April – Mei 2013	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal	29 Juni 2013	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II Juli 2013	Tim Review
04.	Penilaian substansi proposal	III-IV Juli 2013	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk presentasi	II Agustus 2013	Tim Review
06.	Presentasi proposal	IV Agustus 2013	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	II September 2013	Melalui Surat
08.	Bimbingan Teknis	II Oktober 2013	Tim Review
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Pebruari 2014	Staf Administrasi
10.	Pencairan Dana	April 2014	Akan diatur kemudian
11.	Pelaksanaan Program	Mei – Okt. 2014	Tim Pelaksana
12.	Laporan Kemajuan	Agustus 2014	Tim Pelaksana
13.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober 2014	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
14.	Pelaporan	I Nopember 2014	Tim Review
15.	Workshop dan Pameran Hasil	III November 2014	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

## F. Format Penilaian Proposal

### PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN MUDA

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Tim Peneliti : .....  
     1. Nama Ketua Tim Peneliti : .....  
     2. Anggota Peneliti : .....orang  
 Bidang Ilmu/ Konsorsium : .....  
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/ Lapangan \*)  
 Biaya yang diusulkan : Rp. ....  
 Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	20		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka	10		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	35		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	5		
6	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
JUMLAH			100		

- Setiap kriteria diberi skor : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total lulus : 350
- Hasil Penilaian : diterima/ditolak
- Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....  
 Nilai = Bobot x skor  
 \*) Coret yang tidak perlu

Proposal yang ditolak didasarkan pada alasan penolakan sebagai berikut:

#### **BUTIR BUTIR ALASAN PENOLAKAN USUL PENELITIAN**

<b>No.</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Indikator Penilaian</b>	<b>Alasan Penolakan</b>
	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas.
	Manfaat hasil penelitian	1. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
	Tinjauan pustaka	1. relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka 2. ketajaman kerangka pikir berdasarkan referensi yang digunakan	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel/ jurnal ilmiah, & penyusunan daftar pustaka kurang baik, kerangka pikir tidak mendukung kejelasan masalah.
	Metode penelitian	Ketepatan penggunaan metode penelitian	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	g. Kontribusi hasil penelitian pada program pembangunan Pendidikan, tidak jelas
	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb.	h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat i. Secara akademis usulan dapat diterima tetapi disarankan dapat dibiayai oleh sumber dana lainnya. j. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan k. Lain-lain (Penelitian Dosen Muda, masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)

### **G. Mekanisme Pendanaan**

Bagi peneliti muda yang lolos seleksi akan dibiayai oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 maksimal sebesar **Rp. 20.000.000,-** (Dua puluh Juta Rupiah), dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan keuangan ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2013

### **H. Monitoring Dan Evaluasi**

1. Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan melakukan kunjungan langsung ke Perguruan Tinggi peneliti sebelum ke lapangan, peneliti berkewajiban mempresentasikan hasil penelitiannya yang telah dicapai.
2. Jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat berakibat diberikan sanksi dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

### **I. Review Program dan Workshop Hasil-Hasil Penelitian**

Semua peserta penelitian wajib mengikuti workshop hasil-hasil penelitian yang pelaksanaannya akan ditentukan kemudian

## **III. PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA**

### **A. Pengusulan Proposal**

Proposal diusulkan oleh Perguruan Tinggi melalui lembaga penelitian atau lembaga lain yang menangani program penelitian dengan surat pengantar dan ketentuannya sebagai berikut:

1. Proposal diketik dengan ukuran spasi 1,50, huruf Times New Roman Font Size 12
2. Ukuran kertas A4
3. Dijilid rapi dengan warna cover **Hijau Tua**
4. Kanan atas cover ditulis "Program Penelitian Dosen Muda" (PPDM)
5. Proposal dikirim rangkap 5 (lima) eks. paling lambat **29 Juni 2013 (cap pos)**, kepada :

**Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah**  
**UP. Kepala Bidang PNF-PT**  
**Jl. Pemuda Nomor 134, telp/fax 024-3520071**  
**Semarang**

## B. Cover Proposal Penelitian

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Bidang Kajian</div>
<p><b>LOGO PERGURUAN TINGGI</b></p> <p><b>PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA</b></p> <p><b>.....JUDUL.....</b></p> <p><b>Oleh:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dibiayai Dinas Pendidikan</b> <b>Provinsi Jawa Tengah</b> <b>Tahun Anggaran 2014</b></p> <p><b>FAKULTAS .....</b> <b>UNIVERSITAS/INSTITUT .....</b> <b>TAHUN 2013</b></p>



### C. Halaman Pengesahan

#### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA

1. a. Judul Penelitian	:	.....
b. Bidang Ilmu	:	.....
c. Kategori Penelitian	:	.....
2. Ketua Peneliti	:	.....
a. Nama Lengkap dan Gelar	:	.....
b. Jenis Kelamin	:	.....
c. Golongan/Pangkat/NIP	:	.....
d. Jabatan Fungsional	:	.....
e. Jabatan Struktural	:	.....
f. Fakultas/Jurusan	:	.....
g. Pusat Penelitian	:	.....
3. Alamat Ketua Peneliti	:	.....
a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail	:	.....
b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail	:	.....
4. Jumlah Anggota Peneliti	:	..... orang
a. Nama Anggota	:	.....
5. Lokasi Penelitian	:	.....
6. Kerjasama dengan institusi lain	:	.....
a. Nama Institusi	:	.....
b. Alamat	:	.....
c. Telepon/Fax/ E-mail	:	.....
7. Lama Penelitian	:	..... bulan
8. Biaya yang diperlukan	:	.....
a. Dinas Pendidikan Provinsi Jateng	:	Rp. ....
b. Sumber lain, sebutkan .....	:	Rp. ....
Jumlah	:	Rp. ....
	:	(.....)

Mengetahui ;  
Dekan,  
Nama Kota, ..... \*)  
Ketua Peneliti,

.....  
NIP. ....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian

.....  
NIP. ....

Keterangan:

Tanda \*): - Hanya nama kota yang diisi,  
- Tanggal, bulan, tahun diisi oleh Dinas Pendidikan

#### D. Sistematika Usul Proposal Penelitian

Penulisan proposal Penelitian Dosen Muda mengacu pada sistematika adalah sebagai berikut:

**a. JUDUL PENELITIAN**

Judul penelitian dibuat singkat dan spesifik, tetapi dengan mudah untuk didiskripsikan mengenai penelitian yang diusulkan.

**b. BIDANG KAJIAN**

Dituliskan bidang ilmu yang dikaji.

**c. LATAR BELAKANG MASALAH**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/ gejala/ konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

**d. RUMUSAN MASALAH**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

**e. TUJUAN PENELITIAN**

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuan hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

**f. KONTRIBUSI PENELITIAN**

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pembangunan pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat

**g. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

**h. METODE PENELITIAN**

Menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan penelitian.

**i. JADWAL PENELITIAN**

Membuat jadwal kegiatan penelitian mulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan dengan tabel.

#### **j. PERSONALIA PENELITIAN**

Mencantumkan Ketua Peneliti dan anggotanya dengan identitas keilmuannya secara jelas, Tenaga Teknisi, Tenaga Lapangan dan Tenaga Administrasi.

1. Ketua Peneliti :
    - a. Nama Lengkap & Gelar : .....
    - b. Golongan, Pangkat & NIP : .....
    - c. Jabatan Fungsional : .....
    - d. Jabatan Struktural : .....
    - e. Fakultas/Program Studi : .....
    - f. Perguruan Tinggi : .....
    - g. Bidang Keahlian : .....
    - h. Waktu untuk penelitian ini : .....
  2. Anggota Peneliti : .....
- (Dilengkapi identitas diri seperti Ketua, Max 4 orang anggota)*
3. Tenaga Administrasi (1 orang) : .....
  4. Pekerja Lapangan/Pencacah : ..... Orang

#### **k. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN**

Membuat rincian biaya penelitian yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan). Penyusunan laporan dan seminar hasil penelitian, penyebarluasan laporan hasil penelitian dan rancang alokasi anggaran penelitian maksimal sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah).

#### **L. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Daftar Pustaka  
Daftar Pustaka ini memuat semua bahan-bahan yang digunakan selama penyusunan penelitian yang meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah, artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).
- Curriculum Vitae  
Uraikan pengalaman di bidang penelitian Ketua dan anggota peneliti dan cantumkan pengalaman penelitian yang relevan
- Surat Keterangan Tidak Sedang Studi lanjut yang dikeluarkan oleh pimpinan Jurusan/ Fakultas ketua dan anggota peneliti  
Khusus penelitian sosial melampirkan instrumen penelitian

## IV. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan Kegiatan Penelitian

Pelaksanaan penelitian Dosen Muda akan dilakukan pemantauan oleh tim yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Format pemantauan yang digunakan adalah sebagai berikut:

- 
1. a. Perguruan Tinggi : .....
  - b. Fakultas/Program Studi : .....
  2. Ketua Peneliti : .....
  3. Judul Penelitian : .....
  4. Biaya Penelitian : Rp. ....
  5. a. Lokasi Penelitian : .....
  - b. Nama/Alamat Lokasi : .....
  - Penelitian
  6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara  
Lain-lain, sebutkan .....\*)
  7. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana \*)
    - a. Tanggal mulai : .....
    - b. Tanggal selesai : .....
  8. Peranan Lembaga Penelitian di Perguruan Tinggi Peneliti
    - a. Seleksi Usul/Proposal Penelitian : Ya/Tidak \*)
    - b. Menyelenggarakan Seminar Proposal : Ya/Tidak \*)
    - c. Memantau Pelaksanaan Penelitian : Ya/Tidak \*)
    - d. Menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian : Ya/Tidak \*)
    - e. Menggandakan Laporan : Ya/Tidak \*)
    - f. Mengirim Laporan : Ya/Tidak \*)
    - g. Meminta Artikel Ilmiah untuk publikasi : Ya/Tidak \*)
    - h. Memberikan pelayanan lainnya, sebutkan: .....
  8. Keterkaitan Penelitian dengan Program Pendidikan S1:
    - Jumlah Mahasiswa : .....
    - Perguruan Tinggi : .....
  10. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian bila ada sebut dan jelaskan penyebab ketidaksesuaian:  
.....
  11. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya :  
.....
  12. Jenis Penelitian \*\*) yang terealisasi: Pengembangan institusi, inovasi/  
terobosanpenanggulangan masalah pembangunan.
  13. Keterkaitan Penelitian dengan
    - a. Program payung (perorangan, lab, jurusan, fakultas, pusat penelitian):  
.....

b. Program penelitian institusi/lembaga diluar Perguruan Tinggi, sebutkan:

- .....
14. Publikasi : sudah/belum \*)
- a. Judul artikel : .....
- b. Tanggal publikasi : .....
- c. Nama majalah/Jurnal : .....
15. Potensi HKI (hak atas kekayaan intelektual): Ada/ Tidak ada \*)
16. Keberlanjutan penelitian : Ada/ Tidak ada \*)
17. Penilaian umum dan saran : .....
- .....
- .....

Mengetahui,  
Lembaga Penelitian

.....2014  
Pemantau,

*Cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

.....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Data dasar/foto/laporan

\*\*\*) Tahapan Penelitian:

1. Pengembangan institusi: (i) latihan meneliti (peneliti yunior) (ii) penelitian jenjang S1/S2, (iii) memperkaya ilmu pengetahuan
2. Inovasi/terobosan: (i) latihan meneliti (peneliti senior), (ii) peneliti jenjang S2, (iii) kerjasama penelitian dengan institusi di luar Perguruan Tinggi
3. Penanggulangan masalah: (i) penerapan teknologi, (ii) pemantauan, (iii) penanggulangan masalah pembangunan.

## B. Laporan Penelitian

Pada akhir kegiatan penelitian, tim peneliti harus membuat laporan akhir dan Artikel Ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ukuran spasi 1,50, huruf Times New Roman dengan Font Size 12
2. Ukuran kertas A4
3. Dijilid rapi dengan warna cover **Hijau Tua**
4. Kanan atas cover ditulis "Bidang Kajian"
5. Laporan akhir dikirim rangkap 3 (tiga) eksemplar beserta CD-nya.
6. Artikel Ilmiah maksimal 15 halaman dan dikirim rangkap 3 beserta CD-nya.

## C. SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

### Bagian Awal

Bagian dari penelitian ini terdiri dari

- Halaman Judul
- Halaman Lembar Identitas dan Pengesahan (Lihat lampiran)

- Ringkasan (abstrak)
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar (kalau ada)
- Daftar Lampiran (kalau ada)

## **Bagian Isi**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya)

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang digunakan sebagai basis melakukan penelitian

### **BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

Berisi sama dengan yang ada dalam usulan penelitian

### **BAB IV METODE PENELITIAN**

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang dari permasalahan).

### **BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berisikan semua temuan yang didapat dalam penelitian, diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan tehnik analisis data, mendiskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/ penyempurnaan IPTEKS, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalam bahasan, originalitas dan mutu hasil penelitian.

### **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

Tuliskan kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasar kesimpulan tersebut.

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN:**

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Ijin Penelitian ( jika ada )
3. Tabulasi data
4. Analisis data
5. Log book dll.

#### **D. SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH:**

Judul

Nama penulis

Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia) disertai kata kunci

Kata kunci

1. Pendahuluan

- Uraian umum lingkup permasalahan
- Penjelasan istilah-istilah yang dipakai
- Uraian tujuan dan manfaat penelitian
- Tinjauan teoritis program

2. Metodologi

Uraian metode penelitian termasuk analisis statistik yang digunakan

3. Hasil dan Pembahasan

Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya

4. Kesimpulan dan saran

Daftar pustaka

Cover atau kulit muka laporan akhir sebagaimana contoh berikut:

Bidang Kajian
 <b>LOGO PERGURUAN TINGGI</b>  <b>LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA</b> <b>.....JUDUL .....</b>   <b>Oleh:</b>  ..... .....  <b>Dibiayai Oleh Dinas Pendidikan</b> <b>Provinsi Jawa Tengah</b> <b>Tahun Anggaran 2014</b>   <b>UNIVERSITAS/INSTITUT/PPOLITEKNIK/ .....</b> <b>2014</b>



## E. Penilaian Laporan Penelitian

Pada saat workshop, laporan penelitian akan dinilai dengan unsur penilaian sebagaimana tercantum dibawah ini.

Nomor Kode: .....

Nama Penilai: .....

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>I. PENDAHULUAN</b>			
1. Perumusan Masalah	5		
2. Tujuan Penelitian	5		
<b>II. TINJAUAN PUSTAKA</b>			
1. Relevansi	5		
2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
<b>III. METODE PENELITIAN</b>			
1. Kesesuaian dengan masalah	10		
2. Ketepatan Rancangan	5		
3. Ketepatan Instrumen	5		
4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	5		
<b>IV. HASIL PENELITIAN</b>			
1. Manfaat & Kontribusi: IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan	15		
2. Hasil yang dicapai:			
a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
b. Kedalaman bahasan	5		
c. Originilitas	5		
d. Mutu Hasil	10		
<b>V. LAIN-LAIN</b>			
1. Bahasa	4		
2. Format	3		
3. Ringkasan	3		
<b>J U M L A H</b>	<b>100</b>		

Catatan:

- Skor : 1,2,4,5
- Nilai : Bobot x Skor

Penilai,

.....

## FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN DOSEN MUDA

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Ketua : .....  
 Lokasi Penelitian : ; Laboratorium/Studio/ Lapangan \*)  
 Biaya : Rp. ....

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>I PENDAHULUAN</b>			
1. Perumusan Masalah	5		
2. Tujuan Penelitian	5		
<b>II TINJAUAN PUSTAKA</b>			
1. Relevansi	5		
2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
<b>III METODE PENELITIAN</b>			
1. Kesesuaian dengan masalah	10		
2. Ketepatan Rancangan	5		
3. Ketepatan Instrumen	5		
4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	5		
<b>IV HASIL PENELITIAN</b>			
1. Manfaat & Kontribusi: IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan	15		
2. Hasil yang dicapai:			
a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
b. Kedalaman bahasan	5		
c. Originilitas	5		
d. Mutu Hasil	10		
<b>V U M U M</b>			
1. Bahasa	4		
2. Format	3		
3. Ringkasan	3		
<b>J U M L A H</b>	<b>100</b>		

Catatan:

- Skor : 1,2,4,5
- Nilai : Bobot x Skor
- Hasil penilaian : .....
- Rekomendasi : .....

Penilai,

.....



**PANDUAN PROGRAM**

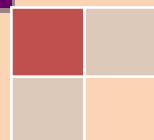
# **PENELITIAN TERAPAN**

**PERGURUAN TINGGI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang**

**2013**



## **I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pencapaian kemajuan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) merupakan hasil dari serangkaian penelitian dari waktu ke waktu dan hasilnya terus ditumbuhkembangkan melalui penelitian lanjutan. Dari aspek fungsi, penelitian dan pengembangan IPTEKS sudah seharusnya dijadikan motor penggerak untuk mencari peluang dan mengembangkan berbagai sektor ekonomi produktif. Kegiatan penelitian diharapkan menjadi siklus dalam pemutakhiran temuan yang bersifat terapan dan berpihak kepada kebutuhan pembangunan atau kebutuhan masyarakat.

Melalui penelitian diharapkan diperoleh berbagai alternatif pemecahan masalah sesuai dengan permasalahan, potensi dan kebutuhan masyarakat. Berbagai permasalahan yang ada di masyarakat sering disebabkan oleh berbagai faktor ataupun berbagai variabel yang penguraiannya memerlukan kajian yang cermat, sistematis, mendalam dan ilmiah, sehingga hasilnya dapat diterapkan secara praktis.

Perguruan Tinggi sebagai lembaga penyelenggara pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, memiliki sumberdaya manusia maupun perangkat lainnya yang berpotensi dapat dikembangkan sebagai motor penggerak melakukan penelitian-penelitian yang hasilnya dapat diterapkan secara praktis dalam pemecahan masalah dan berdampak pada ekonomi produktif di masyarakat. Kemampuan Perguruan Tinggi dalam pengembangan IPTEKS akan mempunyai efek pengganda dalam pembangunan.

Potensi besar Jawa Tengah telah banyak diusahakan oleh berbagai segmen sosial dalam berbagai skala. Namun, masih banyak di antara mereka yang belum memberikan daya guna tinggi baik bagi para pelakunya, perekonomian daerah, dan masyarakat. Sentuhan IPTEKS sangat diperlukan untuk meningkatkan daya guna tersebut. Masih rentannya kondisi perekonomian nasional yang belum mencapai keseimbangan social dan ekonomi, menuntut konsentrasi perbaikan pada aspek-aspek ekonomi produktif yang telah ada, bukan untuk menciptakan segmen ekonomi baru.

Berdasarkan pada pemikiran di atas maka Pemerintah Provinsi Jawa Tengah memfasilitasi Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan dan melaksanakan Program Penelitian Terapan.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Penelitian Terapan ini dimaksudkan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan dan alternatif pemecahan masalahnya di masyarakat melalui pendekatan ilmiah. Adapun tujuan program adalah:

1. Meningkatkan kemampuan Perguruan Tinggi dalam penelitian, pengembangan, inovasi dan penerapan IPTEKS sesuai dengan bidang keahliannya melalui penelitian yang bersifat terapan
2. Menghasilkan pemecahan masalah masyarakat secara praktis sesuai dengan kebutuhan dan potensi daerah

3. Mensinergikan pengembangan IPTEKS antara pemerintah, Perguruan Tinggi, dunia usaha dan industri serta unsur masyarakat lainnya.
4. Meningkatkan kontribusi perguruan tinggi dalam pembangunan pendidikan Jawa Tengah

### **C. Perumusan Masalah**

Fokus masalah harus bersifat aktual. Berdasarkan kajian ilmiah yang sesuai, masalah tersebut diselesaikan dengan penelitian ilmiah. Permasalahan tersebut dikaji nilai-nilai induktifnya, dan digeneralisasikan menjadi permasalahan ilmiah yang memiliki muatan deduktif yang universal. Selanjutnya dicari alternatif pemecahan atau alternatif pengurangan dampak negatifnya melalui penelitian ilmiah, yang hasilnya dapat diterapkan secara langsung dan nyata. Dengan demikian alternatif pemecahan atau alternatif pengurangan dampak negatifnya dapat ditemukan melalui penelitian ilmiah dan hasilnya dapat diterapkan secara langsung dan nyata.

Untuk memperkuat penerapan hasil penelitian ini, para peneliti dapat bekerja sama dengan berbagai pihak, baik instansi pemerintah, dunia usaha, LSM, maupun lembaga-lembaga lainnya. Akhirnya melalui penelitian terapan ini kelompok sasaran dapat menikmati manfaatnya untuk memperbaiki sistem usahanya, jaminan keamanan dan kenyamanan kerja atau berusaha, maupun manfaat lainnya.

Apabila penelitian tidak diangkat dari suatu kelompok masyarakat sasaran, tetapi menyangkut masalah masyarakat umum, seperti masalah transportasi, keamanan, kerusakan hutan, polusi atau sejenisnya yang merupakan masalah publik dan memerlukan penyelesaian kelembagaan, maka hasil penelitian itu harus dibuktikan dapat diterapkan oleh lembaga terkait yang paling bertanggungjawab terhadap masalah itu.

### **D. Lingkup Masalah Penelitian Terapan**

Lingkup masalah Penelitian Terapan antara lain:

1. Masalah lingkungan, seperti kekeringan pada saat kemarau panjang. Demikian juga banjir bandang dan tanah longsor pada saat musim penghujan serta pembuangan limbah yang menimbulkan dampak lingkungan.
2. Masalah yang berkaitan dengan teknologi produksi. Banyak produk yang dihasilkan tidak mampu bersaing dengan produk lain, termasuk produk impor karena mutu yang rendah dan harga tinggi akibat inefisiensi produksi. Penguasaan teknologi produksi yang rendah menyebabkan beberapa industri beroperasi ala kadarnya sehingga banyak yang tidak efisien dan sulit ditingkatkan mutu produknya.
3. Berbagai persoalan yang berkaitan dengan penanganan pasca panen. Banyak hasil pertanian yang tidak mempunyai nilai ekonomi tinggi terutama pada musim panen, cepat merosotnya mutu produk, dan permasalahan sejenis lainnya.

4. Pengelolaan limbah produksi, dimana banyak limbah produksi yang potensial mempunyai nilai komersial dan dapat dimanfaatkan masyarakat.
5. Berbagai kasus kerusakan sosial, merupakan persoalan yang mengganggu keamanan dan kenyamanan bermasyarakat
6. Masalah transportasi, disamping sering terjadi kemacetan, kelayakan kendaraan juga kenyamanan berkendara umum kurang terjamin, sehingga dinamika masyarakat tidak efisien, dan pengelolaan kota menjadi rumit dan mahal
7. Teknologi informasi untuk kepentingan peningkatan kegiatan bisnis belum banyak dimanfaatkan oleh usaha kecil dan menengah
8. Banyak produk atau bahan lokal yang mampu mensubstitusi produk impor namun belum berkembang karena ketiadaan teknologi dan sumber daya manusia yang belum mumpuni
9. Manajemen pemerintahan yang kurang mampu mengakomodasi perkembangan kebutuhan dan peradaban masyarakat.
10. Industri pariwisata sebagai sektor unggulan Jawa Tengah belum dapat berkembang secara optimal.
11. Rendahnya mutu sumberdaya manusia serta daya saingnya di tingkat Asia ataupun dunia, berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan.
12. Masalah Pembangunan Pendidikan di Provinsi Jawa Tengah dan Sumber daya yang belum dapat dimanfaatkan secara optimal.

### **E. Luaran Program**

Luaran yang diharapkan dari Program Penelitian Terapan ini adalah:

1. Terciptanya pemecahan masalah yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri serta masyarakat umumnya yang dapat berupa software, model, rancang bangun (alat) dan produk lainnya
2. Terbangunnya budaya meneliti dan terciptanya kondisi akademik yang mendukung inovasi-inovasi sebagai pendorong pembangunan
3. Peningkatan peran Perguruan Tinggi dan akuntabilitas pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam pengembangan IPTEKS bagi pengembangan sektor-sektor produktif dan pembangunan pendidikan di Provinsi Jawa Tengah.

## **II. KETENTUAN PROGRAM**

### **A. Ketentuan**

1. Penelitian Terapan diharapkan untuk mendorong pengembangan institusi, penciptaan inovasi, serta pengembangan IPTEKS dalam upaya memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah di masyarakat pada berbagai aspek: teknologi, politik, bisnis, ekonomi, sosial, pendidikan, hukum, budaya, lingkungan, dan pemberdayaan potensi-potensi unggulan Jawa Tengah.
2. Kualitas program penelitian ini perlu didukung oleh aspek institusional, dana dan kebijakan yang ditujukan untuk mengembangkan karakter

peneliti di Perguruan Tinggi dalam upaya pengembangan IPTEKS dan guna mendukung peningkatan daya saing pendidikan di Provinsi Jawa Tengah.

3. Peningkatan keterkaitan kegiatan penelitian yang ditujukan pada: (1) hubungan penelitian dengan program pengembangan IPTEKS di masyarakat, (2) hubungan penelitian dengan kepentingan pemecahan masalah-masalah publik, (3) hubungan penelitian dengan pengembangan wilayah, dan (4) hubungan penelitian dengan kinerja instansi pemerintah.
4. Penelitian merupakan masalah aktual yang dihadapi masyarakat dunia usaha, dicari penyelesaian atau pengurangan dampaknya secara ilmiah berdasarkan penelitian-penelitian sebelumnya, dan hasilnya dapat diterapkan oleh masyarakat sasaran
5. Hasil penelitian harus dipublikasikan melalui satu atau lebih media publikasi yang berupa: seminar, desiminasi hasil-hasil penelitian, jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional.
6. Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim review yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.
7. Proposal penelitian yang diajukan ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah, telah mendapat persetujuan dari Ketua Lembaga Penelitian Perguruan Tinggi yang bersangkutan atau lembaga lain yang menangani.

## **B. Persyaratan**

1. Peneliti adalah dosen tetap Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta yang mempunyai kompetensi relevan dengan masalah yang diteliti
2. Ketua Tim Peneliti sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dengan kepangkatan sekurang-kurangnya Lektor dan tidak boleh mengajukan sebagai ketua di dua program penelitian
3. Jumlah peneliti sebanyak 3 – 5 orang staf pengajar termasuk ketua tim peneliti
4. Substansi penelitian harus didukung hasil-hasil penelitian sebelumnya (baik penelitian sendiri maupun orang lain) yang ditunjukkan pada kajian pustaka
5. Hasil penelitian dapat diterapkan oleh masyarakat sasaran, dibuktikan dengan berita acara penyerahan atau kelayakan penerapan hasil penelitian secara kelembagaan

## **C. Tahapan Kegiatan**

### **1. Pengiriman Proposal**

Proposal yang telah memenuhi persyaratan administratif diserahkan ke Lembaga Penelitian Perguruan Tinggi yang bersangkutan atau lembaga yang menanganinya untuk dikirim ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan Surat Pengantar.

### **2. Seleksi Administrasi**

Sebelum dilakukan penilaian substansial dilakukan seleksi administratif yang meliputi: kesesuaian proposal dengan panduan, kelengkapan proposal, sistematika, legalitas proposal (termasuk surat pengantar Perguruan

Tinggi). Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administratif dinyatakan gagal dan tidak disertakan pada seleksi berikutnya.

3. *Seleksi Substansi*

Seleksi dilaksanakan berdasarkan aspek-aspek sebagaimana diatur dalam pedoman penilaian proposal. Nilai proposal yang tidak mencapai batas minimum (skor 350) dinyatakan gagal.

4. *Presentasi Proposal*

Proposal yang lulus dalam seleksi substansial wajib dipresentasikan oleh pengusul di hadapan Tim Reviewer. Presentasi ini akan dijadikan dasar untuk menentukan layak tidaknya proposal yang bersangkutan dibiayai. Tim peneliti wajib memperbaiki proposal sesuai dengan masukan-masukan tim reviewer dan mengirimkan ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah selambat-lambatnya 2 minggu setelah presentasi

5. *Penentuan Biaya*

Tahap ini untuk menentukan kelayakan biaya agar penelitian yang akan dilaksanakan dapat berjalan secara optimal.

6. *Monitoring Pelaksanaan*

Monitoring dilakukan oleh Tim yang dibentuk oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

7. *Penyusunan Laporan Akhir*

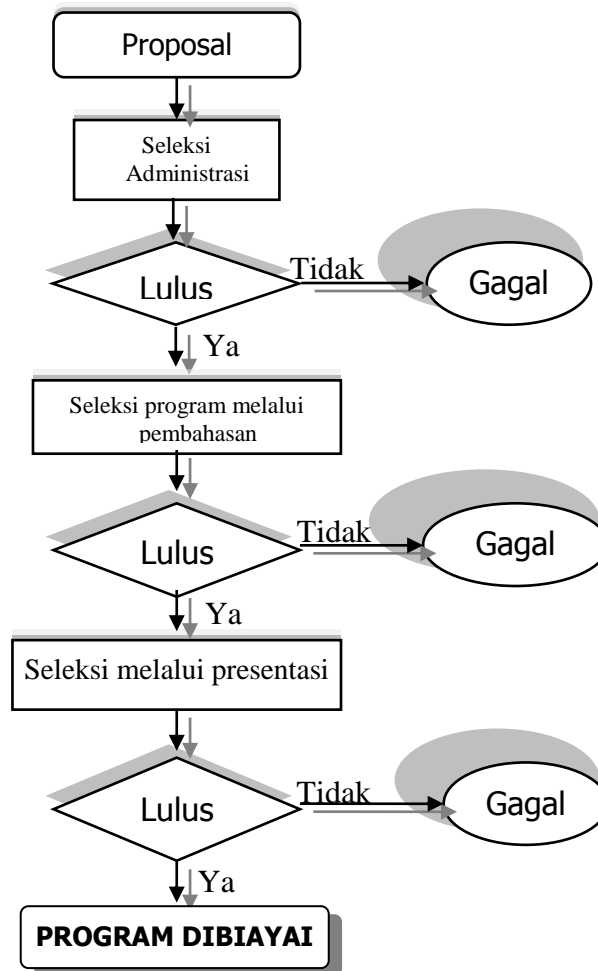
Tim peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, CD laporan penelitian dan artikel ilmiah ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

8. *Workshop Hasil Penelitian*

Tahap akhir dari kegiatan Penelitian Terapan adalah workshop yang diselenggarakan bersama dengan program lainnya. Pelaksana penelitian wajib mempresentasikan hasil penelitian dalam workshop tersebut.



Prosedur pengusulan dan seleksi proposal penelitian dapat dilihat dalam diagram sebagai berikut:



#### D. Keberhasilan Program

Keberhasilan Program Penelitian Terapan akan dinilai dari unsur-unsur sebagai berikut:

1. Penelitian bukan merupakan pengulangan penelitian yang telah ada, melainkan merupakan tindak lanjut penelitian yang sudah pernah dilakukan
2. Menghasilkan temuan baru dan orisinalitasnya dapat dipertanggung jawabkan
3. Hasil penelitian dapat diterapkan untuk memecahkan masalah yang dikaji atau diteliti tanpa menimbulkan masalah baru yang lebih rumit.
4. Hasil penelitian memberikan kontribusi positif pada pembangunan, pemberdayaan potensi masyarakat, pengembangan IPTEKS dan kemampuan Perguruan Tinggi dalam pengembangan IPTEKS.

#### E. Penilaian Proposal

Penilaian substansi proposal penelitian terapan didasarkan pada kriteria sebagaimana tercantum dalam format penilaian yang dapat dibaca pada halaman dibawah. Sedangkan proposal yang ditolak dapat diketahui alasan

penolakan sebagaimana tercantum pada tabel alasan penolakan halaman dibawah.

### FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Tim Peneliti : .....  
 1. Nama Ketua Tim Peneliti : .....  
 2. Anggota Peneliti : .....orang  
 Bidang Ilmu/ Konsorsium : .....  
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/ Lapangan \*)  
 Biaya yang diusulkan : Rp. ....  
 Biaya yang disetujui : Rp. ....

O	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Orientasi Permasalahan dan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Judul</li> <li>Latar Belakang</li> <li>Perumusan Masalah</li> <li>Tinjauan Pustaka</li> <li>Tujuan penelitian</li> </ul>	20		
2	Manfaat Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyeksi Aplikasi hasil penelitian</li> <li>Pengembangan IPTEKS</li> <li>Pengembangan institusi</li> <li>Kontribusi terhadap Pembangunan</li> </ul>	25		
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan Desain dan Metode Penelitian</li> <li>Kesesuaian antara Metode, masalah dan tujuan penelitian</li> </ul>	25		
4	Fisibilitas sumberdaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal Pelaksanaan</li> <li>Organisasi pelaksana</li> <li>Biaya</li> </ul>	10		
5	Kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahasa Proposal</li> <li>Daftar Pustaka</li> </ul>	10		
6	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
JUMLAH			100		

- Setiap kriteria diberi skor : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik), 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total lulus : 350
- Hasil Penilaian : diterima/ditolak
- Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....  
 Nilai = Bobot x skor

\*) Coret yang tidak perlu

### BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN PROPOSAL PENELITIAN

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1	Orientasi Permasalahan dan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Judul</li> <li>Latar Belakang</li> <li>Aktualitas masalah</li> <li>Perumusan Masalah</li> <li>Tinjauan Pustaka</li> <li>Tujuan penelitian</li> </ul>	a. Judul bukan penelitian terapan b. Permasalahan tidak didukung fakta aktual c. Perumusan masalah tidak spesifik d. Tinjauan pustaka tidak relevan e. Tujuan tidak sesuai dengan masalah dan tidak terukur
2	Manfaat dan Proyeksi Aplikasi Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyeksi Aplikasi hasil penelitian</li> <li>Fisibilitas kelompok sasaran mengaplikasikan hasil penelitian</li> <li>Pengembangan IPTEKS</li> <li>Pengembangan institusi</li> <li>Kontribusi terhadap Pembangunan</li> </ul>	f. Proyeksi aplikasi tidak jelas g. Tidak ada kontribusi pada pengembangan IPTEKS, Institusi atau pembangunan
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan Desain dan Metode Penelitian</li> <li>Kesesuaian antara Metode, masalah dan tujuan penelitian</li> </ul>	h. Desain dan metode penelitian tidak lengkap dan jelas i. Tidak ada relevansi antara masalah, tujuan dan metode
4	Fisibilitas sumberdaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal Pelaksanaan</li> <li>Organisasi pelaksana</li> <li>Biaya</li> </ul>	j. Jadwal tidak rinci dan sesuai dng kegiatan k. Kompetensi tim tidak sesuai l. Biaya kurang relevan dengan kegiatan
5	Kebahasaan dan administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahasa Proposal</li> <li>Daftar Pustaka</li> </ul>	m. Bahasa Proposal tidak sesuai dengan Kaidah n. Penyusunan daftar pustaka tidak sesuai dengan kaidah o. Tidak sesuai dengan persyaratan administrasi
6	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	p. Kontribusi hasil penelitian pada program pembangunan Pendidikan, tidak jelas

## F. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan penelitian terapan tahun 2014, sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	April – Mei 2013	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal	29 Juni 2013	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II Juli 2013	Tim Review
04.	Penilaian substansi proposal	III-IV Juli 2013	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk presentasi	II Agustus 2013	Tim Review
06.	Presentasi proposal	IV Agustus 2013	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	II September 2013	Melalui Surat
08.	Bimbingan Teknis	II Oktober 2013	Tim Review
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Pebruari 2014	Staf Administrasi
10.	Pencairan Dana	April 2014	Akan diatur kemudian
11.	Pelaksanaan Program	Mei – Okt. 2014	Tim Pelaksana
12.	Laporan Kemajuan	Agustus 2014	Tim Pelaksana
13.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober 2014	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
14.	Pelaporan	I Nopember 2014	Tim Review
15.	Workshop dan Pameran Hasil	III November 2014	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

## G. Mekanisme Pendanaan

Proposal yang lolos seleksi akan dibiayai oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 maksimal sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah). dengan ketentuan:

- Mekanisme pencairan bantuan keuangan ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2013

## H. Monitoring dan Evaluasi

- Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.
- Jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat berakibat diberikan sanksi dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

## I. Review Program dan Workshop Hasil-Hasil Penelitian

Setiap laporan penelitian yang diserahkan ke Dinas Pendidikan harus mengikuti review sebelum menyusun laporan penelitian akhir dan diproyeksikan mengikuti workshop hasil-hasil penelitian.

### **III. PROPOSAL PENELITIAN**

#### **A. Pengusulan Proposal**

Proposal diusulkan oleh Perguruan Tinggi melalui lembaga penelitian atau lembaga lain yang menangani program penelitian dengan surat pengantar dan ketentuannya sebagai berikut:

- 1) Proposal diketik dengan ukuran spasi 1,50, huruf Times New Roman, Font 12
- 2) Ukuran kertas A4
- 3) Dijilid rapi dengan warna cover **BIRU TUA**
- 4) Kanan atas cover ditulis "Bidang Kajian"
- 5) Proposal dikirim rangkap 3 (tiga) eksemplar paling lambat **29 Juni 2013**, kepada:

**Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah  
UP. Kepala Bidang PNF-PT  
Jl. Pemuda Nomor 134, telp/fax 024-3520071  
Semarang**

## **B. Cover Proposal Penelitian**

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto; padding: 5px; text-align: center;">BIDANG KAJIAN</div> <div style="text-align: center;"><b>LOGO PERGURUAN TINGGI</b>  <b>PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN</b>  .....JUDUL.....  Oleh: ..... .....  <b>Dibiayai Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2014</b>  <b>FAKULTAS .....</b> <b>UNIVERSITAS/INSTITUT .....</b> <b>TAHUN 2013</b></div>
--

### C. Halaman Pengesahan

## HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

- a. Judul Penelitian
  - b. Bidang Kajian
  - c. Kategori Penelitian
- Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar
  - b. Jenis Kelamin
  - c. Golongan/Pangkat/NIP
  - d. Jabatan Fungsional
  - e. Jabatan Struktural
  - f. Fakultas/Jurusan
  - g. Pusat Penelitian
- Alamat Ketua Peneliti
  - a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail
  - b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail
- Jumlah Anggota Peneliti ..... orang
  - a. Nama Anggota
- Lokasi Penelitian
- Kerjasama dengan institusi lain
  - a. Nama Institusi
  - b. Alamat
  - c. Telepon/Fax/ E-mail
- Lama Penelitian ..... bulan
- Biaya yang diperlukan :
  - a. Dinas Pendidikan Prop. Jawa Tengah : Rp. ....
  - b. Sumber lain, sebutkan ... : Rp. ....
- Jumlah : Rp. ....  
(.....)

Mengetahui ;  
*Cap & tanda tangan*

..... 2013  
Ketua Peneliti,

NIP. .... NIP. ....

Menyetujui  
Ketua Lembaga Penelitian

NIP. ....

## **D. Sistematika Proposal**

Proposal penelitian terapan ditulis dengan mengacu pada sistematika proposal penelitian terapan sebagai berikut:

### **1. Judul**

Singkat dan spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan penelitian terapan yang akan dilakukan.

### **2. Latar Belakang Masalah**

Gambarkan secara kualitatif dan kuantitatif potret, profil, dan kondisi obyek penelitian. Uraian ini mencakup latar belakang masalah, dan identifikasi masalah

### **3. Perumusan Masalah**

Uraian permasalahan yang menjadi titik pusat obyek penelitian terapan rumusan dari uraian latar belakang masalah

### **4. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan penelitian dirumuskan secara spesifik dan dapat diukur. Uraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan pembangunan masyarakat.

### **5. Tinjauan Pustaka**

Uraikan hasil-hasil penelitian yang mendukung dan teori-teori yang relevan sebagai basis penelitian terapan.

### **6. Metode Penelitian**

Uraikan metode penelitian yang diterapkan secara lengkap dan sistematis dalam upaya menemukan pemecahan masalah. Jelaskan gambaran tentang desain teknologi, sistem atau model serta desain percobaannya jika menghasilkan rancang bangun, sistem ataupun model.

### **7. Proyeksi Aplikasi Hasil Penelitian**

Uraikan kemungkinan penerapan hasil penelitian di masyarakat (umum, industri, pemerintahan, pendidikan dll.) serta proyeksikan nilai-nilai sosial ekonominya.

### **8. Jadwal Penelitian**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan penelitian dan jadual secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Perlu diingat bahwa waktu penelitian yang disediakan selama delapan bulan termasuk seleksi dan pengurusan administrasi.

### **9. Organisasi Pelitian (Maksimum 5 orang)**

#### **1. Ketua Peneliti**

- a. Nama dan gelar akademik :
- b. Pangkat/Golongan/NIP/NIY :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Keahlian :
- e. Fakultas/Lembaga/Pusat :
- f. Waktu untuk kegiatan ini :

#### **2. Anggota Peneliti 1(uraikan semua)**

- a. Nama dan gelar akademik :
- b. Pangkat/Golongan/NIP/NIP :



- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Keahlian :
- e. Fakultas/Lembaga/Pusat :
- f. Waktu untuk kegiatan ini :
- 3. Tenaga Pembantu (jika ada)
- 4. Tenaga Administrasi (jika ada)

#### **10. Rencana Biaya**

Uraikan rincian biaya penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1. Honorarium, maksimum 30%
- 2. Peralatan, maksimum 50%
- 3. Bahan, maksimum 30%
- 4. Perjalanan, maksimum 30%
- 5. Penggandaan Laporan dan seminar, maksimum 10%
- 6. Lain-lain, maksimum 10%

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- 1. Daftar Pustaka (gunakan urutan nama pengarang, tahun, judul, kota terbit, dan penerbit, serta berdasarkan abjad).
- 2. Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Penelitian.
- 3. Rincian Kegiatan

## IV. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan

Pemantauan kegiatan Penelitian Terapan akan dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah yang waktunya akan ditentukan kemudian. Pada saat pemantauan tim penelitian harus menunjukkan hasil penelitian yang telah dicapai dan diharapkan draft laporan akhir sudah jadi. Dalam pemantauan tim akan menggunakan panduan sebagaimana tertuang pada format sebagai berikut:

## **FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN TERAPAN**

1. a. Perguruan Tinggi : .....
- b. Fakultas/Program Studi : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Judul Penelitian : .....
4. Biaya Penelitian : Rp. ....
5. a. Lokasi Penelitian : .....
- b. Nama/Alamat Lokasi Penelitian : .....
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara  
    Lain-lain, sebutkan .....\*)
7. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana \*)
  - a. Tanggal mulai : .....
  - b. Tanggal selesai : .....
8. Peranan LP di Perguruan Tinggi Peneliti
  - a. Seleksi Proposal Penelitian : Ya/Tidak \*)
  - b. Menyelenggarakan Seminar Proposal : Ya/Tidak \*)
  - c. Memantau Pelaksanaan Penelitian : Ya/Tidak \*)
  - d. Menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian : Ya/Tidak \*)
  - e. Menggandakan Laporan : Ya/Tidak \*)
  - f. Mengirim Laporan : Ya/Tidak \*)
  - g. Meminta Artikel Ilmiah untuk publikasi : Ya/Tidak \*)
  - h. Memberikan pelayanan lainnya, sebutkan: .....
9. Kesesuaian Pelaksanaan dengan proposal
  - a. Waktu pelaksanaan : sesuai/menyimpang\*)
  - b. Bahan yang dipakai : sesuai/menyimpang\*)
  - c. Alat yang digunakan : sesuai/menyimpang\*)
  - d. Kerangka pemecahan masalah : sesuai/menyimpang\*)
  - e. Metode yang digunakan : sesuai/menyimpang\*)
  - f. Biaya : sesuai/menyimpang\*)
  - g. Personalia : sesuai/menyimpang\*)
10. Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasinya:  
.....
11. Hasil penting dalam penerapan IPTEKS:
12. Temuan Penting dalam Pemantauan:
13. Penilaian Umum dan Saran:
14. Tanggal Pemantauan:

Mengetahui, .....2014  
Lembaga Penelitian Pemantau,

*Cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

.....  
\*) Coret yang tidak perlu

.....

## B. Laporan Penelitian

Pada akhir kegiatan Penelitian Terapan tim peneliti harus membuat laporan penelitian berupa **Laporan Akhir dan artikel** ilmiah beserta **CD-nya**. Penulisan Laporan mengacu ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan diketik dengan ukuran spasi 1,50, huruf Times New Roman Font size 12
2. Ukuran kertas A4
3. Dijilid rapi dengan warna cover **BIRU TUA**
4. Kanan atas cover ditulis Bidang Kajian
5. Laporan Akhir diikirim rangkap 3 (tiga) eksemplar beserta CD dan Artikel Ilmiahnya (3 eksemplar + CD-nya)

Cover depan laporan penelitian sebagai berikut:

BIDANG KAJIAN
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>  <b>LAPORAN PENELITIAN TERAPAN</b> <b>.....JUDUL .....</b>  <b>Oleh:</b> <b>.....</b> <b>.....</b>  <b>Dibiayai Oleh Dinas Pendidikan</b> <b>Provinsi Jawa Tengah</b> <b>Tahun Anggaran 2014</b>  <b>FAKULTAS .....</b> <b>UNIVERSITAS/INSTITUT .....</b> <b>2014</b>

**C. Halaman pengesahan laporan Akhir**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN HASIL  
PENELITIAN TERAPAN**

- 
- 
1. a. Judul Penelitian : .....
  - b. Kategori Penelitian : Terapan
  2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. Pangkat/Golongan/Nip : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Fakultas/Jurusan : .....
  - f. Univ./Inst./Akd./Sek. Tinggi : .....
  - g. Bidang Ilmu yang diteliti : .....
  3. Jumlah Tim Peneliti : ..... orang (terlampir)
  4. Lokasi Penelitian : .....
  5. Kerjasama dengan institusi :
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
  6. Jangka Waktu Penelitian : bulan
  7. Biaya yang diperlukan : Rp. ....
  - (.....)

Mengetahui, ..... , 2013  
Dekan Fakultas/Unit Ketua Peneliti  
Cap & tanda tangan tanda tangan

.....  
NIP. .... NIP. ....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga/Pusat Penelitian/Direktur

Cap & tanda tangan

.....  
NIP. ....

## **D. Sistematika laporan Akhir.**

### **1. Bagian Awal**

Bagian ini terdiri dari:

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran

### **2. Bagian Isi**

Bagian ini terdiri dari bab-bab sebagai berikut:

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Menguraikan tentang latar belakang, identifikasi dan perumusan masalah, tujuan penelitian, serta manfaat hasil penelitian.

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan hasil-hasil penelitian yang mendukung dan teori-teori yang relevan sebagai basis penelitian terapan.

#### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan metode penelitian yang diterapkan secara lengkap dan sistematis dalam upaya menemukan pemecahan masalah. Jelaskan gambaran tentang desain teknologi, sistem atau model serta desain percobaannya jika menghasilkan rancang bangun, sistem ataupun model. Jika terdapat perubahan metode penelitian hendaknya dijelaskan secara rinci.

#### **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Jelaskan berbagai hasil atau temuan yang diperoleh dan lakukan pembahasan dengan berbagai acuan yang relevan termasuk uji coba aplikasi hasil penelitian. Pembahasan harus relevan atau sekurang-kurangnya mendekati dengan teori yang digunakan.

#### **BAB V. PENUTUP**

##### **1. Kesimpulan**

Simpulan merupakan gambaran temuan penelitian yang disajikan secara jelas dan konkrit.

##### **2. Rekomendasi**

Rekomendasi merupakan masukan bagi aplikasi hasil penelitian dalam memecahkan masalah-masalah

##### **3. Bagian Penutup**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

Lampirkan berbagai dokumen penting seperti instrument penelitian dan hasil perhitungan (baik dalam kalibrasi, uji persyaratan, maupun analisis data).

## **E. Sistematika penulisan artikel:**

### Sistematika Artikel Ilmiah

Judul

Nama penulis

Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia) disertai kata kunci

Kata kunci

Pendahuluan

- Uraian umum lingkup permasalahan
- Penjelasan istilah-istilah yang dipakai
- Uraian tujuan dan manfaat penelitian
- Tinjauan teoritis program

Deskripsi atau spesifikasi bahan yang dipakai dan populasi/sampel (jika ada)

Metode penelitian yang digunakan

Hasil dan Pembahasan

Uraian tentang hasil penelitian, analisis percobaan atau pengujiannya.  
Uraikan temuan-temuan yang ada serta kemungkinan aplikasi dan pengembangannya.

- Simpulan dan rekomendasi
- Daftar pustaka

## F. Penilaian Laporan Penelitian

### FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN TERAPAN

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Ketua : .....  
 Lokasi Penelitian : ; Laboratorium/Studio/ Lapangan \*)  
 Biaya : Rp. ....

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>I. PENDAHULUAN</b>			
b. Perumusan Masalah	5		
c. Tujuan Penelitian	5		
<b>II. TINJAUAN PUSTAKA</b>			
4. Relevansi	5		
5. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
6. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
<b>III. METODE PENELITIAN</b>			
5. Kesesuaian dengan masalah	10		
6. Ketepatan Rancangan	5		
7. Ketepatan Instrumen	5		
8. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	5		
<b>IV. HASIL PENELITIAN</b>			
b. Manfaat & Kontribusi: IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan	15		
c. Hasil yang dicapai:			
e. Kesesuaian dengan tujuan	5		
f. Kedalaman bahasan	5		
g. Originalitas	5		
h. Mutu Hasil	10		
<b>V. U M U M</b>			
4. Bahasa	4		
5. Format	3		
6. Ringkasan	3		
<b>J U M L A H</b>	<b>100</b>		

Catatan:

- Skor : 1,2,4,5
- Nilai : Bobot x Skor
- Hasil penilaian : .....
- Rekomendasi : .....

Penilai,

.....



## FORMAT PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Perguruan Tinggi :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Judul Penelitian :  
 Ketua Tim Peneliti :  
 Bidang Kajian / Konsorsium :  
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/ Lapangan \*)  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Produk Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan spesifikasi produk penelitian</li> <li>Kejelasan proyeksi aplikasi produk penelitian</li> <li>Orisinalitas penelitian</li> </ul>	40		
2	Manfaat produk penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan kontribusi produk penelitian terhadap IPTEK</li> <li>Kejelasan kontribusi produk penelitian terhadap pembangunan pendidikan</li> <li>Kejelasan kontribusi produk penelitian terhadap pembangunan</li> <li>Kejelasan kontribusi produk penelitian terhadap pemecahan masalah masyarakat</li> </ul>	30		
3	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelengkapan Desain Metode Penelitian</li> <li>Kesesuaian antara Metode, masalah dan tujuan penelitian</li> </ul>	20		
4	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevansi kegiatan dengan komponen biaya</li> <li>Kewajaran Biaya</li> </ul>	10		
JUMLAH			100		

- Setiap kriteria diberi skor : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
  - Minimal nilai total lulus : 350
  - Hasil Penilaian : diterima/ditolak
  - Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j
- Penilai,

.....  
 Batas penerimaan (*passing grade*) = 350

\*) Coret yang tidak perlu



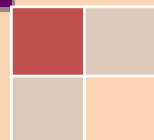
**PANDUAN PROGRAM**  
**PENERAPAN DAN**  
**PENGEMBANGAN**  
**TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

**PERGURUAN TINGGI**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang

**2013**



## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Peranan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam membantu program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 3 tahun 2001 tentang Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna antara lain menginstruksikan bahwa: (1) Menteri Pendidikan Nasional melaksanakan penelitian dan pengembangan teknologi tepat guna serta memfasilitasi pemberdayaan masyarakat berwawasan IPTEKS melalui lembaga-lembaga pendidikan dan (2) Gubernur melakukan: (a) Memfasilitasi pelaksanaan kebijakan penerapan dan pengembangan teknologi tepat guna, (b) Koordinasi penerapan dan pengembangan teknologi tepat guna; (c) Kerjasama penerapan dan pengembangan teknologi tepat guna dan (d) Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program penerapan dan pengembangan teknologi tepat guna di wilayahnya.

Berdasarkan pada ke dua kebijakan tersebut di atas, maka Pemerintah Provinsi Jawa Tengah memfasilitasi Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna melalui Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Dengan fasilitasi tersebut diharapkan Perguruan Tinggi mengambil peran dalam memberdayakan masyarakat terutama kelompok sasaran Industri Kecil Menengah dan Usaha Kecil Menengah melalui IPTEKS dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dapat memanfaatkan hasil aplikasi IPTEKS guna mendorong pertumbuhan sendi-sendi ekonomi yang berorientasi pada kesejahteraan rakyat.

Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna diharapkan mampu menggali potensi sumber daya daerah yang belum sepenuhnya tergarap sebagai suatu potensi unggulan daerah. Program ini lebih menekankan pada aspek teknologi di samping aspek manajemen. Aplikasi IPTEKS dengan tidak meninggalkan aspek manajemen termasuk aspek pembukuan dan aspek pemasaran melalui kelompok produktif seperti: Industri/usaha Kecil Menengah, koperasi, wirausaha baru, kelompok tani, serta kelompok produktif lain yang diarahkan pada upaya mendukung peningkatan kualitas produk dan pemasaran potensi unggulan daerah yang pada gilirannya memberikan kontribusi bagi peningkatan kemandirian ekonomi dan penguatan kapasitas daerah dalam kerangka otonomi daerah.

### B. Maksud dan Tujuan

Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna ini dimaksudkan untuk memberdayakan perguruan tinggi dan masyarakat pengguna teknologi tepat guna baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya. Adapun tujuan program ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemandirian dan daya saing Perguruan Tinggi, industri dan atau masyarakat umum melalui peningkatan mutu produk dan proses, efisiensi dan produktivitas dengan sentuhan teknologi tepat guna,

2. Memperkuat dan menumbuhkan kemampuan inovasi dan implementasi IPTEKS bagi Perguruan Tinggi maupun masyarakat dalam menggali dan meningkatkan kualitas dan pemasaran produk unggulan daerah.
3. Mengaktualisasikan peran Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan pendinamisasian pembangunan melalui teknologi tepat guna
4. Membangun *networking* antara perguruan tinggi dengan penyelenggara pendidikan formal dan non formal.
5. Memberdayakan perguruan tinggi sesuai dengan potensi yang dimiliki baik sumber daya manusia maupun sarana akademik lainnya.
6. Meningkatkan mutu sarana prasarana penyelenggara pendidikan formal dan non formal sebagai upaya peningkatan daya saing.

### C. Lingkup Kegiatan

Lingkup kegiatan program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna yang berorientasi pada peningkatan produktivitas dan kualitas unggulan daerah. Dengan demikian kegiatan Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna ini harus dilandasi kebutuhan nyata masyarakat industri dan atau masyarakat pada umumnya, sehingga skala prioritas dalam pengembangan teknologi tepat guna tahun 2013 mengacu berbagai permasalahan yang muncul di Jawa Tengah antara lain:

- 1) Masalah lingkungan, meliputi upaya pemanfaatan limbah, penggunaan teknologi ramah lingkungan, penanggulangan pencemaran, kerusakan lingkungan, kekeringan serta penyediaan air bersih.
- 2) Masalah yang berkaitan dengan teknologi dan manajemen produksi terutama pada industri kecil dan menengah. Banyak produk yang dihasilkan tidak mampu bersaing dengan produk lain karena mutu yang rendah dan harga tinggi akibat inefisiensi produksi. Penguasaan teknologi produksi yang rendah menyebabkan beberapa industri tidak mampu menghasilkan produk bermutu dan berdaya saing di pasar nasional maupun internasional.
- 3) Masalah yang berkaitan dengan penanganan pasca panen. Masalah ini berkaitan dengan teknologi untuk proses pengolahan hasil panen baik dalam rangka diversifikasi produk maupun peningkatan nilai tambah. Produk pertanian yang dapat diolah lebih lanjut sehingga mempunyai nilai ekonomi tinggi, namun karena ketiadaan teknologi pasca panen menyebabkan nilai tambahnya tetap rendah.
- 4) Pengelolaan limbah produksi, limbah domestik dan limbah pertanian dimana banyak limbah yang potensial mempunyai nilai komersial dan dapat dimanfaatkan masyarakat namun belum dapat ditangani dan diolah menjadi produk yang bermanfaat dan bernilai ekonomi tinggi
- 5) Masalah sosial kemasyarakatan, seperti kasus kerusuhan sosial, penyelesaian masalah tanpa prosedur hukum (main hakim sendiri) merupakan persoalan yang mengganggu keamanan dan kenyamanan bermasyarakat dalam aktivitas sehari-hari. Perlu diupayakan *social engenering* untuk mengatasi hal tersebut.
- 6) Teknologi informasi untuk kepentingan peningkatan kegiatan bisnis dan pelayanan umum belum banyak dimanfaatkan oleh usaha kecil dan

menengah Industri yang berorientasi ekspor seperti meubel, jamu tradisional, pakaian dan sejenisnya jadi sangat membutuhkan komunikasi yang efektif melalui internet maupun alat komunikasi lainnya.

- 7) Masalah konservasi energi yang hingga saat ini belum tergali secara optimal. Sementara itu sumber energi yang ada saat ini makin berkurang kapasitasnya. Untuk itu perlu digali berbagai alternatif sumber energi yang murah, mudah didapat dan ramah lingkungan
- 8) Masalah transportasi, disamping sering terjadi kemacetan juga kenyamanan berkendara umum kurang terjamin juga masih banyak daerah yang rendah akses transportasinya.
- 9) Masalah material alternatif yang selama ini belum tergarap/tergali yang merupakan potensi daerah dalam peningkatan sendi-sendi ekonomi, perlu sentuhan penerapan dan pengembangan teknologi tepat guna yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan
- 10) Masalah pembangunan pendidikan di Provinsi Jawa Tengah

#### **D. Luaran Program**

Luaran yang diharapkan dari program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna ini adalah:

1. Terciptanya teknologi tepat guna yang relevan dengan kebutuhan penyelenggara pendidikan formal dan non formal, masyarakat industri atau masyarakat umumnya dalam pengembangan potensi unggulan daerah, berupa *software* (Perangkat Lunak), model, sistem, rancang bangun (alat) dan produk lainnya
2. Peningkatan kinerja dan terbangunnya kerjasama yang berkesinambungan antara masyarakat, pemerintah dan Perguruan Tinggi.

## **II. KETENTUAN PROGRAM**

#### **A. Jenis Kegiatan**

Pengusul Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna wajib melaksanakan kegiatan pokok sebagai berikut:

1. Melakukan survei awal sebagai langkah *need assesment* perangkat teknologi tepat guna yang dibutuhkan masyarakat beserta analisis situasinya dan studi pustaka termasuk penelusuran sejarah teknologi.
2. Merancang dan menciptakan teknologi tepat guna
3. Melakukan uji coba hasil kegiatan baik di laboratorium maupun di lapangan.
4. Mengadakan layanan informasi pengoperasian atau penggunaan teknologi tepat guna terhadap masyarakat sasaran
5. Mengadakan pelatihan dan pendayagunaan teknologi tepat guna kepada masyarakat sasaran
6. Memberikan konsultasi perawatan dan pemeliharaan teknologi tepat guna yang berhasil diciptakan

7. Mengadakan peninjauan secara berkala di lapangan dalam penerapan teknologi tepat guna yang dihasilkan

## **B. Persyaratan**

Persyaratan pengusulan program yang dapat diajukan pada Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna adalah sebagai berikut:

1. Adanya kemitraan atau kerjasama antara Perguruan Tinggi pengusul dengan industri atau masyarakat sasaran yang ditunjukkan dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna oleh industri atau masyarakat sasaran (Institusi yang terkait)
2. Pengajuan usulan dilakukan oleh Perguruan Tinggi melalui Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) atau Lembaga lain yang membidangi pengembangan teknologi/pengabdian pada masyarakat
3. Bersedia mengaplikasikan teknologi tepat guna yang dihasilkan bagi masyarakat sasaran (industri ataupun masyarakat umum)
4. Diusulkan dan dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi yang mempunyai kompetensi yang relevan dengan teknologi tepat guna yang dikembangkan
5. Memiliki bengkel atau laboratorium yang relevan dengan program yang diusulkan sebagai fasilitas pendukung, jika tidak ada dapat bekerjasama dengan instansi lain dengan ditunjukkan Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama
6. Dosen tetap dan bukan dosen kontrak PTN dan PTS di Provinsi Jawa Tengah minimal jenjang akademis S2.
7. Tidak sedang studi lanjut S-2, S-3, dengan ditunjukkan surat keterangan tidak sedang studi lanjut oleh pejabat yang berwenang.
8. Jumlah pengusul sebanyak 3–5 orang staf pengajar termasuk ketua.

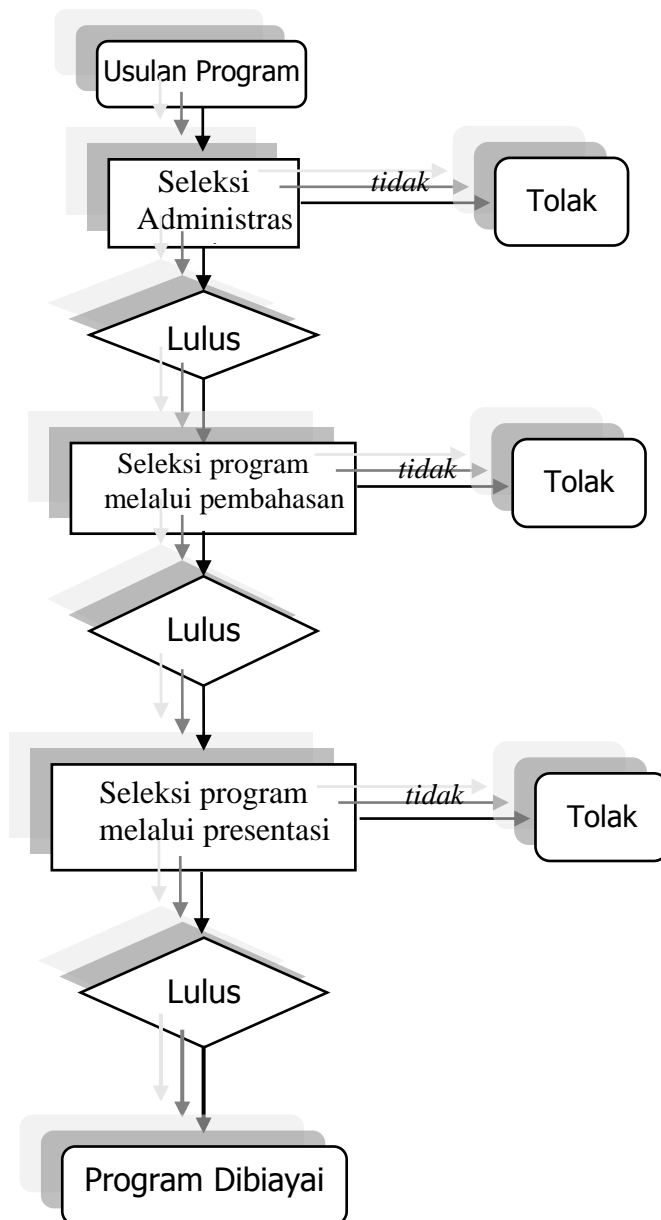
## **C. Proses Seleksi**

Proses seleksi program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna dilakukan melalui empat (4) tahapan yang setiap tahapan akan menentukan proses seleksi berikutnya sebagai berikut:

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi: kelengkapan proposal, format proposal, surat pengantar dari Perguruan Tinggi, surat keterangan dan lain-lain)
2. Tahap seleksi program melalui pembahasan tim penilai, meliputi penilaian kelayakan teknis program, originalitas, prospek komersial, kelayakan masyarakat sasaran/industri, kelayakan tim pengusul dan lain-lain yang terkait untuk menentukan proposal yang lolos presentasi.
3. Tahap seleksi program melalui presentasi menyangkut kejelasan dan kesesuaian isi proposal dengan apa yang dipresentasikan.
4. Tahap seleksi pembiayaan, yaitu pemeriksaan untuk menilai kewajaran dan kelayakan harga dan biaya berdasar rekomendasi tim

penilai sebelumnya, peraturan perundangan yang berlaku serta ketersediaan anggaran.

Keputusan final hasil seleksi yang disepakati oleh tim penilai melalui keputusan Bidang Perencanaan dan Pengembangan Dinas Pendidikan tidak dapat diganggu gugat (diagram alir proses seleksi dapat dilihat pada gambar di bawah).



#### D. Kriteria Penilaian Keberhasilan Program

Terdapat empat kriteria utama (pokok) sebagai dasar penilaian keberhasilan program Penerapan dan Pengembangan TTG adalah:

1. Prospek komersial bagi mitra

Jika Penerapan dan Pengembangan TTG bermitra dengan penyelenggara pendidikan formal dan non formal, industri terutama usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi maka hasilnya diharapkan meningkatkan nilai

komersial, efisiensi, mutu produk dan produktivitas serta akhirnya meningkatkan daya saing usaha.

2. Prospek mutu kehidupan masyarakat

Jika Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna bermitra dengan masyarakat secara umum maka diharapkan mampu meningkatkan perbaikan kualitas kehidupan baik dari aspek sosial, budaya, agama, kesadaran hukum, lingkungan hidup dan lain sebagainya. TTG yang dihasilkan benar-benar mampu meningkatkan sendi-sendi kehidupan masyarakat

3. Kelayakan Teknis

Program Penerapan dan Pengembangan TTG diharapkan menghasilkan alat, model, sistem, software, atau produk lainnya yang secara teknis dapat dioperasikan dan relevan dengan kebutuhan serta potensi mitra atau kalayak sasaran.

4. Manfaat ekonomi secara luas

Keberhasilan program Penerapan dan Pengembangan TTG juga diukur sampai sejauh mana dampak positif terhadap kehidupan sosial ekonomi masyarakat diluar masyarakat sasaran.

5. Prospek mutu pendidikan

Jika Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna bermitra dengan penyelenggara pendidikan maka diharapkan mampu meningkatkan perbaikan kualitas pendidikan. TTG yang dihasilkan benar-benar mampu meningkatkan sendi-sendi pendidikan masyarakat.

## E. Jadwal Program

Jadwal kegiatan program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna tahun 2014 adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	April – Mei 2013	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal	29 Juni 2013	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II Juli 2013	Tim Review
04.	Penilaian substansi proposal	III-IV Juli 2013	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk presentasi	II Agustus 2013	Tim Review
06.	Presentasi proposal	IV Agustus 2013	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	II September 2013	Melalui Surat
08.	Bimbingan Teknis	II Oktober 2013	Tim Review
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Pebruari 2014	Staf Administrasi
10.	Pencairan Dana	April 2014	Akan diatur kemudian
11.	Pelaksanaan Program	Mei – Okt. 2014	Tim Pelaksana
12.	Laporan Kemajuan	Agustus 2014	Tim Pelaksana
13.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober 2014	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
14.	Pelaporan	I Nopember 2014	Tim Review
15.	Workshop dan Pameran Hasil	III November 2014	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke



#### **F. Kriteria dan Format Penilaian**

Kriteria penilaian proposal meliputi faktor-faktor sebagai berikut:

1. Orientasi permasalahan dan pustaka
2. Pola penyelesaian masalah
3. Luaran dan manfaat hasil program
4. Kelayakan masyarakat sasaran/industri mitra
5. Kelayakan sumberdaya Perguruan Tinggi
6. Kebahasaan
7. Kelayakan pembiayaan
8. Keterkaitan dengan program pembangunan pendidikan di Provinsi Jawa Tengah

Sedangkan format penilaian dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

## FORMAT PENILAIAN PROPOSAL TEKNOLOGI TEPAT GUNA

1. Judul Program :
2. Bidang Kajian :
3. Ketua Pelaksana :
4. Perguruan Tinggi :
5. Fak/Jurusan/Program Studi :
6. Waktu Pelaksanaan :
7. Biaya :

Kriteria	Butir yang dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1. Orientasi permasalahan dan pustaka	- Analisis situasi - Tujuan - Perumusan masalah - Tinjauan pustaka	10		
2. Pola Penyelesaian masalah	- Metode - Tahapan luaran - Desain TTG	20		
3. Luaran dan manfaat	- Proyeksi aplikasi hasil - Nilai tambah dari sisi IPTEKS - Nilai Tambah dari sisi Sosek - Proyeksi dampak lingkungan	25		
4. Kelayakan Masyarakat sasaran / industri mitra	- Prospek masyarakat sasaran - Potensi dan fasilitas - Relevansi teknologi dengan kebutuhan - Motivasi	15		
5. Kelayakan PT	- Kompetensi SDM/TIM - Fasilitas pendukung - Motivasi - Jadwal	10		
6. Kebahasaan	- Bahasa proposal - Daftar pustaka	5		
7. Kelayakan pembiayaan	- Relevansi biaya	5		
8. Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
Jumlah		100		

Catatan:

- Setiap kriteria diberi skor : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total dibiayai : 350
- Hasil Penilaian : diterima/ditolak
- Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,t,u,v,w
- Saran atau rekomendasi : .....

Penilai

.....

Alasan penolakan program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna adalah sebagai berikut:

Kriteria	Butir yang dinilai	Bobot
1. Orientasi permasalahan dan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul</li> <li>- Analisis situasi</li> <li>- Tujuan</li> <li>- Perumusan masalah</li> <li>- Tinjauan pustaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Judul tidak sesuai dengan karakter program TTG</li> <li>b. Analisa situasi kurang tajam</li> <li>c. Tujuan tidak spesifik atau tidak terukur</li> <li>d. Masalah tidak spesifik dan tidak menggambarkan kalayak sasaran.</li> <li>e. Tinjauan pustaka kurang mendukung analisa situasi</li> </ul>
2. Pola Penyelesaian masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode</li> <li>- Tahapan luaran</li> <li>- Desain TTG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Metode kurang relevan dengan tujuan dan kalayak sasaran</li> <li>g. Tahapan luaran kurang terukur tolok ukurnya</li> <li>h. Desain TTG kurang jelas</li> </ul>
3. Luaran dan manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyeksi aplikasi hasil</li> <li>- Nilai tambah dari sisi IPTEKS</li> <li>- Nilai Tambah dari sisi Sosek</li> <li>- Proyeksi dampak lingkungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Proyek aplikasi hasil kurang relevan</li> <li>j. Nilai tambah dari sisi IPTEKS kurang</li> <li>k. Nilai tambah dari sisi sosek kurang</li> <li>l. Proyeksi dampak terhadap lingkungan kurang</li> </ul>
4. Kelayakan Masyarakat sasaran / industri mitra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospek masyarakat sasaran</li> <li>- Potensi dan fasilitas</li> <li>- Relevansi teknologi dengan kebutuhan</li> <li>- Motivasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>m. Penggambaran prospek sasaran kurang spesifik</li> <li>n. Potensi dan fasilitas kurang mendukung</li> <li>o. Relevansi teknologi dengan kebutuhan kurang jelas/relevan</li> <li>p. Motivasi kalayak sasaran kurang</li> </ul>
5. Kelayakan PT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetensi SDM/TIM</li> <li>- Fasilitas pendukung</li> <li>- Motivasi</li> <li>- Jadwal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>q. Tidak relevan kompetensi SDM atau timnya</li> <li>r. Kurang didukung oleh fasilitas</li> <li>s. Motivasi perguruan tinggi kurang</li> <li>t. Jadwal kerja kurang rinci</li> </ul>
6. Kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahasa proposal</li> <li>- Daftar pustaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>u. Kurang menggunakan kaidah bahasa ilmiah</li> <li>v. Daftar pustaka kurang mendukung</li> </ul>
7. Kelayakan Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevansi biaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>w. Biaya kurang relevan dengan kegiatan</li> </ul>
8. Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>x. Kontribusi hasil penelitian pada program pembangunan Pendidikan, tidak jelas</li> </ul>

## **G. Mekanisme Pendanaan**

Proposal program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna yang lolos seleksi akan dibiayai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2014 sebesar **maksimal Rp. 30.000.000,-** (tiga puluh juta rupiah) dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan keuangan ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dalam panduan tersendiri
- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2013

## **H. Monitoring dan Evaluasi Program**

Monitoring pelaksanaan kegiatan Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna dilakukan oleh Tim yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan melakukan kunjungan langsung ke tempat kegiatan berlangsung terutama di masyarakat atau industri sasaran. Sebelum kunjungan ke lapangan Tim pelaksana Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna harus mempresentasikan hasil yang telah dicapai serta rencana kerja selanjutnya. Pada saat monitoring diharapkan teknologi tepat guna yang dikembangkan sudah mencapai tahap uji coba di laboratorium atau di lapangan. Hasil monitoring dan evaluasi merupakan hal yang sangat signifikan bagi keberlanjutan program. Jika hasil maupun pelaksanaan program tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional diterima maka dapat berakibat dihentikannya atau dibatalkannya program Penerapan Penyerahan Hasil TTG dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna yang diselenggarakan.

Hasil – hasil teknologi tepat guna dan hasil kegiatan Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna selanjutnya diperuntukkan kepada kelompok mitra dengan ditunjukkan berita acara penyerahan alat untuk masing – masing kegiatan. Penyerahan untuk semua kegiatan pengembangan teknologi tepat guna secara simbolik diserahkan dari Pemerintah Provinsi Jawa Tengah kepada kelompok mitra melalui Dinas Pendidikan. Penyerahan dilakukan bersamaan dengan kegiatan review dan workshop hasil – hasil teknologi tepat guna.

## **I. Tindak Lanjut Program TTG**

Pada akhir pelaksanaan program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna, ketua pelaksana menyerahkan laporan akhir kegiatan tepat pada waktu yang telah ditentukan dengan memenuhi syarat kualitas, kelengkapan format dan cara penulisan laporan yang telah ditentukan. Selain itu ketua pelaksana juga menyampaikan artikel ilmiah kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah membentuk Tim penelaah untuk menelaah laporan akhir kegiatan dan artikel ilmiah. Penelaahan ini bertujuan mengevaluasi hasil kegiatan agar dapat dimanfaatkan masyarakat. Tim penelaah memberikan rekomendasi mengenai hasil kegiatan yang layak untuk dipublikasikan dan ditindak lanjuti dengan penerapan.

## **J. Review Program dan Workshop**

Kegiatan ini terdiri dari review hasil-hasil teknologi tepat guna dan workshop. Review hasil – hasil teknologi tepat guna yang telah dilakukan guna mendapatkan masukan dalam pelaksanaan kegiatan berikutnya. Workshop dilakukan untuk melakukan penyegaran kepada pelaksana kegiatan dalam upaya meningkatkan kegiatan pengabdian masyarakat.

## FORMAT PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL TEKNOLOGI TEPAT GUNA

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kajian :
3. Ketua Pelaksana :
4. Perguruan Tinggi :
5. Fak/Jurusan/Program Studi :
6. Waktu Pelaksanaan :
7. Biaya :

Kriteria	Butir yang dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1. Luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kejelasan kebutuhan kelompok sasaran terhadap TTG</li> <li>- Kejelasan spesifikasi TTG yang akan dihasilkan</li> <li>- Kejelasan cara pengoperasian/penerapan TTG</li> </ul>	40		
2. Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kejelasan kontribusi terhadap perbaikan proses produksi/operasi</li> <li>- Kejelasan kontribusi terhadap peningkatan produktivitas</li> <li>- Kejelasan kontribusi terhadap peningkatan nilai ekonomi</li> <li>- Kejelasan kontribusi terhadap IPTEK</li> </ul>	40		
3. Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevansi kegiatan dengan komponen biaya</li> <li>- Kewajaran biaya</li> </ul>	10		
4. Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Keunggulan TTG yang akan dibuat dibanding lainnya</li> </ul>	10		
	Jumlah	100		

**Catatan:**

- Setiap kriteria diberi skor : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total dibiayai : 350
- Hasil Penilaian : diterima/ditolak
- Alasan Penolakan : .....
- Saran atau rekomendasi : .....

Penilai

.....

### III. PROPOSAL PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

#### A. Pengusulan Proposal

Proposal diusulkan oleh Perguruan Tinggi melalui Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) atau Lembaga lain yang menangani pengembangan teknologi atau pengabdian kepada masyarakat dengan surat pengantar dan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik dengan ukuran spasi 1,5 font Times New Roman dengan Font Size 12
2. Ukuran Kertas A4
3. Dijilid rapi dengan warna Cover (sampul) **merah muda**
4. Kanan atas cover ditulis **BIDANG KAJIAN**
5. Proposal penelitian rangkap 3 (tiga) dikirim langsung atau melalui pos lambat **29 Juni 2013 (cap pos)** dan ditujukan kepada:

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI  
JAWA TENGAH UP. BIDANG PNF-PT  
Jl. Pemuda Nomor 134 telp./Fak 024-  
3520071 Semarang**

#### B. Sampul Depan

Sampul depan proposal Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Bidang Kajian

LOGO  
PERGURUAN TINGGI

.....JUDUL PROPOSAL.....

**PROPOSAL PENGEMBANGAN  
TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

OLEH  
Nama Ketua dan anggota TIM TTG

Dibiayai Oleh Dinas Pendidikan  
Provinsi Jawa Tengah  
Tahun Anggaran 2014

LEMBAGA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT/UNIT ....  
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH  
TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK  
2013



### C. Halaman Pengesahan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Bidang Kajian : .....
3. Luaran TTG yang akan dihasilkan:

<b>Kelompok Sasaran:</b> a. Masyarakat umum b. Industri/Usaha c. Kelompok Tani d. kelompok masyarakat lainnya (sebutkan).....	<b>TTG yang dihasilkan:</b> a. Rancang Bangun (alat) b. Sistem c. Model d. Software e. Prototipe
--	---

4. Ketua Pelaksana:
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/No Pegawai :
  - c. Jabatan/Golongan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Fakultas/Jurusan :
  - f. Program Studi :
5. Anggota Pelaksana Program
  - a. Staf Pengajar : ..... orang
  - b. Teknisi/laboran : ..... orang
  - c. Mahasiswa : ..... orang
6. Lembaga/Universitas/Politeknik/Sekolah Tinggi/Akademi
  - a. Nama Lembaga :
  - b. Alamat :
  - c. Phone/Fax :
  - d. E-mail :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Anggaran Biaya :
  - a. Sumber Dinas P & K : Rp. ....
  - b. Sumber lain : Rp. ....

Nama Kota, .....\*)

Dekan  
.....

Ketua Pelaksana  
.....

Ketua LPM/Direktur  
.....

Keterangan:

Tanda \*): - Hanya nama kota yang diisi,  
- Tanggal, bulan, tahun diisi oleh Dinas Pendidikan

## **D. Sistematika Proposal**

### **1. JUDUL**

Singkat, jelas dan mencerminkan isi

### **2. PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

- Menjelaskan kondisi fisik/sistem/model yang akan dikembangkan saat ini.
- Menjelaskan tentang kapasitas, efisiensi dan efektivitas serta profile yang dimiliki industri mitra berkaitan dengan sumber daya yang dimiliki (jika mitra kerjanya industri).
- Menjelaskan situasi masyarakat/obyek sasaran. Jika kelompok sasaran adalah Industri jelaskan: data produksi, peralatan, sumberdaya manusia, prospek usaha dan data lain yang relevan. Jika kelompok sasaran adalah masyarakat umum jelaskan kondisi fisik, kondisi sosial ekonomi, sosial budaya, jumlah penduduk kelompok sasaran dan data lain yang relevan.

#### **B. Perumusan masalah**

Uraikan permasalahan yang menjadi titik pusat obyek Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna yang merupakan rumusannya.

### **3. TUJUAN**

Uraikan tentang arah Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna yang dicita-citakan (tujuan program ini hendaknya terukur).

### **4. LUARAN DAN MANFAAT**

#### **A. Luaran**

Uraikan tentang luaran atau produk yang akan dihasilkan beserta spesifikasinya dari kegiatan Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna.

#### **B. Manfaat**

##### **a. Potensi sosial dan ekonomi**

Uraikan manfaat ekonomi yang diharapkan dari kegiatan yang dilakukan baik dari sisi pandang bisnis (jika kelompok sasaran adalah industri) dan sisi pandang peningkatan kehidupan sosial ekonomi masyarakat sasaran (jika kelompok sasaran adalah masyarakat umum)

##### **b. Nilai tambah dari sisi IPTEKS**

Uraikan keunggulan teknis ataupun fungsional hasil Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna terhadap kondisi sebelumnya.

##### **c. Dampak Ikutan**

Uraikan kemungkinan adanya dampak positif terhadap masyarakat/industri yang lebih luas dari hasil Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna.

##### **d. Nilai Tambah Bagi Perguruan Tinggi dan Pemerintah**

Menjelaskan tentang nilai tambah yang diperoleh Perguruan Tinggi terhadap pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Menjelaskan pula nilai tambah yang diperoleh Pemerintah, Provinsi dan Kabupaten atau Kota.

### **5. TINJAUAN PUSTAKA**

- Uraikan sejarah teknologi yang akan dikembangkan atas dasar hasil penelitian, studi pustaka dan studi lainnya
- Uraikan dasar teoritis yang dijadikan basis pengembangan teknologi

## **6. METODOLOGI**

- Uraikan perumusan rancang bangun, model, sistem atau produk lain yang akan dikembangkan baik bentuk, desain, kapasitas maupun spesifikasinya.
- Uraikan pola kerjasama antara tim pengembang teknologi tepat guna dengan kelompok masyarakat sasaran
- Uraikan metode atau pola pemecahan masalah yang diterapkan untuk pemecahan permasalahan secara lengkap dan sistematis
- Uraikan rancangan percobaan produk Penerapan pengembangan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna sebagai uji coba hasil

## **7. KELAYAKAN MITRA**

- Menjelaskan kondisi riil dan potensi pengembangan teknologi tepat guna bagi mitra
- Menjelaskan partisipasi dan motivasi mitra
- Menjelaskan relevansi teknologi yang akan diimplementasikan dan dikembangkan dengan kebutuhan mitra

## **8. KELAYAKAN PENGUSUL**

- Jelaskan pengalaman tim dalam Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna serta pengalaman lain yang relevan
- Jelaskan pengalaman Perguruan Tinggi dalam Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna.
- Jelaskan fasilitas dan SDM lain yang mendukung terlaksananya program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna

## **9. JADWAL PELAKSANAAN**

Uraikan keterkaitan antara item kegiatan dengan rencana waktu pelaksanaan kegiatan dengan model tabulasi.

## **10. PERSONALIA TIM PELAKSANA**

Uraikan kesesuaian bidang ilmu atau kompetensi tim pelaksana program terhadap permasalahan yang akan ditangani. Uraikan pula tugas masing-masing personalia dalam pelaksanaan program

## **11. REKAPITULASI ANGGARAN**

Uraikan pos-pos penggunaan biaya yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi: bahan habis pakai, perjalanan dan lain-lain.

## **12. LAMPIRAN**

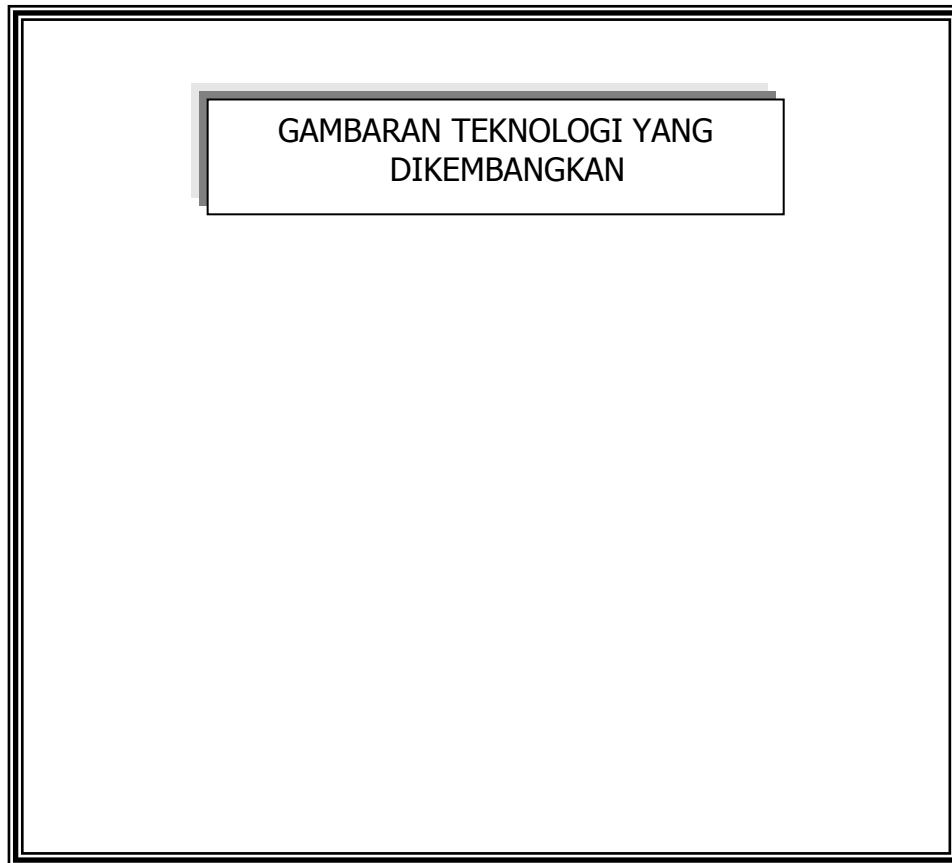
- Daftar pustaka (hanya yang dikutip saja)
- Gambar desain produk pengembangan teknologi tepat guna (jika ada)
- Biodata ketua pelaksana dan anggota
- Pernyataan kerjasama dengan mitra
- Pernyataan kerjasama dengan bengkel/laboratorium (bila perlu)
- Denah detail lokasi Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna

## **LAMPIRAN 1. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka ditulis dengan urutan sebagai berikut:

- Penulis buku/peneliti (jika penulis lebih dari satu sebutkan semua)
- Tahun terbit
- Judul buku/ artikel/penelitian (dicetak miring)
- Jilid
- Edisi
- Kota Terbit
- Penerbit
- Jika diambil dari majalah atau jurnal harus diuraikan nomor ISBN, nomor terbit dan edisi
- Jika diambil dari internet uraikan alamat web-nya

Lampiran 2. **Gambaran/Desain Teknologi Yang Akan Dikembangkan \*)**



\*) Uraikan pula Spesifikasi teknis termasuk: dimensi/ukuran, daya listrik, dan lain-lain

### **Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

1. Nama dan gelar akademik :
2. NIP atau Nomor pegawai :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Jurusan/Fak/Perguruan Tinggi :
  - a. Alamat kantor :
  - b. Telepon :
  - c. Fax :
  - d. Email :
5. Pendidikan terakhir :
6. Bidang keahlian yang ditekuni :
7. Pengalaman yang relevan dengan Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna (tiga tahun terakhir) :
8. Publikasi yang relevan dengan Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna (tiga tahun terakhir) :

Dengan ini saya menyatakan kesiapan saya sebagai ketua/anggota tim dalam program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna sesuai dengan tanggung jawab hingga selesai kegiatan.

..... 2013

Nama lengkap dan tanda tangan

#### **Lampiran 4.** Pernyataan Kerjasama dengan Mitra

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama lengkap :
2. Jabatan dalam masyarakat/industri :
3. Bidang usaha (jika industri/lembaga usaha) :
4. Kelompok masyarakat :
5. Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna dengan Perguruan Tinggi:

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Alamat :

Judul Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna:

.....  
.....

Kota, .....2013

*meterai Rp 6.000*

Tanda tangan dan nama lengkap

**Lampiran 5.** Denah detail Lokasi Penerapan dan Pengembangan  
Teknologi Tepat Guna

**Denah detail lokasi Penerapan dan  
Pengembangan Teknologi Tepat Guna**



## IV. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan

Format Instrumen Pemantauan

1. Judul :
2. Bidang Kajian :
3. Ketua Pelaksana :
4. Kelompok sasaran :
5. Alamat kelompok sasaran :
6. Permasalahan :
7. Perguruan Tinggi :
8. Alamat :
9. Lokasi pemantauan :
10. Waktu pelaksanaan Program
  - a. Tanggal Mulai :
  - b. Tanggal perkiraan selesai :
10. Kesesuaian pelaksanaan dengan usul kegiatan:

No.	Butir Pemantauan	Sesuai	Tidak
01.	Kelompok sasaran (Mitra)		
02.	Waktu Pelaksanaan		
03.	Metode / Pola Penyelesaian Masalah		
04.	Penggunaan Biaya		
05.	Personalia Pelaksana		
06.	Produk yang dihasilkan		
07.	Tujuan dan manfaat yang dicapai		

Jika terdapat ketidak sesuaian berikan penjelasan:

11. Masalah atau kendala yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasinya:

12. Sarana pendukung yang digunakan:

- a. Fasilitas laboratorium :
- b. Peralatan dilapangan :
- c. Fasilitas Komunikasi :
- d. Sumberdaya manusia :
- e. Kontribusi kelompok sasaran :  
(biaya, alat / bentuk lainnya)

13. Penilaian (komentar) umum tim pemantau:

14. Spesifikasi:

☐ Sistem

☐ Model

☐ Alat dengan spesifikasi:

a. Panjang =..... m

b. Lebar =..... m

c. Tinggi =..... m

d. Berat =..... kg

e. Daya Listrik =..... Watt

15. Pola pemantauan yang dilaksanakan:

a. Tinjauan lapangan

b. Kunjungan ke laboratorium/bengkel

c. Wawancara

d. Presentasi

e. Lain-lain sebutkan:.....

15. Hari dan tanggal pemantauan:

Kelompok Sasaran

Pemantau

.....

.....

## B. Pelaporan

Pelaksana Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna berkewajiban membuat laporan program dan menyampaikan pada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah yang terdiri dari:

1. Laporan Kemajuan (rangkap 3)
2. Laporan Akhir Hasil Kegiatan (rangkap 5)
3. Album Foto Kegiatan (rangkap 1)
4. Liflet/Poster (rangkap 2)
5. Artikel Ilmiah (max 15 halaman) (rangkap 3)
6. CD Laporan akhir dan artikel ilmiah (Satu)

### Format Laporan Kemajuan

1. Judul :
2. Bidang Kajian :
3. Tahun Anggaran :
4. Ketua Pelaksana :
5. Kelompok sasaran :
6. Alamat kelompok sasaran :
7. Permasalahan yang ditangani :
8. Perguruan Tinggi :
9. Alamat Perguruan Tinggi :
10. Jangka Waktu pelaksanaan :
11. Uraian tahapan kerja dan hasil yang sudah dicapai:

12. Uraian kendala dan upaya mengatasinya:

13. Uraian rencana dan Jadwal kerja selanjutnya:

Mengetahui Ketua LPM

Ketua Pelaksana

.....

.....

### C. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (memuat permasalahan, tujuan dan manfaat, produk, metodologi, simpulan dan saran)

ABSTRAK

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

B. Perumusan Masalah

II. TUJUAN, LUARAN DAN MANFAAT

III. TINJAUAN PUSTAKA

IV. PELAKSANAAN PROGRAM

A. Realisasi Penyelesaian Masalah

B. Kelompok Sasaran

C. Metodologi

V. HASIL DAN PEMBAHASAN

(menguraikan spesifikasi teknis teknologi, analisis evaluasi uji coba luaran TTG dan lain-lain)

VI. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Berita acara penyerahan alat
- Gambar desain alat jika ada
- Dokumentasi (sebelum dan sesudah kegiatan)
- Surat pernyataan kerjasama

#### Ketentuan penulisan laporan:

1. Judul bab huruf kapital diketik ditengah
2. Sub judul diketik di pinggir
3. Setiap ganti judul ganti halaman
4. Ukuran kertas A4 font Times New Roman 12
5. Warna sampul **Merah Muda, hard cover**

Contoh Cover Depan

Bidang Kajian
<p>LOGO</p> <p>PERGURUAN TINGGI</p> <p>LAPORAN AKHIR PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN</p> <p>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</p> <p>.....JUDUL .....</p>
<p>OLEH</p> <p>Nama Ketua dan anggota TIM TTG</p> <p>Dibiayai Oleh Dinas Pendidikan</p> <p>Provinsi Jawa Tengah</p> <p>Tahun Anggaran 2014</p> <p>LEMBAGA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT/UNIT ....</p> <p>UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH</p> <p>TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK</p> <p>2014</p>

#### D. Halaman Pengesahan

1. Judul Kegiatan: .....
2. Bidang Kajian : .....
3. Luaran TTG yang dihasilkan:

<b>Kelompok Sasaran:</b> a. Masyarakat umum b. Industri/Usaha c. Kelompok Tani d. kelompok masyarakat lainnya (sebutkan).....	<b>TTG yang dihasilkan:</b> a. Rancang Bangun (alat) b. Sistem c. Model d. Software e. Prototipe
--	---

4. Ketua Pelaksana:
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/No Pegawai :
  - c. Jabatan/Golongan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Fakultas/Jurusan :
  - f. Program Studi :
5. Anggota Pelaksana Program
  - a. Staf Pengajar : ..... orang
  - b. Teknisi/laboran : ..... orang
  - c. Mahasiswa : ..... orang
6. Lembaga/Universitas/Politeknik/Sekolah Tinggi/Akademi
  - a. Nama Lembaga :
  - b. Alamat :
  - c. Phone/Fax :
  - d. E-mail :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Anggaran Biaya :
  - a. Sumber Dinas Pendidikan : Rp. ....
  - b. Sumber lain : Rp. ....

Dekan /Unit  
.....

Nama Kota, .....\*)  
Ketua Pelaksana  
.....

Ketua LPM/Direktur  
.....

Keterangan:

Tanda \*): - Hanya nama kota yang diisi,

- Tanggal, bulan, tahun diisi oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah

## **E. SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH**

JUDUL

NAMA PENULIS

ABSTRAK (Dalam bahasa Indonesia dan Inggris) disertai kata kunci

### **PENDAHULUAN**

- Uraian umum lingkup permasalahan
- Penjelasan istilah-istilah yang dipakai
- Uraian tujuan dan manfaat program
- Tinjauan teoritis program

### **BAHAN DAN METODE**

- Deskripsi atau spesifikasi bahan yang dipakai
- Desain rancang bangun, sistem, model atau lainnya
- Uraian percobaan, cara pengukuran, pengujian dan analisis data
- Desain pelaksanaan program

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Uraian tentang hasil pelaksanaan program, spesifikasi alat, sistem, atau produk lainnya serta analisis percobaan atau pengujiannya. Nilai tambah baik dari aspek sosial ekonomi maupun IPTEKS. Uraian operasionalisasi alat maupun perawatannya beserta persyaratan-persyaratan dapat dioperasionalkannya alat.

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

DAFTAR PUSTAKA

## Lampiran 1.

### BERITA ACARA PENYERAHAN ALAT

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama lengkap : .....
2. Jabatan dalam masyarakat/industri : .....
3. Bidang usaha : .....  
(jika industri/lembaga usaha)
4. Kelompok masyarakat : .....
5. Alamat : .....

Dengan ini menyatakan, bahwa Kami telah menerima beberapa hasil kegiatan yang berupa:

.....  
yang merupakan hasil kerjasama Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna dengan Perguruan Tinggi:

1. Nama Perguruan Tinggi : .....
2. Alamat : .....

Judul Program Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna:

.....  
.....

.....2014

*meterai Rp 6.000*

Tanda tangan dan nama lengkap





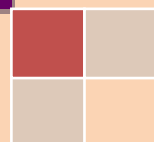
**PANDUAN PROGRAM**  
**PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN**  
**KULIAH KERJA NYATA**  
**DESA VOKASI**

**PERGURUAN TINGGI**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH: TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Jl. Pemuda No. 134 - Semarang

**2013**



## I. PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Desa vokasi adalah kawasan pedesaan yang menjadi sentra penyelenggaraan kursus dan/atau pelatihan berbagai kecakapan vokasional dan pengelolaan unit-unit usaha (produksi/jasa) berdasarkan keunggulan lokal dalam dimensi sosial, ekonomi, budaya, dan lingkungan sehingga mampu mengembangkan berbagai layanan pendidikan keterampilan (vokasi) dan kelompok-kelompok usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia yang mampu menciptakan produk/jasa atau karya lain yang bernilai ekonomi tinggi, bersifat unik dengan menggali dan mengembangkan potensi desa yang memiliki keunggulan komparatif dan keunggulan kompetitif berbasis kearifan lokal dalam kerangka NKRI.

Desa vokasi merupakan sinkronisasi kebijakan nasional Pendidikan Non Formal dan Informal (PNFI) dengan kebijakan daerah Provinsi Jawa Tengah "Bali Desa Mbangun Desa" dalam mengoptimalkan potensi desa dalam mewujudkan desa mandiri. Kebijakan nasional PNFI mencakupi potensi unggul desa komparatif, kecakapan vokasional masyarakat, akses pendapatan masyarakat dan layanan PNFI lainnya dengan *mobile unit* meliputi KF, PAUD, DIK RA, *life skill*, TBM. Sedangkan kebijakan "Bali Desa Mbangun Desa" adalah mewujudkan potensi desa agar dapat berkembang secara optimal dan memiliki keunggulan komparatif (desa berkembang, berdaya dan mandiri).

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah menetapkan gerakan "Bali desa Mbangun Desa" yang diarahkan untuk menitikberatkan orientasi pembangunan ke pedesaan yang bersifat menyeluruh, terkait dengan pengembangan sumber daya manusia, alam, lingkungan, sosial, ekonomi, budaya, politik, dan kewilayahan serta mendorong segenap potensi masyarakat Jawa Tengah yang memiliki pengetahuan, keterampilan, teknologi informasi untuk ditularkan kepada masyarakat pedesaan. Hal ini dilakukan sebagai upaya menjawab tantangan pemerintah seperti angka pengangguran terbuka sebesar 1,2 juta, mengoptimalkan potensi sumber daya alam di pedesaan yang belum tergarap secara optimal, besarnya penduduk usia sekolah SD – PT (7 – 24 tahun) dengan rincian 55% sekolah dan 45% tidak sekolah, HDI (*Human Development Index*) Provinsi Jawa Tengah berada diperingkat 13 dari provinsi di Indonesia, serta jumlah pengangguran 80% berada di pedesaan yang merupakan kantong-kantong kemiskinan. Untuk mewujudkan hal tersebut, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah bersinergi dengan perguruan tinggi menyelenggarakan Program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah dengan memberdayakan mahasiswa untuk mengakselerasi penguatan dan pengembangan desa vokasi sebagai desa mandiri berbasis kearifan lokal.

### B. MAKSUD DAN TUJUAN

#### 1. Maksud

Program ini dimaksudkan untuk memberikan fasilitasi pada perguruan tinggi baik swasta maupun negeri untuk berperan aktif dalam menerapkan dan mengembangkan kuliah kerja nyata sesuai dengan kapasitas dan kualitas

keilmuannya, serta mengupayakan terwujudnya desa mandiri berbasis vokasi dalam mengembangkan sumber daya lokal.

## **2. Tujuan**

Adapun tujuan program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan desa mandiri berbasis vokasi sehingga memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif
- b. Menggali dan mengembangkan sumber daya lokal dan sumber daya lainnya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- c. Meningkatkan peran aktif perguruan tinggi dalam mewujudkan tridharma perguruan tinggi sebagai mitra dalam mengakselerasi penyelesaian berbagai masalah yang sangat kompleks yang dihadapi oleh masyarakat
- d. Meningkatkan kepekaan sosial mahasiswa terhadap permasalahan-permasalahan sosial yang berkembang di masyarakat

## **B. SASARAN KEGIATAN**

Sasaran kegiatan penerapan dan pengembangan kuliah kerja nyata desa vokasi mencakupi masyarakat dan kelembagaan yang ada (*mobile unit*), secara rinci dapat dijabarkan sebagai berikut:

Masyarakat, yaitu kelompok usaha yang ada dan sedang dikembangkan di Desa Vokasi, dengan sasaran spesifik:

- a. Usia produktif (prioritas)
- b. Miskin
- c. Pengangguran
- d. Putus sekolah/DO
- e. Buta Aksara
- f. Usia (sasaran lainnya) yang ingin meningkatkan kualitas hidup yang lebih baik

Lembaga-lembaga yang terkait dalam mencapai sasaran tersebut meliputi:

- a. PKBM
- b. UPT-P/D-PLS (SKB)
- c. SMK
- d. LKP (Kursus)
- e. LPTM (koperasi, UKM, Yayasan, dll)
- f. Organisasi Perempuan

Dan program-program penguatan kelembagaannya.

## **C. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Kegiatan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa vokasi dilakukan di 35 Kota/Kabupaten dengan menggali dan mengembangkan sumber

daya lokal dengan ruang lingkup kegiatan di masing-masing lokasi Desa/Kelurahan vokasi. Nama Desa/Kelurahan Vokasi dan rincian kegiatan vokasinya harus dikoordinasikan dengan Bidang Pendidikan Non Formal (PNF) Dinas Pendidikan di Kabupaten/ Kota.

## **D. PRINSIP DASAR KEGIATAN**

Ada lima prinsip dasar yang dikembangkan dalam pelaksanaan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah.

### **1. Keterpaduan**

Keterpaduan dari ketiga aspek Tridharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang menghubungkan antara konsep-konsep akademis dengan realitas kehidupan masyarakat.

### **2. Interdisipliner dan komprehenship**

Pelaksanaan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi dilakukan oleh sejumlah mahasiswa yang berasal dari beberapa fakultas, jurusan, program studi yang berbeda sehingga pola pikir dan pola kerja yang dilakukan menjadi komprehensif.

### **3. Lintas sektoral**

Pola pikir dan pola kerja yang dilakukan dalam Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi merupakan keterpaduan antar sektor serta mampu membangun kerjasama antar lembaga dan instansi yang terkait.

### **4. Partisipatif**

Pelaksanaan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi melibatkan dan bekerjasama sinergis dan terintegrasi antara mahasiswa dengan masyarakat dalam setiap kegiatan.

### **5. Pragmatis**

Program yang dilaksanakan bertumpu pada persoalan nyata yang dihadapi masyarakat, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung yang tersedia di lapangan, dan hasilnya dapat mendatangkan manfaat yang nyata bagi masyarakat baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang

## **E. HASIL YANG INGIN DICAPAI**

Hasil yang diharapkan dari pelaksanaan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah adalah terwujudnya desa mandiri yang mampu memberdayakan sumber daya lokal dan sumber daya

lainnya menuju masyarakat yang semakin sejahtera dengan indikator capaian sebagai berikut:

- a. Kesadaran terhadap pentingnya pendidikan untuk dirinya sendiri maupun keluarganya (kesempatan yang sama untuk memperoleh pendidikan sepanjang hayat)
- b. Tenaga kerja terampil di desa yang memiliki pengetahuan dan sikap yang dibutuhkan dalam memasuki dunia kerja, motivasi dan etos kerja yang tinggi serta dapat bekerja secara profesional
- c. Meningkatnya kemampuan masyarakat desa untuk berusaha secara mandiri

## **F. DAMPAK PELAKSANAAN KKN**

Dampak yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah adalah:

- a. Warga masyarakat memperoleh lapangan kerja baru baik di DUDI maupun membuka lapangan kerja sendiri (berkelompok maupun sendiri)
- b. Terciptanya model desa vokasi yang menjadi pembelajaran sebagai alternatif dalam mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang bermutu
- c. Terwujudnya masyarakat desa pembelajar dalam meningkatkan mutu dan kesejahteraan hidupnya

## **II. KETENTUAN PROGRAM**

### **A. NAMA KEGIATAN**

Nama kegiatan adalah program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah.

### **B. PERSYARATAN PENGUSUL**

Usulan diajukan oleh satu tim dosen yang akan menangani suatu permasalahan di desa vokasi dengan program-program pengabdian yang dikelola secara kelembagaan, beserta jaringan kerja sama dengan lembaga-lembaga terkait di kawasan desa vokasi, dan dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa sebagai pelaksana lapangan. **Di bawah koordinasi LPM/LPPM di perguruan tinggi masing-masing, Fakultas, Pusat Studi, Pusat Kajian atau unit-unit lain di perguruan tinggi itu dapat mengajukan usulan.** Persyaratan dan ketentuan pengusul, format usulan dan pelaporannya diatur di Bab III. Ketentuan-ketentuan pengajuan proposal adalah sebagai berikut:

- a. Proposal diajukan ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah oleh LPM atau LPPM

- b. Proposal disusun oleh tim pengabdian yang disahkan oleh LPM atau LPPM sebagai lembaga penanggung jawab program
- c. Ketua Tim pengusul hanya boleh mengajukan menjadi ketua di satu lokasi dan hanya boleh menjadi anggota pada satu lokasi lain
- d. Satu Tim Pengusul sekurang-kurangnya terdiri atas dua orang; satu orang menjadi Ketua Tim dan satu orang menjadi anggota, merangkap dosen pembimbing lapangan (DPL)
- e. LPM atau LPPM melampirkan Surat Pernyataan bahwa KKN merupakan bagian dalam struktur kurikulum di perguruan tinggi yang bersangkutan
- f. Tim Pengusul wajib berkoordinasi dengan PNF setempat, dalam menyusun rencana kegiatannya.

### **C. PERSYARATAN MAHASISWA PESERTA**

Di dalam program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa, sebanyak 10 mahasiswa wajib dilibatkan dalam pelaksanaan salah satu atau beberapa program pengabdian yang diusulkan Tim Pengabdian lembaga. Komposisi mahasiswa, sedapat mungkin berasal dari berbagai disiplin di lingkungan perguruan tinggi masing-masing.

Untuk dapat mengikuti program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah, mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut ini:

- 1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Perguruan Tinggi jenjang S-1, D-4 atau D-3 di Jawa Tengah, yang memiliki kegiatan pengabdian mahasiswa dalam kurikulumnya, baik sebagai mata kuliah wajib maupun pilihan.**
2. Peserta berkelompok terdiri atas 10 (sepuluh) orang. Anggota kelompok **dapat berasal dari berbagai disiplin ilmu** dalam satu Perguruan Tinggi sesuai dengan lingkup kegiatan.
3. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua ataupun anggota pada kelompok yang lain.
4. Setiap kelompok dibimbing seorang dosen pembimbing
- 5. Mengikuti kegiatan kuliah kerja nyata di desa vokasi selama 45 hari atau setara dengan 3 sks atau sesuai dengan kurikulum yang diberlakukan di perguruan tinggi penyelenggara KKN.**
6. Mahasiswa peserta harus menyerahkan rencana kerja kepada Tim Pengabdian selama melaksanakan KKN desa Vokasi, dalam bentuk proposal dengan ketentuan umum:
  - a. Program mahasiswa menggambarkan seluruh peserta, 10 mahasiswa, sehingga jelas peran dan tanggung jawab dari setiap mahasiswa
  - b. Setiap program mahasiswa harus terkoordinasi dengan program-program PNF di Kabupaten/Kota
  - c. Secara keseluruhan, program mahasiswa harus menunjukkan satu kesatuan dengan program kerja Tim Pengusul dan merupakan penjabaran dari program kerja Tim Pengusul
  - d. Untuk memfokuskan pelaksanaan dan keterpaduan hasil-hasilnya, program-program setiap mahasiswa dapat dikelompokkan sebagai Program

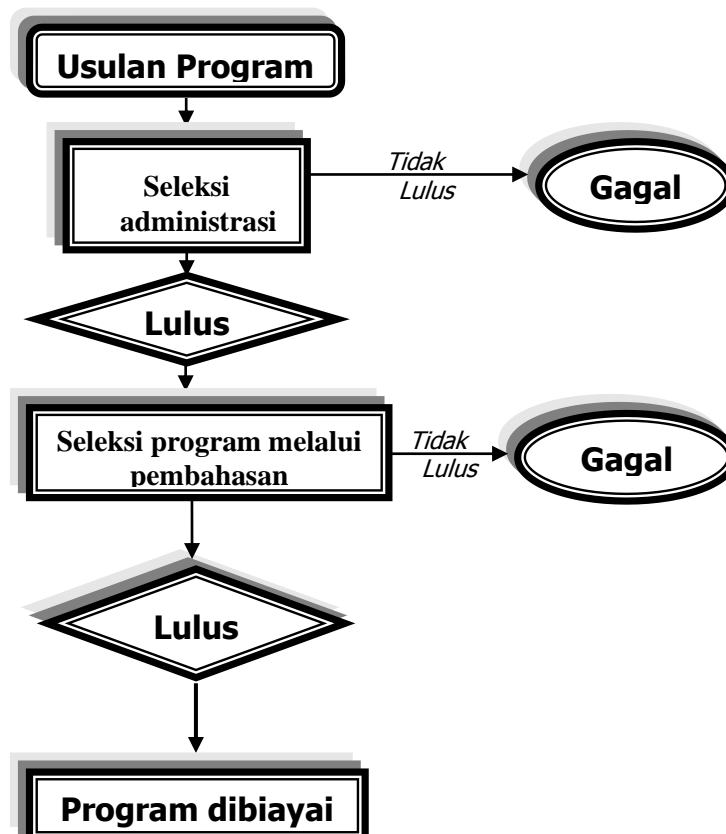
- Kelompok, dan dapat dipilahkan menjadi: Program Utama, Program Pendukung program utama, dan Program Pendamping
- e. Usulan diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, font Times New Roman 12.
  - f. Disahkan oleh pembimbing dan Ketua Tim Pengabdian, sehingga menunjukkan bahwa rencana kerja tersebut sesuai dengan arah pengabdian yang direncanakan Tim Pengusul

**Peserta diwajibkan mengikuti workshop hasil kegiatan dan menyerahkan Laporan Akhir serta Artikel Ilmiah Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa tengah rangkap 3 (Tiga) yang telah dilaksanakan sebagai pertanggungjawaban kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan ketentuan umum:**

- a) Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, font *Times New Roman 12*.
- b) Dijilid dengan warna sampul COKLAT TUA.
- c) Artikel terdiri atas 5-10 halaman diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, font Times New Roman 12 (dibuat terpisah dengan laporan akhir dan dilengkapi dokumentasi kegiatan).

#### **D. PROSES SELEKSI**

Alur proses seleksi program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa tengah seperti dalam *flow chart* di bawah:



## E. KRITERIA PENILAIAN DAN KEBERHASILAN PROGRAM

Kriteria penilaian dan keberhasilan fasilitasi program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah terdiri atas:

1. Kelayakan Teknis Fungsional
2. Program ini diharapkan menghasilkan produk yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan khalayak sasaran.
3. Manfaat Sosial Ekonomi, Finansial dan Pemasaran Secara Luas
4. Keberhasilan program ini juga diukur sampai sejauh mana dampak positif terhadap kehidupan sosial ekonomi masyarakat .
5. Dampak Lingkungan
6. Implementasi program ini diharapkan tidak menimbulkan dampak lingkungan yang negatif atau jika terpaksa menimbulkan dampak negatif sudah dapat ditemukan cara mengatasinya

## F. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah tahun 2013 sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	April – Mei 2013	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal	29 Juni 2013	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II Juli 2013	Tim Review
04.	Penilaian substansi proposal	III-IV Juli 2013	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk presentasi	II Agustus 2013	Tim Review
06.	Presentasi proposal	IV Agustus 2013	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	II September 2013	Melalui Surat
08.	Bimbingan Teknis	II Oktober 2013	Tim Review
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Pebruari 2014	Staf Administrasi
09.	Pencairan Dana	April 2014	Akan diatur kemudian
10.	Pelaksanaan Program	Mei – Okt. 2014	Tim Pelaksana
11.	Laporan Kemajuan	Agustus 2014	Tim Pelaksana
12.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober 2014	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
13.	Pelaporan	I Nopember 2014	Tim Review
14.	Workshop dan Pameran Hasil	III November 2014	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

## G. KRITERIA DAN FORMAT PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa meliputi: aspek analisis situasi, metodologi, kemanfaatan, kelayakan tim, kebahasaan dan keterkaitan program. Sedangkan penilaian proposal Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah seperti pada format di bawah ini:



**Format Penilaian Proposal  
Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata  
Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah**

1. Judul Program : .....
2. Ketua Kelompok : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....
5. Lingkup Kegiatan : .....
6. Tempat Kegiatan : .....
7. Waktu Pelaksanaan : .....
8. Biaya : .....

No	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (BxS)
01.	Analisis situasi	a. Permasalahan b. Originalitas c. Tujuan dan Luaran d. Kesesuaian dengan program PNFI Kab/Kota	20		
02.	Metodologi KKN	e. Kerangka berfikir f. Metode g. Strategi h. Indikator keberhasilan	25		
03.	Manfaat	i. Aspek konseptual j. Aspek kemandirian k. Aspek kerjasama tim l. Aspek pemecahan masalah	20		
04.	Kelayakan Tim	m. Relevansi kompetensi mahasiswa dengan kondisi Desa Vokasi n. Motivasi dan Kerja sama tim o. Biaya p. Jadwal Pelaksanaan	10		
05.	Kebahasaan	q. Sistematika dan Tata Tulis r. Ragam Bahasa Baku s. Daftar pustaka	10		
06.	Keterkaitan	t. Keterkaitan dengan kondisi desa vokasi	15		
	<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Catatan:

- Skor setiap kriteria : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik), 5 (sangat baik)  
 Minimal nilai dibiayai : 350  
 Hasil Penilaian : \* diterima / \* ditolak  
 Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,a,r,s,t  
 Saran/ rekomendasi : .....

Penilai

## H. MEKANISME PENDANAAN

Proposal program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah yang lolos seleksi akan didanai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2013 **maksimal Rp. 35.000.000,-** (Tiga puluh lima juta rupiah) dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan keuangan ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri

- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah

## **I. MONITORING DAN EVALUASI**

Monitoring pelaksanaan kegiatan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah dilakukan oleh Tim Monev yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan melakukan kunjungan langsung ke tempat kegiatan. Pada saat monitoring Tim pelaksana diminta mempresentasikan hasil yang telah dicapai serta rencana kerja selanjutnya. Di samping presentasi tim pelaksana juga memperlihatkan hasil-hasil yang dicapai. Hasil monitoring secara keseluruhan akan ditindaklanjuti sebagai bahan evaluasi bagi keberlanjutan program dan rujukan dalam review program. Jika hasil maupun pelaksanaan program tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional diterima maka dapat berakibat adanya sanksi dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah berupa penghentian atau dibatalkannya program tersebut.

## **J. TINDAK LANJUT KEGIATAN**

Pada akhir pelaksanaan program ketua pelaksana menyerahkan laporan akhir kegiatan tepat pada waktu yang telah ditentukan dengan memenuhi syarat kualitas, kelengkapan format dan cara penulisan laporan yang telah ditentukan. Selain itu ketua pelaksana juga menyampaikan artikel ilmiah kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah membentuk Tim penelaah untuk menelaah laporan akhir kegiatan dan artikel ilmiah. Penelaahan ini bertujuan mengevaluasi hasil kegiatan agar dapat dimanfaatkan masyarakat.

### III. PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR

#### A. PENGUSULAN PROPOSAL

1. Proposal ditulis sesuai dengan sistematika pada panduan Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah.
2. Proposal merupakan karya asli dan belum pernah diusulkan/diikutsertakan/didanaikan dalam program lain.
3. Proposal diketik rapi pada kertas HVS kuarto dengan jarak 1,5 spasi, font 12, *Times New Roman Style*, dengan batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas dan bawah 3 cm.
4. Proposal bersampul **COKLAT TUA**, disudut kanan atas ditulis **Lingkup dan Tempat Kegiatan**
5. Proposal rangkap 3 (tiga) dapat dikirim langsung atau melalui pos ke alamat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Up. KaBidang PNF-PT Jalan Pemuda 134 Semarang Telepon/Faximili (024) 3520071, paling lambat tanggal **29 Juni 2013 (cap pos)**, ke alamat:

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TENGAH**  
**U.p. BIDANG PNF-PT**  
**Jl. Pemuda Nomor 134 telp. (024) 3520071**  
**Semarang Jawa Tengah**

#### B. SAMPUL PROPOSAL KEGIATAN

Sampul depan proposal Penerapan dan Pengembangan KKN Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">PROPOSAL PROGRAM PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN KKN DESA VOKASI PROVINSI JAWA TENGAH</div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">LOGO PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">.....JUDUL.....</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">OLEH TIM PELAKSANA</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK 2013</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">Lingkup Kegiatan:..... Tempat Kegiatan:.....</div>
--	---

### **C. SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN**

Penulisan proposal mengikuti sistematika berikut ini.

#### **1. Judul Program**

Judul kegiatan singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan kuliah kerja nyata desa vokasi yang diusulkan.

#### **2. Analisis Situasi**

Uraikan permasalahan dan kebutuhan lapangan satu atau lebih kelompok usaha di desa vokasi, yang dapat mengekspresikan kreativitas dan menerapkannya untuk suatu tujuan, sesuai dengan kemampuan spesifik lembaga pendidikan tinggi penyelenggara KKN. Jelaskan identifikasi masalah, potensi atau peluang penyelesaian masalah yang ada di wilayah desa vokasi tersebut, termasuk ketersediaan SMK atau lembaga - lembaga lain yang berkontribusi dalam keberhasilan program KKN. Jelaskan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran, baik sistem produksi, manajemen maupun potensi pasar serta jelaskan pula kondisi fisik, sosial dan ekonomi masyarakat yang ada saat ini.

#### **3. Rumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diatasi atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diatasi. Dalam rumusan masalah dapat dikemukakan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan.

#### **4. Tujuan Program**

Berikan uraian singkat mengenai tujuan yang akan dicapai secara spesifik oleh lembaga penyelenggara KKN setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan harus jelas, spesifik dan terukur secara kualitatif dan kuantitatif.

#### **5. Luaran yang Diharapkan**

Menjelaskan manfaat yang akan diperoleh oleh kelompok sasaran setelah program KKN selesai, baik dalam bidang sistem produksi, efisiensi usaha, manajemen, sanitasi dan pemasaran ataupun skala usahanya.

#### **6. Kegunaan Program**

Jelaskan manfaat yang diperoleh dari kegiatan kuliah kerja nyata desa vokasi secara konseptual, kemandirian, kerjasama dan pemecahan masalah bagi kelompok sasaran, perguruan tinggi penyelenggara KKN, mahasiswa peserta KKN, masyarakat di sekitar desa vokasi dan Pemerintah.

#### **7. Metodologi KKN**

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program kegiatan kuliah kerja nyata desa vokasi secara rinci yang terdiri dari kerangka berfikir, metode, strategi dan indikator keberhasilan.

#### **8. Jadwal Kegiatan**

Buatlah jadwal kegiatan kuliah kerja nyata desa vokasi sesuai dengan hasil yang diharapkan dalam bentuk *barchart*.

## 9. Nama dan Biodata Ketua dan Anggota

- a. Ketua Pelaksana Kegiatan
1. Nama Lengkap dan gelar : .....
  2. NIP/NIK : .....
  3. Fakultas/Program Studi : .....
  4. Perguruan Tinggi : .....
  5. Waktu untuk kegiatan : ..... (jam/minggu)
- b. Anggota Pelaksana :
1. Nama Lengkap dan gelar : .....
  2. NIP/NIK : .....
  3. Fakultas/Program Studi : .....
  4. Perguruan Tinggi : .....

## 10. Nama dan Biodata Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
- b. Golongan, Pangkat dan NIP : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Jabatan Struktural : .....
- e. Fakultas/Program Studi : .....
- f. Perguruan Tinggi : .....
- g. Bidang Keahlian : .....
- h. Waktu untuk Kegiatan : ..... (jam/minggu)

## 11. Biaya Kegiatan

Berikan rincian kegiatan kuliah kerja nyata desa vokasi dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut: 1) bahan habis pakai, 2) peralatan penunjang, 3) perjalanan, 4) dokumentasi, 5) Pembekalan, 6) Perbekalan mahasiswa, 7) Bantuan biaya hidup, 8) Bantuan biaya program, dan 9) Lain-lain seperti monitoring, evaluasi, dan presentasi internal, serta partisipasi mengikuti pameran yang diselenggarakan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Biaya tidak dapat digunakan untuk honorarium/gaji.

## 12. Lampiran

- a. Daftar riwayat hidup ketua, anggota pelaksana program dan dosen pembimbing
- b. Gambar / skema teknologi atau alat yang akan diterapkan atau dikembangkan
- c. Denah Lokasi kegiatan
- d. Hal-hal lain yang dianggap diperlukan.

## **D. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PROGRAM**

### **Pengantar**

Sampul/Kulit muka

Halaman Pengesahan

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Bagan/Desain, Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Analisis situasi
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Program
- D. Manfaat Program
- E. Luaran Kegiatan

### **BAB II METODOLOGI KKN**

- A. Kerangka berfikir
- B. Metode
- C. Strategi
- D. Indikator keberhasilan
- E. Waktu dan Tempat Kegiatan

### **BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

**LAMPIRAN (biodata Ketua dan Anggota Pelaksana, dokumentasi, spesifikasi produk yang dihasilkan, dan lain-lain yang diperlukan).**

## **E. SISTEMATIKA ARTIKEL ILMIAH**

Pada akhir program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah, peserta diwajibkan membuat artikel ilmiah berdasar program yang telah dilaksanakan. Dengan tidak mengurangi kreativitas mahasiswa, sistematika artikel ilmiah sebagai berikut:

### **1. Judul**

Judul harus jelas, singkat, mencerminkan isi dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam

### **2. Nama Penulis, Pembimbing, dan Identitas Penulis (PT)**

Ditulis lengkap (tidak disingkat), jika terdapat lebih dari satu penulis harus disebutkan semua.

### **3. Abstrak**

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang permasalahan dan tujuan, cara penyelesaian masalah dan hasil yang diperoleh serta rekomendasi yang ditulis dengan bahasa Indonesia berjumlah 200 sampai dengan 300 kata.

#### **4. Kata Kunci**

Kata kunci merupakan istilah/konsep yang menjadi fokus kajian. Kata kunci berjumlah maksimal 5 kata.

#### **5. Pendahuluan**

- analisis situasi
- Rumusan permasalahan
- Tujuan dan manfaat
- Luaran kegiatan dan spesifikasi hasil

#### **6. Metode Pelaksanaan**

Menguraikan metode pelaksanaan dan pendekatan yang diterapkan dalam program kegiatan kuliah kerja nyata desa vokasi.

#### **7. Hasil dan Pembahasan**

Uraian tentang fokus kajian pemikiran pemecahan masalah yang hendak dilakukan dengan didukung data yang sahih serta kepustakaan yang aktual.

#### **8. Kesimpulan dan Saran**

Uraian jawaban singkat dari rumusan masalah dan rekomendasi yang diberikan berdasarkan hasil program.

#### **9. Lampiran**

Berisi tentang dokumentasi kegiatan, spesifikasi atau profil produk KKN vokasi

## F. Halaman Pengesahan Proposal

Pengesahan proposal dibuat dengan ketentuan sebagai berikut ini.

### LEMBAR PENGESAHAN USULAN

#### PROGRAM PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN KKN DESA VOKASI

- |                                    |   |                                  |
|------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. Judul Kegiatan                  | : | .....                            |
| 2. Luaran Kegiatan yang dihasilkan | : | .....                            |
| 3. Ketua Pelaksana Kegiatan        | : | .....                            |
| a. Nama lengkap dan gelar          | : | .....                            |
| b. NIP/NPP                         | : | .....                            |
| c. Jurusan                         | : | .....                            |
| d. Universitas/Institut/Politeknik | : | .....                            |
| e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili   | : | .....                            |
| f. No HP dan e-mail                | : | .....                            |
| 4. Anggota Pelaksana Kegiatan      | : | ..... orang Dosen                |
| 5. Jumlah mahasiswa terlibat       | : | 10 orang dari ..... Fak/Jur      |
| 6. Dosen Pembimbing                | : | .....                            |
| a. Nama Lengkap dan Gelar          | : | .....                            |
| b. NIP                             | : | .....                            |
| c. No HP dan e-mail                | : | .....                            |
| 7. Biaya Total Kegiatan            | : | Rp .....                         |
| 8. Jangka Waktu Pelaksanaan        | : | Bulan ..... s/d..... tahun ..... |

Menyetujui:

Dekan/Ketua Pusat/Ketua Unit,

....., .....

Ketua Tim,

.....  
NIP.....

.....  
NIP .....

Mengetahui:

Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat

/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat \*

.....  
NIP .....



## **G. SAMPUL DEPAN LAPORAN AKHIR/ARTIKEL ILMIAH**

Sampul/cover depan laporan akhir/artikel ilmiah program yaitu **COKLAT TUA** yang dibuat sebagai berikut ini.

Bidang Kajian:.....
 <b>Logo</b> <b>Perguruan Tinggi</b>  LAPORAN/ARTIKEL ILMIAH <b>PROGRAM PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN KULIAH KERJA NYATA</b> <b>DESA VOKASI PROVINSI JAWA TENGAH</b>  <b>JUDUL PROGRAM</b> ..... .....  Disusun Oleh .....  <b>Dibiayai Oleh</b> Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2014  UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/POLITEKNIK <b>2014</b>

## H. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Halaman pengesahan laporan akhir dibuat dengan format sebagai berikut ini

### LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

PROGRAM PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN KULIAH KERJA NYATA DESA  
VOKASI PROVINSI JAWA TENGAH

- 
1. Judul Kegiatan : .....
  2. Lingkup Kegiatan : .....
  3. Luaran Kegiatan yang Dihasilkan : .....
  4. Tempat Kegiatan : .....
  4. Ketua Pelaksana Kegiatan
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. NIM/NRM : .....
    - c. Jurusan/Fakultas : .....
    - d. Universitas/Institut/Politeknik : .....
    - e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili : .....
    - f. No HP dan e-mail : .....
  5. Anggota Pelaksana Kegiatan : ..... orang
  6. Dosen Pembimbing
    - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
    - b. NIP : .....
    - c. No HP dan e-mail : .....
  7. Biaya Total Kegiatan : Rp .....
  8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan .... s/d.... tahun .....

Menyetujui:

Dekan/Ketua Pusat/Ketua Unit,

....., .....

Ketua Tim,

.....  
NIP.....

.....  
NIP .....

Mengetahui:  
Ketua LP2M/LPM\*

.....  
NIP .....

\* tanda tangan asli

-----

## IV. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan

Pemantauan fasilitasi Program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah dilakukan oleh: 1) Perguruan Tinggi yang bersangkutan, 2) Tim Pelaksana program pengabdian, dan 3) Tim Reviewer yang ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

### B. Pelaporan

Peserta Program Penerapan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata Desa Vokasi Provinsi Jawa Tengah yang didanai berkewajiban menyampaikan kepada Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah sebagai berikut ini.

No.	Jenis	Keterangan
01.	Laporan akhirProgram KKN Desa Vokasi	3 (tiga) eksemplar bersampul <b>COKLAT TUA</b> dijilid biasa
02.	Artikel Ilmiah KKN Desa Vokasi	3 (tiga) eksemplar bersampul <b>COKLAT TUA</b> dijilid biasa.
03.	CD berisi laporan akhir, artikel dan dokumentasi kegiatan	1 (satu) buah.
04.	Dokumentasi kegiatan.	1 (satu) album.

#### PROFIL PROGRAM

NAMA PROGRAM	Tuliskan jenis KKN yang akan dilaksanakan secara lengkap
LEMBAGA PELAKSANA PROGRAM	Tuliskan nama lengkap lembaga pengusul dengan menyebut nama Perguruan Tinggi
PENANGGUNGJAWAB PELAKSANA PROGRAM	Nama : Jabatan :
ALAMAT LEMBAGA PELAKSANA PROGRAM	Tuliskan alamat surat lengkap, termasuk kode pos, nomor telp, faximile, dan e-mail
LEMBAGA MITRA KERJASAMA	Tuliskan nama Perguruan Tinggi lainnya jika kegiatannya berupa KKN Terpadu
JUMLAH PESERTA	Tuliskan jumlah mahasiswa yang akan diikutkan dalam kegiatan KKN
LOKASI SASARAN PEOGRAM	Tuliskan nama desa, kecamatan, kabupaten/ kota yang akan dijadikan lokasi KKN
WAKTU PELAKSANAAN PROGRAM	Tuliskan waktu lamanya pelaksanaan KKN dengan menyebut tanggal, bulan, tahun mulai dan berakhirnya kegiatan di lapangan
TOTAL ANGGARAN	Tuliskan jumlah total anggaran yang dibutuhkan dan sumber-sumber pendanaan yang diperoleh
NOMOR REKENING BANK	Tuliskan nama, alamat dan nomor rekening bank milik lembaga pengusul.